

АДМИНИСТРАЦИЯ города ОЛЕНЕГОРСКА
с подведомственной территорией Мурманской области

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

01.02.2019

№ 60

Об организации проведения в 2018/2019 учебном году

**в городе Оленегорске с подведомственной территорией Мурманской области
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования**

В соответствии с пунктом 13 статьи 59 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 12.12.2018 № 1999 «Об организации и проведении в 2018/2019 учебном году в Мурманской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Сектору общего образования в составе комитета по образованию Администрации города Оленегорска (Столярова Л.Н.):

1.1. Организовать проведение в 2018/2019 учебном году в городе Оленегорске с подведомственной территорией Мурманской области государственной итоговой аттестации:

- в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ), - для обучающихся образовательных организаций, допущенных в текущем году к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА);

- в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих

образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды);

- в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) с использованием КИМ - для лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, допущенных в текущем году к ГИА.

1.2. Организовать своевременное информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, о сроках, месте и порядке проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций и о результатах ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

1.3. Обеспечить информирование участников ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ о решениях экзаменационных и конфликтной комиссии Мурманской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

1.4. Обеспечить реализацию организационных, методических и информационных мероприятий в соответствии с утвержденной дорожной картой.

1.5. Организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.6. Организовать оперативное размещение информации о нормативном правовом и инструктивном методическом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации на официальном сайте комитета по образованию.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий (дорожную карту) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018/2019 учебном году в городе Оленегорске с подведомственной территорией (далее – дорожная карта).

3. Муниципальному учреждению «Информационно – методический центр» (далее – МУ «ИМЦ») (Соболева О.А.):

3.1. Обеспечить предоставление в ГАУДПО МО «Институт развития образования» сведений об участниках итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ для формирования региональной информационной системы (далее – РИС) обеспечения проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены.

3.2. Провести в срок до 01.09.2019 анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на основе материалов, представленных ГАУДПО МО «Институт развития образования».

3.3. Представить в установленные сроки в Министерство образования и науки Мурманской области предложения по составу государственной экзаменационной комиссии Мурманской области, предметных и конфликтной комиссий.

3.4. Обеспечить направление работников МУ «ИМЦ» в составы государственной экзаменационной комиссии Мурманской области в соответствии с приказами Министерства образования и науки Мурманской области.

3.5. Обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при хранении, транспортировке, использовании результатов итогового сочинения, ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

3.6. Обеспечить реализацию организационных, методических и информационных мероприятий в соответствии с утвержденной дорожной картой.

4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Обеспечить своевременное информирование:

- участников образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018/2019 учебном году;

- участников ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ - о сроках, месте и порядке проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций и о результатах ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

4.2. Обеспечить предоставление в МУ «ИМЦ» сведений об участниках итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ для формирования РИС обеспечения проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены.

4.3. Представить в установленные сроки в МУ «ИМЦ» предложения по составу предметных комиссий, руководителей пунктов проведения, организаторов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

4.4. Обеспечить оперативное размещение информации о нормативном правовом и инструктивном методическом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации на официальных сайтах общеобразовательных организаций.

4.5. Обеспечить направление работников муниципальных общеобразовательных организаций в составы предметных комиссий, организаторов и руководителей пунктов проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в соответствии с приказами Министерства образования и науки Мурманской области.

4.6. Представить в срок до 04.07.2019 в МУ «ИМЦ» итоговый отчет о результатах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

4.7. Обеспечить реализацию информационных мероприятий в соответствии с утвержденной дорожной картой.

5. Возложить на руководителей муниципальных общеобразовательных организаций персональную ответственность за полноту и достоверность информации, предоставляемой в региональную базу данных участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6. Муниципальному учреждению «Контора хозяйственного обслуживания образовательных учреждений» (Залеснов Ю.А.) обеспечить транспортное обслуживание мероприятий по проведению итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



Л.Ф.Орлова

Приложение
к приказу комитета по образованию
Администрации города Оленегорска
с подведомственной территорией
Мурманской области
от 01.02.2019 № 60

План мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Оленегорске с подведомственной территорией в 2018/2019 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году				
<i>Инвариантная часть</i>				
1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году в городе Оленегорске с подведомственной территорией.	июль-август 2018	Орлова Л.Ф., Столярова Л.Н., МУ «ИМЦ», руководители ОО	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА-9 и ГИА-11, разработка программы повышения качества преподавания учебных предметов на 2018/2019 учебный год. Принятие мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников Повышение эффективности управленческой
2	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году на педагогическом совещании работников муниципальной системы образования	05 сентября 2018		
2.1	Участие специалистов комитета по образованию Администрации города Оленегорска (далее - Комитет), муниципального учреждения «Информационно – методический центр (далее - МУ «ИМЦ»), руководителей муниципальных общеобразовательных организаций (далее – МОО) в работе совещаний в Министерстве образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) и ГАУДПО МО «Институт развития образования» (далее - ИРО)	28-29 августа 2018		
2.2	Участие специалистов Комитета, МУ «ИМЦ», руководителей МОО в заседании коллегии Министерства ««О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Мурманской области в 2017/2018 учебном году и задачах на 2018/2019 учебный год»	октябрь 2018		

				деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества общего образования
<i>Вариативная часть</i>				
1.	Подготовка сборников «Статистический анализ результатов ОГЭ» и «Статистический анализ результатов ЕГЭ» выпускников общеобразовательных организаций города Оленегорска с подведомственной территорией в 2018 году	сентябрь 2018	Столярова Л.Н., Дороничев А.Г.	Внесение необходимых изменений и дополнений в планы работы по повышению качества образования в МОО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
<i>Инвариантная часть</i>				
1.	<p>Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем, среднем общем образовании. Подготовка их к передаче по обязательным учебным предметам ГИА-9, ГИА-11 в дополнительные сроки (сентябрь):</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов ГИА-9, ГИА-11 с целью выявления пробелов в знаниях выпускников; - разработка индивидуальных планов работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем, среднем общем образовании; - организация индивидуальных занятий по ликвидации пробелов в знаниях (предметных дефицитов); - организация работы психологической службы (консультации психолога, тренинги). 	до 22 сентября 2018	Столярова Л.Н., МУ «ИМЦ», ОО	Повышение эффективности деятельности МОО по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА-9 и ГИА-11 образовательных цензов
<i>Вариативная часть</i>				
1.	Направление учителей-предметников и руководящих работников на обучающие вебинары, семинары, практикумы, мастер-классы	октябрь 2018 – апрель 2019	ОО	Реализация комплекса мероприятий по

2.	Направление учителей-предметников на консультации по вопросам повышения качества общего образования, в том числе с использованием системы видеоконференцсвязи.	сентябрь 2018-май 2019	ОО	повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности.
3.	Проведение заседаний городских и школьных методических объединений учителей общеобразовательных организаций	сентябрь 2018	МУ «ИМЦ», ОО	
4.	Подготовка и реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования в общеобразовательных организациях города Оленегорска с подведомственной территорией в 2018/2019 учебном году	сентябрь 2018, в течение года	Комитет, МУ «ИМЦ», ОО	
3. Нормативно-правовое обеспечение				
<i>Инвариантная часть</i>				
1.	Подготовка нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 в городе Оленегорске с подведомственной территорией в 2018/2019 учебном году:			Подготовка пакета нормативных документов, обеспечивающих проведение ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями Порядка
1.1.	- проекта распоряжения Администрации города Оленегорска об организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2018/2019 учебном году	октябрь 2018	Орлова Л.Ф., Столярова Л.Н.	Принятие распоряжения Администрации города Оленегорска
1.2.	Подготовка проектов приказов о проведении итогового сочинения (изложения)	октябрь-ноябрь 2018	Столярова Л.Н.	Обеспечение организационных условий проведения итогового сочинения (изложения)
1.3.	Подготовка проектов приказов о проведении апробаций и репетиционных экзаменов:	в соответствии с приказами	Столярова Л.Н.	Обеспечение организационных условий проведения
	- апробация итогового собеседования по русскому языку в 9 классах			
	- апробация устной части по иностранным языкам			

	- апробация печати контрольно-измерительных материалов в ППЭ	Министерства	Столярова Л.Н.	ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с Порядком Психологическая подготовка участников ГИА к экзаменам
	- репетиционный экзамен по русскому языку (ЕГЭ)	февраль 2019		
	- репетиционный экзамен по математике (ЕГЭ профильный уровень)	март 2019		
	- репетиционный экзамен по математике (ОГЭ)	март 2019		
	- сочинение для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области в 2019 году	апрель 2019		
<i>Вариативная часть</i>				
1.	Приведение нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	октябрь 2018 - май 2019	Столярова Л.Н.	
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				
<i>Инвариантная часть</i>				
1.	Обеспечение участия в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА- 11		Столярова Л.Н., МУ «ИМЦ», ОО	Готовность работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, обеспечить соблюдение информационной безопасности, порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, прав участников
	- членов ГЭК;	ноябрь 2018, март–май, август-сентябрь 2019		
	- руководителей ППЭ;			
	- организаторов ППЭ;			
	- технических специалистов ППЭ			
- общественных наблюдателей	март, май, август 2019	Повышение эффективности работы общественных наблюдателей		
2.	Обеспечение участия в обучении кандидатов в эксперты предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	март- апрель 2019	Столярова Л.Н., МУ «ИМЦ», ОО	Готовность экспертов обеспечить соблюдение информационной безопасности, провести проверку экзаменационных работ в соответствии с критериями

