

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

01.12.2017

№ 623

**О функционировании официального сайта комитета по образованию
Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией**

В целях уточнения отдельных положений, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлениями Правительства Мурманской области от 03.02.2010 № 34-ПП «О единой порталной системе Мурманской области», от 20.10.2016 № 518-ПП «Об утверждении Положения об официальных интернет-ресурсах исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Мурманской области», руководствуясь приказом Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области от 08.12.2017 № 86-ОД «Об утверждении Положения о системе официальных интернет-ресурсов исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Мурманской области», постановлением Администрации города Оленегорска от 10.03.2016 № 102 «Об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с изменениями) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое положение об официальном сайте комитета по образованию Администрации город Оленегорск с подведомственной территорией (далее – Положение).

2. Назначить Решетову В.В., заместителя председателя комитета по образованию, оператором официального сайта комитета по образованию Администрации города Оленегорска (далее – официальный сайт).

2. Оператору официального сайта (Решетова В.В.) обеспечить контроль за своевременным размещением и обновлением информации на официальном сайте.

4. Директору Муниципального учреждения «Информационно-методический центр» (Соболева О.А.) назначить администратора, осуществляющего технологическое сопровождение официального сайта.

5. Утвердить прилагаемую структуру официального сайта комитета по образованию.

6. Возложить ответственность за подготовку и своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте на специалистов комитета по образованию согласно их компетенции в соответствии с приложением № 1 к Положению.

7. Приказ комитета по образованию от 01.09.2014 № 436/1 «Об обеспечении доступа информации о деятельности комитета по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией» считать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель



Л.Ф.Орлова

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета по образованию
Администрации города Оленегорска
от 01.12.2017 № 623

ПОЛОЖЕНИЕ**об официальном сайте комитета по образованию Администрации
город Оленегорск с подведомственной территорией****1. Общие положения**

1. Официальный сайт комитета по образованию Администрации город Оленегорск с подведомственной территорией (далее - официальный сайт) является источником информации о муниципальной системе образования и деятельности комитета по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией (далее - КО АО).

2. Потенциальной аудиторией официального сайта являются педагогические работники, обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители), специалисты комитета по образованию, а также представители муниципальных учреждений, подведомственных КО АО, педагогического сообщества и общественности.

3. Целью создания официального сайта является:

– обеспечение открытости и доступности информации о деятельности КОАО, предоставление электронных услуг для граждан, развитие единой муниципальной образовательной информационной среды;

– создание условий для эффективного взаимодействия КО АО с гражданами, организациями, учреждениями при решении вопросов образования;

– совершенствование деятельности КО АО на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.

4. Положение об официальном сайте комитета по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией (далее - Положение) разработано в целях определения общих требований к информационному наполнению и регулирования деятельности органов местного самоуправления города Оленегорска по оперативному обновлению информационных ресурсов, размещаемых на официальном сайте, относящихся к их компетенции и в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлениями Правительства Мурманской области от 03.02.2010 № 34-ПП «О единой портальной системе Мурманской области», от 20.10.2016 № 518-ПП «Об утверждении Положения об официальных интернет-ресурсах исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Мурманской области», постановлением Администрации города Оленегорска от 10.03.2016 № 102 «Об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

5. Адрес официального сайта в сети «Интернет»:<http://edu-ol.ru>

6. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

7. Структура официального сайта разработана на основании норм действующего законодательства и может изменяться в результате его совершенствования.

2. Администрирование сайта

Администрирование официального сайта предполагает:

- актуализацию информации, размещенной на официальном сайте;
- ведение типовой структуры разделов, определение расположения информации на официальном сайте;
- осуществление контроля своевременности внесения изменений, контроля за актуальностью документов и материалов, размещенных на официальном сайте;
- поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- организацию развития официального сайта и разработку новых сервисов и разделов в соответствии с потребностями комитета по образованию Администрации города Оленегорска.

8. Общее управление официальным сайтом (администрирование, защита информации обновление, сопровождение), круглосуточную работоспособность и техническое обеспечение работы осуществляет администратор.

9. Общее управление информационным наполнением официального сайта осуществляет заместитель председателя Администрации города Оленегорска.

