

АДМИНИСТРАЦИЯ города ОЛЕНЕГОРСКА
с подведомственной территорией Мурманской области

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

01.10.2015

№ 528/2

Об утверждении порядка комплектования МДОО

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации прав детей на общедоступное и бесплатное дошкольное образование на территории города Оленегорска с подведомственной территорией

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок).

2. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее - МДОО) обеспечить комплектование МДОО в соответствии с Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста сектора общего образования Руцкую И.В.

Председатель



Л.Ф.Орлова

ПОРЯДОК
комплектования муниципальных образовательных организаций,
реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08 - 1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Поручением Правительства Российской Федерации от 16.07.2013, протокол 3 ОГ - П8 - 157пр., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает и регулирует правила комплектования муниципальных образовательных организаций, расположенных в городе Оленегорск с подведомственной территорией (далее - МДОО).

1.3. Порядок разработан в целях:

- удовлетворения потребностей населения города Оленегорска с подведомственной территорией в получении услуг дошкольного образования;

- обеспечения соблюдения равенства прав граждан при приеме детей в МДОО с учетом льгот, установленных законодательством для отдельных категорий лиц;

- разграничения компетенций в области комплектования МДОО между комитетом по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией (далее по тексту - Комитет) и МДОО.

1.4. В Порядке используются следующие понятия:

1.4.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО - это

государственная (муниципальная) услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование "электронной очереди" - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах.

1.4.2. Под очередностью в МДОО понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

1.4.3. С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в МДОО, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос) создается единый информационный ресурс (ЕИР), аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет в городе.

1.4.4. Под порядком комплектования МДОО понимается последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников дошкольных учреждений, осуществляемых, в том числе ЕИР, созданным в городе. При установлении порядка комплектования МДОО обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. МДОО комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольном учреждении.

1.5. Комплектование МДОО детьми осуществляет городская комиссия по учету и распределению детей в муниципальные дошкольные образовательные организации (далее - Комиссия).

1.6. Деятельность городской комиссии по учету и распределению детей регламентируется соответствующим положением, утвержденным приказом Комитета.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО, осуществляется комитетом по образованию и городской комиссией по учету и распределению детей в МДОО.

2.2. Учет включает:

- составление поименного списка детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО (далее - Реестр), в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в МДОО во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется). В

зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком МДОО, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- ежемесячное обновление Реестра с учетом предоставления детям мест в МДОО;

- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года);

- формирование списка детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих МДОО, для предоставления им места в группах компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности для оказания помощи в своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

2.3. Основанием для постановки ребенка на учет на получение места в МДОО являются: заявление родителей (законных представителей), копия свидетельства о рождении ребенка; справки, подтверждающие право на внеочередное зачисление ребенка в МДОО; медицинские справки, подтверждающие право постановки на учет в специализированные группы.

Документы о постановке на учет представляются на бумажном или на электронном носителе, в том числе, поступившие через многофункциональный центр (далее – МФЦ).

2.4. Учет организуется через единый информационный ресурс - АИС «Электронный детский сад». Постановка на учет осуществляется путем внесения уполномоченным Комитетом специалистом персональных данных ребенка и его родителей (законных представителей) в АИС «Электронный детский сад». Форма заявления о согласии обработки персональных данных представлена в **Приложении № 1**.

2.5. Специалист Комитета составляет Реестр поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в МДОО во внеочередном или первоочередном порядке.

2.6. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО с 1 сентября текущего календарного года, формируется в период с 1 апреля по 15 мая текущего календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право внеочередного приема в МДОО и дети в возрасте 3-х лет и старше.

2.7. Родители (законные представители) имеют право в срок до 15 мая текущего года, в котором планируется зачисление ребенка в МДОУ, внести изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет.

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление по средствам почтовой связи, электронной почты, через личный кабинет на Портале или при личном обращении в Комитет.

2.8. Правом внеочередного, первоочередного получения места в МДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации пользуются дети граждан, указанных в **Приложении № 2** настоящего Порядка.

2.9. В исключительных случаях Комиссия может рассмотреть вопрос о предоставлении внеочередного места в МДОУ гражданам, дети которых находятся в трудной жизненной ситуации.

2.10. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МДОУ) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3. Порядок комплектования МДОУ

3.1. Комплектование МДОУ на новый учебный год производится до 1 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование МДОУ в порядке очереди при наличии свободных мест и в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Специалист Комитета, назначенный приказом Комитета в качестве муниципального оператора АИС «Электронный детский сад»:

- ведет автоматизированную базу данных;
- изучает потребность населения в предоставлении мест в МДОУ;
- составляет предварительные списки комплектования МДОУ;
- предоставляет сведения о порядковом номере ребенка в АИС «Электронный детский сад»;
- проводит аналитическую работу по учету выполнения социального заказа граждан на места в детских садах в соответствии с АИС «Электронный детский сад» (запрашивает у МДОУ информацию о свободных местах, отслеживает движение контингента детей и т.д.).