				оценивания
<i>Вариативная часть</i>				
1.	Участие в обучении организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и пр.	март-май 2019	Столярова Л.Н., МУ «ИМЦ», ОО	Готовность работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 к работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и пр.
2	Контроль за прохождением работниками, привлекаемыми к организации и проведению ЕГЭ обучения на учебной платформе по подготовке специалистов (федеральный портал edu.rustest.ru): - в досрочный период - в основной период - в дополнительный период (только новые работники)	март 2019 май 2019 август 2019	Столярова Л.Н.	
5. Организационное сопровождение подготовки и проведения ИС(И), ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11				
<i>Инвариантная часть</i>				
1.	Подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 и организация проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ		Столярова Л.Н., МУ «ИМЦ», ОО	Обеспечение прав участников ГИА
	Сбор заявлений: на ИС(И) и ИС-9 на ГИА-9: -досрочный и основной периоды - дополнительный период На ГИА-11 -досрочный и основной периоды - дополнительный период	за 2 недели до проведения до 1 марта 2019 не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов до 1 февраля 2019 не позднее чем за 2 недели до		

		начала экзаменов	
	Проведение ГИА-9 и ГИА-11 согласно расписанию, утвержденному приказом Минпросвещения России	согласно расписанию	Столярова Л.Н., МУ «ИМЦ», ОО
	Выдача уведомлений участников ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2018 март, май 2019 сентябрь 2019	
2.	Обеспечение ознакомления обучающихся с результатами ГИА-9 и ГИА-11 по всем учебным предметам	сентябрь 2018 март-апрель 2019 май-июнь 2019 сентябрь 2019	Столярова Л.Н., МУ «ИМЦ», ОО
	Выдача свидетельств о результатах ГИА-9	сентябрь 2018 июнь 2019	
	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 2019 году из числа:	До 1 февраля / 1 марта 2019	Столярова Л.Н., МУ «ИМЦ», ОО
	Участников ГИА: -выпускников ОО текущего года; -экстернов; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.		
	Участников ЕГЭ: -выпускников прошлых лет; - обучающихся и выпускников СПО		
3.	Предоставление информации для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11:		Столярова Л.Н., МУ «ИМЦ», ОО
	- сведения о выпускниках текущего года, включая сведения об аудиторном фонде: ГИА-11 ГИА - 9	19.11.2018 19.02.2019	

			общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, проходящих ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ
- сведения об участниках проведения ИС(И), включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	22.11.2018 24.01.2019 25.04.2019		Обеспечение качества информации, загруженной в РИС
- сведения об участниках ИС-9, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	31.01.2019 28.02.2019 23.04.2019		
- предварительные сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА: ГИА-11 ГИА-9	11.01.2019 19.02.2019		
- отнесение участника ГИА-9 и ГИА-11 к категории лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов	в течение 2 дней со дня получения сведений		
- сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты, медицинские работники), членах ГЭК - ЕГЭ -ОГЭ	30.01.2019 19.02.2019		
- сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА -ГИА-11	05.02.2019 (досрочный, основной периоды) 22.08.2019 (дополнительный период)		

	-ГИА-9	05.03.2019 (досрочный, основной периоды) 22.08.2019 (дополнительны й период)		
	<p>- сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты, медицинские работники), членах ГЭК. Назначение работников и распределение их по экзаменам: -ГИА – 11</p> <p>-ГИА – 9</p> <p>-сведения о результатах ГИА по учебным предметам</p>	<p>10.02.2019 (досрочный период) 17.04.2019 (основной период) 14.08.2019 (дополнительны й период)</p> <p>12.03.2019 (досрочный период) 15.04.2019 (основной период) 14.08.2019 (дополнительны й период)</p> <p>не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК</p>	Столярова Л.Н., МУ «ИМЦ», ОО	

