

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

03.02.2021

№ 36

**Об организации и проведении
XXIV городской научно-практической конференции обучающихся
«Россия: новое тысячелетие»**

В соответствии с планом работы комитета по образованию Администрации города Оленегорска на 2021 год, в целях активизации работы школьных научных обществ, поддержки исследовательской деятельности, творчества, профессионального становления обучающихся, имеющих повышенные образовательные потребности,

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести **XXIV** городскую научно-практическую конференцию обучающихся «Россия: новое тысячелетие» 30 апреля 2021 года (далее - Конференция).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о Конференции.

2.2. Состав оргкомитета Конференции.

3. Муниципальному учреждению «Информационно-методический центр» (Соболева О.А.):

3.1. В срок до 21 апреля 2021 года составить сводную заявку на участие обучающихся в Конференции.

3.2. В срок до 23 апреля 2021 года сформировать состав жюри Конференции.

3.3. В период с 26 по 29 апреля 2021 года организовать работу жюри Конференции по заочной оценке исследовательских работ с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Организовать участие обучающихся в Конференции.

4.2. В срок до 15 апреля 2021 года направить в МУ «ИМЦ» сводную заявку за подписью руководителя ОО на участие обучающихся в Конференции в бумажном и электронном виде (в формате Excel)», скан-копии согласий на обработку персональных данных родителя/законного представителя участника Конференции, совершеннолетнего участника Конференции, педагога-наставника участника Конференции, в срок до 23 апреля 2021 года - исследовательские работы обучающихся в электронном виде и твердой копии (Приложения 1-4).

5. Исполняющему обязанности начальника муниципального учреждения «Контора хозяйственного обслуживания» (Суворову С.А.) обеспечить транспортное обслуживание участников Конференции.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста сектора общего образования в составе комитета по образованию Иванову О.А.

Заместитель председателя



В.В.Решетова

**Положение
о городской научно-практической конференции обучающихся
«Россия: новое тысячелетие»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи городской научно-практической конференции обучающихся (далее - Конференция).

1.2 Конференция обучающихся проводится в рамках реализации российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее» и региональной научной и инженерной выставки «Будущее Севера».

1.3. Задачи Конференции:

- активизировать творческую, познавательную, интеллектуальную инициативу обучающихся, вовлекать их в исследовательскую и иную творческую деятельность в различных областях науки, техники, культуры;
- сопровождать и поддерживать мотивированных, способных и талантливых обучающихся, создавать условия для интеллектуального развития и профессионализации школьников и молодежи;
- осуществлять поддержку научно-исследовательских и творческих коллективов и организаций;
- поддерживать педагогов, работающих с творческой молодежью;
- формировать у детей и молодежи чувство гражданской ответственности за состояние отечественной культуры.

1.4. Конференция проводится комитетом по образованию Администрации города Оленегорска и муниципальным учреждением «Информационно-методический центр», определяющими порядок и сроки проведения Конференции.

1.5. Общее руководство Конференцией осуществляется оргкомитетом, утвержденным приказом комитета по образованию Администрации города. Оргкомитет определяет место проведения Конференции, формирует состав жюри по направлениям, утверждаемый приказом комитета по образованию, осуществляет подготовительную работу, готовит церемонию награждения победителей и призеров Конференции, анализирует и обобщает итог, рекомендует состав команды из числа победителей и призеров на участие в Молодежном научном форуме Северо-Запада России «Шаг в будущее».

II. Участники Конференции

Участниками Конференции являются обучающиеся 5-х - 11-х классов организаций общего и дополнительного образования в возрасте от 11 до 18 лет.

Участники Конференции делятся на две группы:

I группа (младшая) - 5-8 классы, «Юные исследователи»;

II группа (старшая) - 9-11 классы, «Молодые исследователи».

В работе Конференции принимают участие обучающиеся, рекомендуемые образовательными организациями по итогам школьного (отборочного) тура, включенные в состав коллективной заявки.

