

АДМИНИСТРАЦИЯ города ОЛЕНЕГОРСКА
с подведомственной территорией Мурманской области

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

22.09.2014

№ 491

**Об организации обеспечения эксплуатации автоматизированной
информационной системы «Электронный детский сад»**

Во исполнение Соглашения № 14 о сотрудничестве по организации эксплуатации автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» для предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о постановке детей на учет для зачисления в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» между Министерством образования и науки Мурманской области и комитетом по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области, в целях реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы **п р и к а з ы в а ю:**

1. Сектору общего образования комитета по образованию Администрации города Оленегорска (Руцкая И.В.) обеспечить:

1.1. Координацию деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее - МДОО) и комитета по образованию по исполнению Соглашения № 14 о сотрудничестве по организации эксплуатации автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» (далее - АИС) между Министерством образования и науки Мурманской области и комитетом по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

1.2. Оказание в электронном виде муниципальной услуги «Приём заявлений о постановке детей на учет для зачисления в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

1.3. Совместно с МДОО соблюдение условий эксплуатации АИС (руководство пользователя, руководство администратора) и поддержание данных АИС в актуальном состоянии.

2. Муниципальному учреждению образования «Информационно – методический центр» (Соболева О.А.):

2.1. Довести до всех МДОО информацию об организации эксплуатации АИС.

2.2. Обеспечить поддержание данных АИС в актуальном состоянии.

2.3. В случае возникновения проблем с доступом в АИС обеспечить документальную фиксацию номера и даты обращения по телефону службы технической поддержки регионального оператора.

2.4. Обеспечить предоставление в Министерство образования и науки Мурманской области в письменной и электронной форме:

- ежемесячного отчета о фактическом отсутствии доступа к АИС (только в случае такого факта) до 5 числа, следующего за отчетным периодом;

- ежеквартального отчета об использовании АИС до 5 числа, следующего за отчетным периодом.

3. Руководителям МДОО:

3.1. Обеспечить получение согласия сотрудников, родителей детей на обработку персональных данных в АИС.

3.2. Принять исчерпывающие меры по защите информации на рабочих местах, имеющих доступ к АИС

3.3. Обеспечить ведение базы данных детей, зачисленных в МДОО.

3.4. В случае возникновения проблем с доступом в АИС обеспечить документальную фиксацию номера и даты обращения по телефону службы технической поддержки муниципального оператора.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию Решетову В.В.

Председатель



Л.Ф.Орлова