3. Источники, категория и статус информации

10. Информация, размещаемая на официальном сайте, имеет официальный статус, является публичной и бесплатной.

11. Частичное или полное использование материалов официального сайта в других средствах массовой информации возможно только при условии обязательной ссылки на сайт комитета по образованию Администрации города Оленегорска в сети «Интернет».

12. Содержание информации должно соответствовать основным задачам официального сайта; тексты должны отвечать форме и стилистике официальных сообщений.

13. Содержание публикуемой информации должно отвечать тематике соответствующего раздела. Разделы являются составным элементом структуры официального сайта и формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства, целями и задачами официального сайта. По мере развития официального сайта его структура, наименование разделов, их содержание могут изменяться.

4. Структура информационных ресурсов и сервисов сайта

14. Информационный блок официального сайта включает:

– постоянную, редко обновляемую информацию: общие сведения о КО АО и подведомственных организациях, основные нормативные документы, адреса и пр.;

– периодическую информацию, обновляемую с установленной периодичностью либо в связи с изменениями данных (специализированные информационные отчеты о социально-экономическом состоянии, электронные информационные отчеты, различные базы данных и иная информация)

– динамическую (оперативную) информацию, обновляемую по мере поступления не позже одного рабочего дня с момента поступления информации в комитет по образованию: новости, объявления, анонсы событий и пр.

15. На официальном сайте могут быть представлены интерактивные сервисы сайта, которые содержат:

- электронные формы для обращения (запроса) граждан;
- электронные формы для направления гражданами предложений по вопросам деятельности КО АО города Оленегорска;
- электронные формы для интерактивного опроса посетителей официального сайта;
- поисковую систему по информационным ресурсам официального сайта.

16. Структура содержит обязательные сведения о деятельности КО АО города Оленегорска, в соответствии с перечнем информации о деятельности КО АО, подлежащей размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 1 к настоящему Положению).

17. Ограничения по содержанию официального сайта и защита информации:

17.1. Не допускается размещение на официальном сайте коммерческих и рекламных материалов (сообщений, баннеров, фотографий, коллажей).

17.2. На официальном сайте запрещается размещение информации, которая является в соответствии с действующим законодательством информацией ограниченного доступа - государственной тайной и конфиденциальной информацией.

17.3. Публикуемая информация должна соответствовать ограничениям и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

17.4. Запрещается использовать официальный сайт в предвыборной агитации, распространять через него любые агитационные предвыборные материалы (информацию).

17.5. При создании и сопровождении официального сайта должно быть обеспечено предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации и других форм незаконного вмешательства.

**Утверждена
приказом комитета по образованию
от 01.12.2017 № 623**

**Структура официального сайта
Комитета по образованию Администрации города Оленегорска с
подведомственной территорией**

Официальный сайт комитета состоит из следующих страниц:

1. Главная
2. О комитете
 - 2.1. Учредитель
 - 2.2. Полномочия комитета
 - 2.3. Структура комитета
 - 2.4. Состав комитета
 - 2.5. Задачи и функции отделов
 - 2.6. Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров
 - 2.7. Реквизиты
3. Пресс-центр
 - 3.1. Объявления
 - 3.2. Публичная отчетность
 - 3.3. Выступления руководства
 - 3.4. Мероприятия
- 3.5. Архив новостей-2015
- 3.6. Архив новостей-2014
4. Правовая база
 - 4.1. Исполнение Указов Президента РФ
 - 4.2. Федеральные нормативно-правовые акты
 - 4.3. Региональные нормативно-правовые акты
 - 4.5. Приказы Министерства образования и науки МО
 - 4.6. Муниципальные нормативно-правовые акты
 - 4.6.1. Постановления Главы и Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией
 - 4.6.2. Распоряжения Главы и Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией
 - 4.6.3. Административные регламенты
 - 4.6.4. Муниципальные программы
 - 4.6.5. Решения Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией
 - 4.7. Локальные нормативные правовые акты
 - 4.7.1. Приказы комитета по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией
 - 4.8. Соглашения
5. Деятельность комитета
 - 5.1. Дошкольное образование
 - 5.1.1. Нормативно-правовое обеспечение
 - 5.1.2. Приказы комитета по образованию Администрации города Оленегорска
 - 5.1.3. Модернизация дошкольного образования
 - 5.1.4. ФГОС дошкольного образования
 - 5.1.5. Мероприятия ФГОС ДО
 - 5.1.6. Информация о работе дошкольных образовательных учреждений
 - 5.2. Общее образование
 - 5.2.1. Нормативные документы