III. Порядок представления работ и условия отбора участников Конференции

3.1. Сводные заявки образовательных организаций на участие обучающихся в Конференции (за подписью руководителя ОО) в бумажном и электронном виде (в формате Excel), скан-копии согласий на обработку персональных данных родителя/законного представителя участника Конференции, совершеннолетнего участника Конференции, педагога-наставника участника Конференции направляются в МУ «ИМЦ» каб.7 (gura010170@mail.ru) не позднее **15 апреля 2021 года**, исследовательские работы (в электронном виде на адрес электронной почты - gura010170@mail.ru) и твердой копии (МУ «ИМЦ» каб.7) - не позднее **23 апреля 2021 года**, Заочная оценка членами жюри с использованием информационно-коммуникационных технологий в период **с 26 по 29 апреля 2021 года**.

3.2. Сводные заявки на участие в Конференции (за подписью руководителя ОО) предоставляются в муниципальное учреждение «Информационно-методический центр».

3.3. Сводная заявка образовательной организации (за подписью руководителя ОО) оформляется на официальном бланке в соответствии с установленной формой (Приложение 3), второй экземпляр заявки направляется по электронной почте на адрес: gura010170@mail.ru

3.4. Автор не может предоставить более одной работы. **У работы не должно быть более одного автора.** В Оргкомитет направляется напечатанный экземпляр текста исследовательской работы, оформленный в соответствии с Требованиями (см.п.VI), а также электронный вариант на диске CD - R с указанием фамилии, имени автора, названия работы, года ее выполнения.

3.5. Поступившие в установленные сроки исследовательские работы оцениваются членами жюри в соответствии с критериями, рекомендованными оргкомитетом Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников "Шаг в будущее" (см.п.VII).

3.6. По итогам заочного рассмотрения жюри имеет право отстранить работы, не соответствующие Требованиям, от участия в очном этапе.

3.7. Творческие работы (стихи, проза, произведения прикладного искусства и др.) предоставляются в произвольной форме.

3.8. Работы выполняются **самостоятельно**. При подготовке работы допускается участие научных руководителей в качестве консультантов.

3.9. Работы, представленные на Конференцию, не рецензируются.

IV. Направления Конференции.

4.1. Для участия в городской научно-практической конференции «Россия: новое тысячелетие» принимаются исследования обучающихся по следующим **направлениям и областям:**

5-8классы:

- Естественные науки: физика, ботаника, зоология, экология, науки о космосе, антропология, анатомия, физиология.
- Математика и информатика.
- Социально-гуманитарные науки: психология, история, краеведение, культурология, искусствоведение, география.
- Декоративно-прикладное искусство.
- Литературоведение, литературное творчество и лингвистика: авторские творческие работы (стихи, проза и т. д.), литературоведение, языкознание, лингвистика.

9-11 классы:

- Естественные науки: физика, химия, биология, экология, антропология, анатомия, физиология.
- Математика и информатика, инженерные науки.
- Социально-гуманитарные науки: география, психология, социология, правоведение, история, краеведение, культурология, экономика, искусствоведение.
- Декоративно-прикладное искусство: способы осуществления процессов художественного проектирования костюма, изделий из трикотажа, тканей для костюма и интерьера, изделий из кожи, меха, бисера, ювелирных изделий, рекламы. Принципы художественного оформления изделий с учетом современных технологий. Дизайн.
- Литературоведение, литературное творчество и лингвистика: авторские творческие работы (стихи, проза и т. д.), литературоведение, языкознание, лингвистика.

V. Порядок организации, проведения и подведения итогов Конференции.

5.1. Конференция проводится в два этапа:

- заочное рассмотрение исследовательских работ членами жюри;
- защита исследовательских работ.

5.2. Защита работы проводится автором в течение 10 минут в очной форме. Видеозащита не допускается. Научные руководители имеют право присутствовать на защите, но не участвовать в ней.

5.3. Продолжительность дискуссии по итогам защиты до 3 минут.

5.4. По окончании работы подводятся итоги по направлениям Конференции (по решению оргкомитета - по областям).

5.5. Председатель жюри отвечает за сохранность представленных работ, за составление итогового протокола.

5.6. Итоги Конференции анализируются и обобщаются на основе изучения протоколов и оценочных листов участников Конференции.

5.7. Все участники Конференции получают сертификат участника.

5.8. Победители и призеры Конференции награждаются дипломами комитета по образованию Администрации города.

5.9. Организации, спонсоры, частные лица могут устанавливать свои поощрительные призы участникам, их научным руководителям и наиболее активным организаторам Конференции.

5.10. Работы **победителей и/или призеров (по рекомендациям членов жюри)** могут быть рекомендованы для участия в региональном этапе Соревнования молодых ученых Европейского Союза - Молодежный научный форум Северо-Запада России «Шаг в будущее».

VI. Требования к содержанию научно-исследовательской работы.

Работы, представляемые на Конференцию, должны отличаться исследовательским характером, актуальностью, новизной, теоретической и практической направленностью, **носить самостоятельный характер**. Компьютерные программы должны иметь техническое задание, описание программы, изложение алгоритма решения, указание языка программирования, используемого для решения задачи.

Основные элементы научно-исследовательской работы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы основной части;
- заключение;
- список литературы;
- приложение.

Титульный лист является первой страницей научной работы и заполняется по определенным правилам. Они предполагают указание автора работы, название мероприятия, темы работы (слово ТЕМА не пишется), фамилии, имени, отчества и должности научной степени и звания научного руководителя. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, номер страницы на нем не проставляют.

Оглавление следует за титульным листом. Оно включает в себя указание на основные элементы работы: введение, главы, параграфы, заключение, список литературы (библиография), приложения.

Введение

Обосновывается актуальность выбранной темы исследования:

- обоснование актуальности направления исследования;
- обоснование практической значимости;
- обоснование научной значимости.

Во введении дается краткая информация о замысле исследования, включающая в себя:

- характеристику объекта, предмета исследования;
- цель, задачи;
- описание гипотезы исследования;
- методы исследования;
- описание экспериментальной базы исследования.

Введение, как правило, начинается со страницы 3. Объем введения по отношению ко всей работе небольшой и обычно составляет 1-2 страницы.

Основная (содержательная) часть работы включает в себя теоретическую и практическую части.

Название «основная» скорее связано с ее большим, чем у остальных частей, объемом, нежели со значением, т.к., например, введение является ничуть не менее значимой частью работы.

Теоретическая часть:

- история и теория исследуемого вопроса;
- критический анализ литературы;
- позиция автора.

Основное внимание в теоретической части уделяется исследованию и анализу теоретических основ и условий решения избранной проблемы.

Практическая часть посвящается описанию опытно-экспериментальной работы или опытной проверке рабочей гипотезы, обсуждению полученных результатов. Практическая часть может завершаться методическими рекомендациями или описанием реализованной на практике методики эксперимента с анализом её эффективности.

Каждая часть завершается выводами.

Заключение обычно составляет не больше 1-2 страниц.

Основное требование к заключению: оно не должно дословно повторять выводы по каждой части. В заключении формируются:

- обобщение основного смысла работы, её итогов;
- важнейшие выводы, к которым пришел автор;
- раскрывается практическая значимость исследования, обосновывается возможность внедрения результатов работы, описываются дальнейшие перспективы исследования темы.

Библиографический список - это список изученной по теме литературы, представленный специальным образом. По представленному списку можно судить о степени осведомленности исследователя в имеющейся литературе по изучаемой проблеме. Источники могут перечисляться в порядке упоминания в тексте работы, в алфавитном порядке (по алфавиту фамилий авторов или заглавий).

В список литературы входят все использованные в работе источники.

Сведения о книгах (монографиях, учебниках, справочниках и т.д.) должны включать следующие необходимые элементы:

- фамилию, инициалы автора;
- заглавие;
- данные о последующих изданиях;
- место издания, издательство;
- год издания и объем в страницах.

Примеры правил оформления в списке различных вариантов изданий.

Книга одного и более авторов:

1. Майоров А.Н. Теория и практика создания тестов для системы образования. — М.: Интеллектцентр, 2001. — 296 с.
2. Шишов С.Е., Кальней В.А. Мониторинг качества образования в школе. — М.: Российское педагогическое общество, 1998. - 354 с.

Сборник с коллективным автором:

Теоретические проблемы и технологии инновационного менеджмента в образовании. Сб. науч. статей /Сост. О.С. Орлов. Великий Новгород: РИС, 2000. 180 с.

Статья из газеты и журнала:

Михайлов Г.С. Психология принятия решений 1/Журнал прикладной психологии. — 2001.— М 5. — С.2-19.

Статья из энциклопедии и словаря:

Бирюков Б.В., Гастев Ю.А., Геллер Е.С. Моделирование //БСЭ. — 3-е изд. — М., 1974. — Т.16. —С.393-395.

Инновация 1/Словарь-справочник по научно-техническому творчеству. — Минск, 1995. —С.50-51.

Приложение - это часть текста научного исследования, имеющая дополнительное (обычно справочное) значение, необходимое для более полного освещения темы. Оно размещается после основного текста.

Приложение представляет собой анкеты, протоколы наблюдений, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии и др.

Приложение оформляется на отдельных листах, должно иметь тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Нумерация страниц приложения продолжает общую нумерацию страниц основного текста. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

Связь основного текста с приложением осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», которое сокращается и заключается вместе с указанием приложения в круглые скобки, например: (см. Приложение 1).

Примечания содержат разъяснения, уточнения, дополнения, размещаемые внутри текста различным образом:

- а) в круглых скобках,
- б) подстрочно (оформляется как сноска),
- в) после параграфов или глав.

Примечанием может быть: определение терминов или устаревших слов, справочная информация о лицах, событиях, произведениях, перевод иностранных слов и предложений, пояснения основного текста. Примечания помещаются в основной текст в виде сноски.

Общие требования к оформлению научно-исследовательской работы

- 1.Работа выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (размеры: горизонталь — 210 мм, вертикаль — 297 мм).
- 2.Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12 кеглем через двойной, полуторный интервал.
- 3.Поля: по 20 мм.
- 4.Номера страниц печатаются в правом верхнем углу страницы.
- 5.Титульный лист не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

6. Формулы вписываются черной пастой (тушью), либо воспроизводятся на печатающем устройстве. Весь машинописный, рукописный и чертежный материал должен быть хорошо читаемы.

7. Объем работы – 20 страниц, включая 10 страниц приложения.

Электронная презентация работы (для выступления на конференции) выполняется в программе Power Point 2003 г. на диске CD-RW. Она должна включать в себя название работы, полные сведения об авторе и научном руководителе, цели и задачи работы, объект и предмет исследования, методы, использованные автором, выводы; отражать полученные результаты. В презентацию рекомендуется включить для наглядности диаграммы, схемы, таблицы, фотографии, помогающие раскрыть содержание исследования. Объем презентации – не более 20 слайдов.

Если при выполнении работы были созданы компьютерные программы, то к работе прилагается исполняемый программный модуль для IBM совместимых компьютеров на диске CD-RW.

VII. Критерии оценки исследовательских работ.

1. Оценка собственных достижений автора.
2. Эрудированность автора в рассматриваемой области.
3. Композиция работы и её особенности.
4. Умение представить свою работу и защитить её перед жюри.

Утверждено
приказом комитета по образованию
Администрации города Оленегорска
от 03.02.2021 № 36

**СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ
ГОРОДСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
«РОССИЯ: НОВОЕ ТЫСЯЧЕЛЕНИЕ»**

Председатель оргкомитета:

Иванова О.А. - ведущий специалист сектора общего образования в составе комитета по образованию.

Члены оргкомитета:

Журавлева Т.В. - старший методист МУ «Информационно-методический центр»;

Соболева О.А. - директор МУ «Информационно-методический центр».

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

родителя/законного представителя участника
городской научно-практической конференции обучающихся «Россия: новое тысячелетие»
(далее – Конференция)