4.	Организация и проведение ИС(И): - в основной срок; - в дополнительные сроки	декабрь 2018, февраль, май 2019	Столярова Л.Н., МУ «ИМЦ», ОО	Обеспечение проведения ИС(И) в соответствии с нормативными документами
	Организация и проведение ИС – 9: - в основной срок; - в дополнительные сроки	февраль, март, май 2019		
	- получение, передача комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), контрольных измерительных материалов для проведения ИС-9 в ОО	декабрь 2018, февраль, март, май 2019		
<i>Вариативная часть</i>				
1.	Участие в апробациях новых технологий проведения ЕГЭ	по графику Рособрнадзора	Столярова Л.Н., МУ «ИМЦ», ОО	Обеспечение готовности лиц, привлекаемых к проведению ГИА, участников ГИА
2.	Участие в апробациях новых технологий проведения ОГЭ			
3.	Участие в апробации технологии проведения ИС-9			
4.	Техническое дооснащение ППЭ: - приобретение сканеров, принтеров; - приобретение расходных материалов и канцелярских товаров; - обеспечение металлодетекторами 100% ППЭ	январь-март 2019	Столярова Л.Н., ОО	Обеспечение технической готовности ППЭ к проведению ГИА
6. Мероприятия по информационному сопровождению ИС(И), ИС-9, ГИА-9, ГИА-11				
<i>Инвариантная часть</i>				
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ИС(И), ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов Комитета, МУ «ИМЦ», ОО:	постоянно	Столярова Л.Н., МУ «ИМЦ», ОО	Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11
1.1	- размещение информации о сроках проведения ИС-9	не позднее чем за 1 месяц до завершения срока подачи заявлений		
1.2	- о сроках и местах регистрации на прохождение ИС-9			
1.3	- о местах проведения ИС-9	не позднее чем за 1 месяц до		
1.4	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС-9			

		даты проведения ИС-9		Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений Психологическая подготовка участников ОГЭ и ЕГЭ к экзаменам	
1.5	- о сроках и местах регистрации для участия в написании ИС(И)		Столярова Л.Н., МУ «ИМЦ», ОО		
1.6	- о сроках проведения ИС(И)	не позднее чем за 1 месяц до даты проведения ИСИ)			
1.7	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И)				
1.8	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 и ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ	до 31 декабря 2018			
1.9	- о сроках проведения ГИА-9 и ГИА-11				
1.10	- о сроках и местах подачи апелляций	не позднее чем за 1 месяц до начала экзаменов			
1.11	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11				
2.	Обеспечение консультационной поддержки по телефонам муниципальной «горячей линии» по вопросам ГИА	постоянно			Столярова Л.Н.
3.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2018/2019 учебном году	не реже 1 раза в месяц			Столярова Л.Н.
	- участие в тематических передачах по местному телевидению				
	- подготовка публикаций в СМИ				
4.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО	декабрь 2018 – май 2019	Столярова Л.Н.		
5.	Организация и проведение муниципальных ученических и родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018/2019 учебном году	ноябрь 2018-апрель 2019	Столярова Л.Н.		
6.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	ноябрь 2018-июнь 2019	ОО		
<i>Вариативная часть</i>					
1.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2018-июнь 2019	ОО	Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11	
2.	Доведение до сведения ОО, лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, участников ГИА-9 и ГИА-11 инструкций	январь-апрель 2019	Столярова Л.Н., ОО		

	по проведению ГИА-9 и ГИА-11			
3.	Участие в акциях «Я сдам ЕГЭ!», «Я сдал ЕГЭ!», «100 баллов для победы»	март-июнь 2019	Столярова Л.Н., ОО	
7. Контроль за организацией и проведением ИС(И), ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11				
<i>Инвариантная часть</i>				
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с ее участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению: - анализ школьных планов информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА в 2018/2019 учебном году; - мониторинг размещения информационных материалов по подготовке и проведению ГИА на сайтах образовательных организаций (не менее 1 раза в квартал)	в период подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Столярова Л.Н.	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА-9 и ГИА-11 Пресечение нарушений и коррупционных действий при проведении ГИА-9 и ГИА-11
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ИС(И)	ноябрь-декабрь 2018, февраль 2019, май 2019		
3.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ИС-9	февраль 2019, март 2019, май 2019		
4	Осуществление контроля за ходом подготовки ГИА-9 и ГИА-11	октябрь-декабрь 2018, январь-июнь 2019		
4.1	Контроль за соблюдением сроков предоставления ОО информации в РИС			
4.2	Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2018, март-май 2019		
4.3	Контроль за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов и инструктивных методических документов на уровне ОО	в период проведения ГИА- и ГИА-11		
4.4	Контроль за соблюдением конфиденциальности и информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ			
4.5	Контроль за проведением ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ			