



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ города ОЛЕНЕГОРСКА
с подведомственной территорией Мурманской области**

*ул. Мира, д. 38, г. Оленегорск, Мурманская обл., 184530, тел. (815-52) 58-316, факс (815-52) 58-316
obrazolen@admol.ru*

**Объявление (информация)
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
руководителя муниципальной бюджетной общеобразовательной
организации**

1. Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности руководителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 21», расположенного по адресу: 184530, Мурманская область, город Оленегорск, улица Парковая, дом 26.

2. К кандидату на замещение указанной должности (далее – Кандидат) предъявляются следующие требования:

- к уровню профессионального образования по одному из следующих направлений: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;

- к стажу руководящей работы или стажу (опыту) работы по специальности: стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

- к профессиональным знаниям и навыкам: знание приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенции о правах ребенка; педагогики; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологии; основ физиологии, гигиены; теории и методов управления образовательными системами; современных педагогических технологий продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методов убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основ работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной

почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основ экономики, социологии; способов организации финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации; гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основ менеджмента, управления персоналом; основ управления проектами; правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации; правил по охране труда и пожарной безопасности.

3. Приём документов, выдача бланков заявления, анкеты, осуществляются по адресу: г. Оленегорск, ул. Мира, д. 38 (2 этаж, 4 каб.).

Секретарь: Соболева Оксана Анатольевна, директор муниципального учреждения «Информационно-методический центр»

телефон: 8 (815 52) 53 206

4. Начало приёма заявлений с прилагаемыми к ним документами для участия в конкурсе в 09 ч. 00 мин. 10 ноября 2021 г., окончание – в 16 ч. 00 мин. 10 декабря 2021 г.

5. Адрес, по которому Кандидат может ознакомиться с иными сведениями конкурса: **г. Оленегорск, ул. Мира, д. 38.**

6. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- личное заявление установленной формы (приложение № 3 к постановлению Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 15.09.2017 № 401);

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной форме с приложением фотографии 3x4 см (приложение № 4 к постановлению Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 15.09.2017 № 401);

- копию трудовой книжки, копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, с одновременным предоставлением оригинала.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются Кандидату.

В случае предоставления Кандидатом нотариально заверенных копий документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, а также копии трудовой книжки, предоставление оригиналов документов не требуется.

В случае предоставления Кандидатом заверенной надлежащим образом в соответствии со статьей 62 Трудового кодекса Российской Федерации копии трудовой книжки, предоставление оригиналов документов не требуется.

- заверенную собственноручно программу развития общеобразовательной организации на ближайшие 3 года;

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 5 к постановлению Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 15.09.2017 № 401);

- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- медицинскую справку установленной законодательством формы.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

7. Конкурс состоится: **13 декабря 2021 года в 14 ч. 15 мин., в каб. № 13 комитета по образованию Администрации города Оленегорска по адресу: город Оленегорск, улица Мира, дом 38.**

8. Порядок определения победителя:

Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов. При равенстве суммы баллов участников конкурса решение о победителе конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя.

9. Итоги конкурса будут подведены **13 декабря 2021 года**, о чем участники конкурса будут письменно уведомлены в течение пяти рабочих дней. В 5-дневный срок от даты определения победителя Конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией: <http://olenegorsk.gov-murman.ru> и комитета по образованию по адресу: <http://edu-ol.ru> в сети Интернет будет размещено информационное сообщение о результатах проведения Конкурса.

10. Основные условия трудового договора с победителем Конкурса: **организация, направление и обеспечение деятельности общеобразовательной организации, а также содействие выполнению государственной политики в области образования.**

11. Информация о конкурсе размещена:

- в еженедельной газете Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией «Заполярная руда» и сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU»;

- на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией: <http://olenegorsk.gov-murman.ru>;

- на официальном сайте комитета по образованию Администрации города: <http://edu-ol.ru> .

12. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приёме.