1.	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) участника олимпиады	Я, _____, (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) проживаю по адресу: _____
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя, законного представителя участника олимпиады	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ зарегистрированный по адресу: _____
3.	Участник олимпиады	_____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) дата рождения _____ контактные телефоны _____
4.	Адрес участника олимпиады	зарегистрирован по адресу: _____
<p>даю своё согласие своей волей и в интересах моего/ей сына/дочери/подопечного (нужное подчеркнуть) на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» его персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:</p>		
5.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	- ОО (наименование) - муниципальное учреждение «Информационно-методический центр» (МУ «ИМЦ»), расположенное по адресу: 184536, г. Оленегорск, ул. Мира, д. 38 - комитет по образованию Администрации города, расположенное по адресу: 184536, г. Оленегорск, ул. Мира, д. 38
с целью:		
6.	Цель обработки персональных данных	создания базы данных участников Конференции, размещения данных в сети Интернет при публикации списков участников Конференции, оформления документов в ходе и по итогам Конференции, размещения фото и видеоматериалов в СМИ.
в объёме:		
7.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, телефоны (в том числе мобильный), образовательная организация, класс, фото и видео участника мероприятий, а также результаты по каждому общеобразовательному предмету и пр.
для совершения:		
8.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 6 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства
с использованием:		
9.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации
10.	Срок, в течение которого действует согласие	данное Согласие действует в течение 1 года
11.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных, его родителя (законного представителя)	отзыв производится по письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, дата рождения, образовательная организация, класс, результаты участия в олимпиаде», оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов и иных документов моего ребенка/подопечного.
12.	Предоставление документа, удостоверяющего личность участника олимпиады	Соглас _____ предоставить копию документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении/паспорт) моего ребенка/подопечного
13.	Дата и подпись участника олимпиады	_____ (дата) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
14.	Дата и подпись родителя (законного представителя) участника олимпиады	_____ (дата) _____ (фамилия, инициалы родителя, законного представителя.) _____ (подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

совершеннолетнего участника
городской научно-практической конференции обучающихся «Россия: новое тысячелетие»
(далее – Конференция)

1.	Фамилия, имя, отчество участника олимпиады	Я, _____, _____, _____, (фамилия) (имя) (отчество), мобильный телефон _____
2.	Документ, удостоверяющий личность	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
4.	Адрес участника олимпиады	зарегистрирован ___ по адресу: _____,
<p>даю своё согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:</p>		
5.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	- ОО (наименование) - муниципальное учреждение «Информационно-методический центр» (МУ «ИМЦ»), расположенное по адресу: 184536, г. Оленегорск, ул. Мира, д. 38 - комитет по образованию Администрации города, расположенное по адресу: 184536, г. Оленегорск, ул. Мира, д. 38
с целью:		
6.	Цель обработки персональных данных	создания базы данных участников Конференции, размещения данных в сети Интернет при публикации списков участников Конференции, оформления документов в ходе и по итогам Конференции, размещения фото и видеоматериалов в СМИ.
в объёме:		
7.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, телефоны (в том числе мобильный), образовательная организация, класс, фото и видео участника мероприятий, а также результаты по каждому общеобразовательному предмету и пр.
для совершения:		
8.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 6 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства
с использованием:		
9.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
10.	Срок, в течение которого действует согласие	данное Согласие действует в течение 1 года
11.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных, его родителя (законного представителя)	отзыв производится по письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, дата рождения, образовательная организация, класс, результаты участия в олимпиаде, оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов и иных документов моего ребенка/подопечного.
13.	Дата и подпись участника олимпиады	_____ (дата) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

педагога-наставника участника
городской научно-практической конференции обучающихся «Россия: новое тысячелетие»
(далее – Конференция)

1.	Фамилия, имя, отчество	Я, _____, (фамилия) (имя) (отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3.	Адрес	зарегистрирован ___ по адресу: _____,
<p>даю своё согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:</p>		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	-ОО (наименование) -муниципальное учреждение «Информационно-методический центр» (МУ «ИМЦ»), расположенное по адресу: 184536, г. Оленегорск, ул. Мира, д. 38 -комитет по образованию Администрации города, расположенное по адресу: 184536, г. Оленегорск, ул. Мира, д. 38
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	создания базы данных участников Конференции, размещения данных в сети Интернет при публикации списков участников Конференции, оформления документов в ходе и по итогам Конференции, размещения фото и видеоматериалов в СМИ.
в объёме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, место работы, должность, научная степень, фото и видеоматериалы, результаты по каждому общеобразовательному предмету и пр.
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства
с использованием:		
8.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие	данное Согласие в течение 1 года
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	отзыв производится по письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место работы, должность, научная степень, результаты участия в научных и интеллектуальных мероприятиях, в том числе участия обучающихся под моим руководством», оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность полученных мною или данными обучающимися дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов и иных документов.
11.	Дата и подпись	_____ (дата) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)