- 5.2.2. Приказы комитета по образованию Администрации города Оленегорска
- 5.2.3. Модернизация общего образования
- 5.2.4. Федеральный государственный образовательный стандарт
- 5.3. Воспитательная работа и дополнительное образование
 - 5.3.1. Нормативно-правовое обеспечение
 - 5.3.2. Планы мероприятий
 - 5.3.3. Президентские состязания и Президентские спортивные игры (2017/2018 учебный год)
 - 5.3.4. Президентские состязания и Президентские спортивные игры (2016/2017 учебный год)
 - 5.3.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников
 - 5.3.6. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
 - 5.3.7. Военно-патриотическое воспитание
 - 5.3.8. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (2017/2018 учебный год)
 - 5.3.9. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (2016/2017 учебный год)
- 6. Мониторинг системы образования
 - 6.1. Нормативно-правовое обеспечение
 - 6.2. Мониторинг качества образования
 - 6.3. Статистические данные
 - 6.4. Аналитическая информация
- 7. Контроль в сфере образования
 - 7.1. Нормативно-правовое обеспечение
 - 7.2. Проверки в комитете по образованию
 - 7.3. Проверки в подведомственных организациях
- 8. Информатизация образования
- 9. Совещания с руководителями образовательных организаций
- 10. Муниципальные закупки
 - 10.1. Нормативно-правовое обеспечение
- 11. Образовательная сеть
 - 11.1. Дошкольные организации
 - 11.2. Общеобразовательные организации
 - 11.3. Организации дополнительного образования
 - 11.4. Муниципальные учреждения
- 12. Контакты
- 13. Виртуальная приёмная
- 14. План работы
- 15. Дорожная карта
 - 15.1. Нормативные документы по выполнению мероприятий «дорожной карты»
 - 15.2. Материалы по выполнению мероприятий «дорожной карты»
- 16. Бюджет и финансовая деятельность
 - 16.1. Нормативно-правовое обеспечение
 - 16.2. Бюджет и сведения об исполнении и расходах
- 17. Антикоррупционная деятельность
- 18. Кадровое обеспечение
 - 18.1. Вакансии в комитете
 - 18.2. Вакансии в образовательных организациях
 - 18.3. Конкурсы на замещение должностей
 - 18.4. Аттестация руководителей образовательных организаций
 - 18.5. Наградные документы и материалы
 - 18.6. Конкурсы для педагогов
 - 18.7. Ассоциация молодых педагогов
- 19. Ресурсное обеспечение
 - 19.1. Комплексная безопасность образовательных организаций