3.3. Руководители МДОУ:

- осуществляют ежегодное формирование групп вновь поступающими воспитанниками на основании списков детей, направленных в МДОУ по решению комиссией в период комплектования;
- осуществляют доукомплектование действующих групп воспитанниками на основании индивидуальных направлений;
- ежемесячно (в течение года на последнюю дату месяца) предоставляют муниципальному оператору информацию о количестве воспитанников и наличии свободных мест в МДОУ (**Приложение № 3**), а также о движении контингента воспитанников (**Приложение № 4**);

- ведут учет движения контингента воспитанников в «Книге учета движения детей», предназначенной для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителей) и контроля за движением контингента детей. «Книга учета движения детей» должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МДОО;

- ежегодно представляют специалисту Комитета информацию о предварительном комплектовании и количестве высвобождающихся мест на 01 сентября текущего года для вновь набираемых воспитанников по установленной форме (**Приложение № 5**).

3.4. После издания постановления Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией о закреплении МДОО за конкретными территориями, в период с 01 апреля по 15 мая текущего года, назначается расширенное заседание Комиссии по распределению детей на новый учебный год. По итогам заседания Комиссии составляются общие списки детей, направленных в МДОО с сентября текущего года.

3.5. При отсутствии свободных мест в выбранных МДОО, дети направляются на свободные места в других МДОО. При отказе родителей (законных представителей) от предложенного МДОО ребенок числится в списке «очередников» и не снимается с учета для предоставления места.

3.6. В случае, если Комиссия не может обеспечить местом в МДОО ребенка из списка детей, поставленных на учет с 1 сентября текущего года, то до выделения такому ребенку места в МДОО родителям (законным представителем) предоставляется информация о возможности получения дошкольного образования в вариативной форме - в центрах игровой поддержки ребенка (ЦИПР), в форме семейного образования посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования через городской консультационный центр, с использованием служб губернаторской службы.

3.7. Индивидуальное направление, выданное городской комиссией по учету и распределению детей в МДОО в период доукомплектования, действительно в течение 10 дней со дня выдачи.

3.8. Комплектование групп производится в соответствии с нормативными документами и Уставом МДОО. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.9. По состоянию на 1 сентября каждого года руководители МДОО издадут приказ о комплектовании детей по группам.

3.10. Комплектование групп компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с количеством свободных мест в группах МДОО данной направленности.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в МДОО только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК), направления городской комиссии по учету и распределению детей в МДОО, в соответствии с приказом Комитета о направлении детей для дальнейшего обучения в группы различной направленности.

3.11. После зачисления в МДОО персональные данные каждого ребенка и его родителей (законных представителей) вносятся оператором МДОО, назначенным руководителем, в единую автоматизированную информационную электронную систему АИС «Электронный детский сад».

3.12. Возможность перевода ребенка из одного МДОО в другое в течение учебного года решается родителями (законными представителями) самостоятельно, путем обмена местами в группах для детей одного возраста.

В случае, отсутствия свободных мест и вариантов обмена, родители (законные представители) обращаются в Комиссию с целью постановки на учет в желаемое МДОО. В данном случае заявление в реестре заявок АИС «Электронный детский сад» фиксируется в статусе «Желает изменить ДОУ».

3.13. Контроль за комплектованием МДОО и соблюдением Порядка осуществляет комитет по образованию Администрации города.

3.14. Порядок комплектования МДОО размещается на официальном сайте комитета по образованию в сети Интернет.

Заявление

Я, _____
ФИО заявителя

Адрес прописки (регистрации)

Вид документа, удостоверяющего личность

С целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде

Даю согласие на обработку персональных данных:

- Фамилию, имя, отчество ребенка
- Пол ребенка
- Дату рождения ребенка
- Адрес проживания ребенка
- Фамилию, имя, отчество родителя
- Серия и номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность родителя
- Адрес проживания родителя
- Контактные телефоны заявителя

Указать из перечня

в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом оператором

Комитета по образованию Администрации г. Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области, 184536, обл. Мурманская, г. Оленегорск, ул. Мира, д. 38

Указать наименование, адрес оператора, осуществляющего обработку персональных данных

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

Дата _____

Личная подпись заявителя _____

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в МДОО

№ п/п	Реквизиты правового документа	Категории граждан	Необходимые документы для подтверждения права
Раздел I. Категории граждан, имеющие право на внеочередное предоставление мест для детей в МДОО			
1.	Закон РФ от 15.05.91 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» Приказ Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий № 728, Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 832, Минфина РФ № 166н от 08.12.2006	Дети граждан, указанных в п.1, п.2 ч.1 ст.13, п.12 ст.14, ч.2 ст.25 ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом
2.	Постановление ВС РФ от 27.12.91 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска (п.1, 2)».	Дети граждан, указанных в п.1 Постановления ВС РФ от 27.12.91 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»	Удостоверение участника действий подразделения особого риска
3.	Федеральный закон от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п.5. ст.44, ст.54)	Дети прокуроров, их заместителей, помощников прокуроров по особым поручениям, старших помощников и прокуроры управлений и отделов, действующих в пределах своих компетенций	Справка с места работы и служебное удостоверение
4.	Закон РФ от 26.06.92 № 3132-1 «О статусе судей РФ» (п.3, ст.19)	Дети судей	Справка с места работы и удостоверение судьи
5.	Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»(п.14)	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических	Удостоверение о праве на льготы

		операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ)	
6.	Постановление Правительства РФ от 25.08.99 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (п.1).	Дети из семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Удостоверение о праве на льготы
7.	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по социальной защите семей военнослужащих и сотрудников Федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» (п.4).	Дети из семей военнослужащих и сотрудников Федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Удостоверение о праве на льготы
8.	Приказ Минобороны РФ от 13.01.2010 № 10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооружённых Сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ» (п.15, подп. а)	Детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих из числа указанных в пункте 1 приказа, проходивших военную службу по контракту	Удостоверение о праве на льготы
9.	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (п.25)	Дети сотрудников Следственного комитета	Справка с места работы и служебное удостоверение
Раздел II. Категории граждан, имеющие право на первоочередное предоставление мест для детей в МДОО			
1.	Указ Президента РФ от 02.10.92 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п.1)	Дети-инвалиды Дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности родителя, (законного представителя) ребенка
2.	Указ Президента РФ от 05.05.92 № 431 «О мерах по социальной	Дети многодетных семей	Свидетельства о рождении троих и более несовершеннолетних детей

	поддержке многодетных семей» (п.1, подп. б)		или удостоверение многодетной семьи или копия страницы паспорта «Дети»
3.	Федеральный закон от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абзац 2, п.6, ст.19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
4.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»:		
4.1.	п.1, ч.6, ст.46; п.2, ст.56	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и служебное удостоверение
4.2.	п.2, ч.6, ст.46; п.2, ст.56	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
4.3.	п.3, ч.6, ст.46; п.2, ст.56.	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
4.4.	п.4, ч.6, ст.46; п.2, ст.56	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
4.5.	п.5, ч.6, ст.46; п.2, ст.56	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
4.6.	п.6, ч.6, ст.46; п.2, ст.56.	Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 5, ч.6, ст. 46. -	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
5.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:		
5.1.	подпункт 1, п.14, ст.3	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящую службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной	Служебное удостоверение и справка с места работы

		противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	
5.2.	подпункт 2, п.14, ст.3	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы и свидетельство о смерти
5.3.	подпункт 3, п.14, ст.3	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы и свидетельство о смерти
5.4.	подпункт 4, п.14, ст.3	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы
5.5.	подпункт 5, п.14, ст.3	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы и свидетельство о смерти
6.	Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 Пр-1227	Дети одиноких матерей	Свидетельство о рождении ребенка, в котором отсутствует запись об отце или предоставленная справка из органа записи актов

			гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери
7.	Дети из семей иных категорий, которым предусмотрено право первоочередного направления в муниципальное образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации		Служебное удостоверение и справка с места работы
Раздел III. Категории граждан, имеющие право на зачисление детей в МДОО не позднее месячного срока с момента обращения			
1.	Федеральный закон от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п.5, ст.23	Дети граждан, уволенных с военной службы	Удостоверение пенсионера Министерства обороны РФ Военный билет военнослужащего, уволенного с военной службы
Раздел IV. Категории граждан, чьи дети находятся в трудной жизненной ситуации, и которым по решению городской комиссии по учету и распределению детей в МДОО в исключительных случаях возможно определение внеочередного права на зачисление детей в МДОО			
1.	Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст.1)	дети, оставшиеся без попечения родителей;	Копия постановления об установлении опеки, статуса приёмного родителя, договор о приемной семье
		дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	документ, подтверждающий данную льготу или документ, подтверждающий нахождение на данной территории
		дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;	документ из миграционной службу, подтверждающий данный статус
		дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;	документ, подтверждающий данную ситуацию
		дети - жертвы насилия;	постановление суда или справка из ОВД
		дети, проживающие в малоимущих семьях;	справка органа социальной защиты населения
		дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	документ, подтверждающий данную ситуацию

Комплектование МДОУ на _____

МДОУ №	с 1 г. до 2-х лет 2015-2014 г.р.		с 2-х до 3-х лет 2014-2013 г.р.		с 3-х до 4-х лет 2013-2012 г.р.		с 4-х до 5-и лет 2012-11 г.р.		с 5-и до 6-и лет 2011-10г.р.		с 6-и до 7-и лет 2010-09 г.р.		Всего детей факт	Примечание
	группа/ мест	кол-во детей	группа/ мест	кол-во детей	группа/ мест	кол-во детей	группа/ мест	кол-во детей	группа/ мест	кол-во детей	группа/ мест	кол-во детей		
ИТОГО														

Информация о зачислении (отчислении или переводе) детей в МДОУ № _____

№ п/п	ФИО ребенка (полностью)	Дата рождения	серия, № свидетельства о рождении	Дата зачисления (отчисления)	Группа	Откуда прибыл	Куда выбыл
						с участка, из ДОУ	на участок, в ДОУ

Сведения по предварительному комплектованию МДОУ на 01.09. _____ года

№ п/п	Наименование групп	Списочный состав	Количество мест в соответствии с требованиями СанПиН	Примечание
				Указать количество переоборудованных групповых помещений (под какие цели)
ИТОГО:				