- 19.1.1. Антитеррористическая безопасность
- 19.1.2. Информационная безопасность
- 19.1.3 СанПиН
- 19.1.4. Пожарная безопасность образовательных организаций
- 19.1.5. Транспортная безопасность
- 19.1.6. Подготовка к новому учебному году
- 19.2. Школьное питание
 - 19.2.1. Нормативно-правовое обеспечение
 - 19.2.2. Материалы по предоставлению школьного питания
- 19.3. Спортивные залы сельских школ
- 20. Государственная (итоговая) аттестация
 - 20.2. Новости ГИА
- 21. ЕГЭ - 11
 - 21.1. Нормативные документы по подготовке и процедуре проведения ЕГЭ-2018
 - 21.2. Нормативные документы по подготовке и процедуре проведения ЕГЭ-2017
 - 21.3. Нормативные документы по подготовке и процедуре проведения ЕГЭ-2016
 - 21.4. Нормативные документы по подготовке и процедуре проведения ЕГЭ-2015
 - 21.5. Материалы для подготовки и процедуры проведения ЕГЭ
 - 21.6. Телефоны "горячих" линий
 - 21.7. Пункты регистрации выпускников прошлых лет
- 22. ОГЭ - 9
 - 22.1. Нормативные документы по подготовке и процедуре проведения ОГЭ-2018
 - 22.2. Нормативные документы по подготовке и процедуре проведения ОГЭ-2017
 - 22.3. Нормативные документы по подготовке и процедуре проведения ОГЭ-2016
 - 22.4. Нормативные документы по подготовке и процедуре проведения ОГЭ-2015
 - 22.5. Материалы для подготовки и процедуры проведения ОГЭ
 - 22.6. Телефоны "горячих" линий
- 23. Образование детей с ОВЗ и детей-инвалидов
 - 23.1. Нормативно-правовое обеспечение
 - 23.2. Деятельность муниципального координационного совета
 - 23.3. Служба раннего сопровождения
 - 23.4. ФГОС образования детей с ОВЗ
 - 23.5. ТПМПК
- 24. Электронные услуги в сфере образования
- 25. Учёт и распределение детей в ДОУ
- 26. Поддержка одаренных детей
 - 26.1. Комплекс мер
 - 26.2. Всероссийская олимпиада школьников
 - 26.3. Конкурсы для учащихся
 - 26.4. Конференции
- 27. Отдых и оздоровление детей
 - 27.1. Нормативно-правовое обеспечение
 - 27.2. Реестр оздоровительных учреждений
 - 27.3. Оздоровление детей-инвалидов
 - 27.4. Информация о распределении путевок
- 28. Приглашаем к обсуждению
- 29. Муниципальный совет по образованию
- 30. Обращения граждан
 - 30.1. Порядок работы с обращениями граждан
 - 30.2. Виртуальная приёмная
 - 30.3. График приёма
 - 30.4. Формы обращений
 - 30.5. Информация о рассмотрении обращений граждан
 - 30.6. Телефоны "горячих" линий.

Приложение № 1
к Положению об официальном сайте
КО АО

П Е Р Е Ч Е Н Ь

информации о деятельности комитета по образованию Администрации города Оленегорска, подлежащей размещению на официальном сайте комитета по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Категория информации	Сроки, периодичность размещения	Ответственный исполнитель
1	2	3
1. Общая информация о комитете по образованию Администрации города Оленегорска, в том числе:		
а) наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	поддерживается в актуальном состоянии	Решетова В.В.
б) сведения о полномочиях, задачах и функциях комитета по образованию, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	Решетова В.В.
в) порядок (положение) деятельности комитета по образованию города Оленегорска по обеспечению реализации определенных законодательством прав, свобод и законных интересов граждан	поддерживается в актуальном состоянии	Решетова В.В.

Категория информации	Сроки, периодичность размещения	Ответственный исполнитель
1	2	3
<p>г) перечни организаций, подведомственных комитету по образованию Администрации города Оленегорска.</p> <p>Сведения об их задачах и функциях, сведения об их создании, реорганизации и ликвидации, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов для получения справочной информации, основные показатели деятельности</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации, поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Заведующие секторов</p>
<p>д) сведения о руководителях и специалистах комитета по образованию города Оленегорска, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего муниципального правового акта о назначении на должность</p>	<p>Решетова В.В.</p>
<p>е) перечень нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции. Список ведомственных нормативных правовых актов с приведением соответствующих текстов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) план КО АО по противодействию коррупции; 2) перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах; 3) принятый (утвержденный) в ОМСУ города Оленегорска кодекс этики и служебного поведения; 4). Отчеты о выполнении плана по противодействию коррупции 	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Решетова В.В.</p>

Категория информации	Сроки, периодичность размещения	Ответственный исполнитель
1	2	3
ж) перечни муниципальных информационных систем, банков данных, а также перечни информационных ресурсов, реестров, регистров и электронных муниципальных услуг, предоставляемых гражданам и организациям	в течение 5 рабочих дней после создания информационной системы, ресурса и т.д. Поддерживается в актуальном состоянии	Заведующие секторов Могилевская И.Н., Столярова Л.Н.
з) перечень образовательных организаций и учреждений, подведомственных комитету по образованию Администрации города Оленегорска, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях и учреждениях	поддерживается в актуальном состоянии	Заведующие секторов Могилевская И.Н., Столярова Л.Н.
2. Информация о нормотворческой деятельности комитета по образованию города Оленегорска, в том числе:		
а) нормативные правовые акты, изданные КО АО, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта, внесения в него изменений, регистрации в установленном порядке	Специалисты КОАО
б) сведения об участии КОАО в муниципальных программах, разрабатываемых комитетом по образованию Администрации города Оленегорска	поддерживается в актуальном состоянии	Харитонов Е.А.

Категория информации	Сроки, периодичность размещения	Ответственный исполнитель
1	2	3
в) сведения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	в течение 1 рабочего дня со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок	Харитонов Е.А.
г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта об утверждении административного регламента или стандарта. Поддерживается в актуальном состоянии	Заведующие секторов Могилевская И.Н., Столярова Л.Н.
д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых КОАО к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии	Заведующие секторов Могилевская И.Н., Столярова Л.Н.
е) сведения об исполнении указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года в соответствии с утвержденным Регламентом размещения сведений об исполнении указов	поддерживается в актуальном состоянии в соответствии с Регламентом	Решетова В.В.
3. Сведения об официальной деятельности:		

Категория информации	Сроки, периодичность размещения	Ответственный исполнитель
1	2	3
а) сведения об официальных мероприятиях, организуемых КО АО и подведомственными ему организациями (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и др.)	в течение 2 рабочих дней после окончания указанных мероприятий	Специалисты КОАО
б) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей КО АО	в течение 1 рабочего дней со дня официального выступления или заявления	Решетова В.В.
в) аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности КО АО	в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем текста доклада или обзора	Лицо, ответственное за подготовку доклада или обзора
г) информация о взаимодействии КОАО и подведомственных ему организаций с органами местного самоуправления, МОиН Мурманской области, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в т.ч. международными	в течение 1 рабочего дня со дня утверждения руководителем текста информационного материала	Специалисты КО АО
4. Информация о проведении и результатах проверок:		
а) план проверок, проводимых КО АО и подведомственных ему образовательных организаций и учреждений образования в пределах своих полномочий в текущем году	не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок	Решетова В.В.
б) сведения о результатах проверок, проведенных КО АО в подведомственных ему образовательных организациях и учреждениях образования в	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Специалисты КОАО, осуществляющие проверку

Категория информации	Сроки, периодичность размещения	Ответственный исполнитель
1	2	3
пределах полномочий		
в) сведения о результатах проверок, проведенных в КО АО	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Решетова В.В.
5. Статистическая информация о деятельности КО АО, в том числе:		
а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития муниципальной системы образования	Поддерживается в актуальном состоянии	Решетова В.В., заведующие секторов
б) прогнозы, подготовленные КО АО и подведомственными организациями и учреждениями образования в соответствии с их компетенцией	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения руководителем текста информационного материала	Заведующие секторов Могилевская И.Н., Столярова Л.Н.
в) сведения об использовании КО АО выделяемых бюджетных средств	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не реже 2 раз в год	Харитоновна Е.А.
6. Информация о кадровом обеспечении КО АО, в том числе:		
а) сведения о вакантных должностях, имеющихся в муниципальных образовательных организациях	Обновление ежемесячно, на 1 число месяца текущего года	Харитоновна Е.А.

Категория информации	Сроки, периодичность размещения	Ответственный исполнитель
1	2	3
б) условия и результаты конкурсов на замещение вакантной должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации	условия конкурса размещаются не позднее 30 дней до объявленной даты проведения конкурса, результаты - в течение 5 дней со дня завершения конкурса	Решетова В.В.
в) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в ОМСУ города Оленегорска	поддерживается в актуальном состоянии	Малютина Г.Е.
7. Информация о работе с обращениями граждан, организаций, общественных объединений КО АО:		
а) нормативные правовые акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан и юридических лиц, общественных объединений, ОМСУ города Оленегорска	в течение 5 дней со дня подписания нормативного правового акта. Поддерживается в актуальном состоянии	Малютина Г.Е.
б) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений	поддерживается в актуальном состоянии	Малютина Г.Е.

Категория информации	Сроки, периодичность размещения	Ответственный исполнитель
1	2	3
в) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «б») настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	Малютина Г.Е.
г) обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежегодно	Малютина Г.Е.