

АДМИНИСТРАЦИЯ города ОЛЕНЕГОРСКА
с подведомственной территорией Мурманской области

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

25.03.2021

№ 121

**Об общественно-профессиональном объединении педагогических работников
в системе общего и дополнительного образования города Оленегорска
с подведомственной территорией Мурманской области**

В соответствии с Концепцией создания единой региональной системы методической службы Мурманской области, утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 04.12.2020 № 1584, Положением о комитете по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденным решением Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области пятого созыва от 15.12.2017 № 01-ббрс, в целях укрепления и развития общественно - профессионального объединения педагогических работников, заинтересованных в повышении качества общего и дополнительного образования и престижа профессии педагога, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об общественно-профессиональном объединении педагогических работников в системе общего и дополнительного образования города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Положение) (Приложение 1).

2. Муниципальному учреждению «Информационно-методический центр» (Соболева О.А.):

2.1. С 01 сентября 2021-2022 учебного года организовать деятельность общественно-профессиональных объединений педагогических работников в системе общего и дополнительного образования города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Объединения) в соответствии с Положением и основными направлениями развития муниципальной системы образования.

2.2. Обеспечить координацию деятельности Объединений.

2.3. Организовать информационно - методическое обеспечение деятельности Объединений.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Довести Положение до сведения работников образовательных организаций.

3.2. Организовать работу методических служб образовательных организаций в соответствии с основными направлениями развития муниципальной системы образования, с учетом проблем и потребностей педагогических работников.

3.3. Принять меры по обеспечению условий для повышения квалификации, стимулирования педагогических работников, участвующих в реализации новых образовательных инициатив.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя

В.В. Решетова

Приложение 1
к приказу комитета по образованию
Администрации города Оленегорска
с подведомственной территорией Мурманской области
от ____03.2021 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественно-профессиональном объединении
педагогических работников в системе общего и дополнительного образования
города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Концепцией региональной системы оценки качества образования Мурманской области, утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 16.06.2020 № 808, Концепцией создания единой региональной системы методической службы Мурманской области, утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 04.12.2020 № 1584, Положением о комитете по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области и определяет цели, задачи, условия и порядок создания общественно-профессионального объединения педагогических работников в системе общего и дополнительного образования города Оленегорска с подведомственной территорией.

2. В своей деятельности объединение педагогических работников в системе общего и дополнительного образования города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Объединение) руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», нормативными правовыми актами и нормативно-инструктивными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, а также настоящим Положением.

3. Объединение - это группа людей из двух и более человек, которые регулярно вступают между собой в коммуникацию (лично или виртуально) с целью обмена опытом и практиками, выработки знаний и поиска новых, более эффективных подходов к решению поставленных перед ними профессиональных задач.

4. Состав Объединения формируется с участием заинтересованных и компетентных в своей профессиональной области специалистов: педагогических работников дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, методистов муниципального учреждения «Информационно-методический центр» (далее – МУ «ИМЦ»).

5. Принципы деятельности Объединения: добровольность, равноправие, системность, доступность, преемственность, гласность.

6. Объединение создается без ограничения срока деятельности.

II. Основная цель и задачи Объединения

7. Цель деятельности - укрепление и развитие общественно-профессионального объединения педагогических работников, заинтересованных в повышении качества общего и дополнительного образования и престижа профессии педагога.

8. Задачи деятельности:

- консолидация педагогических работников Объединения, создание условий для их профессионального общения и обмена опытом;

- активное участие педагогических работников в обсуждении стратегических проблем образования в профессиональной области и разработке путей их разрешения;

- представление профессиональных интересов педагогических работников, входящих в Объединение;

- обеспечение взаимодействия с другими общественно-профессиональными объединениями педагогических работников с целью обсуждения общезначимых проблем и выработки по ним согласованных совместных решений;

- обеспечение открытости и доступности результатов деятельности членов Объединения;

- поддержка новых образовательных инициатив, лучших образовательных практик;

- формирование позитивного общественного мнения о системе общего и дополнительного образования;

- осуществление экспертных услуг в области общего и дополнительного образования;

- осуществление связи с общественностью, средствами массовой информации в интересах членов Объединения;

- организация и проведение выставок, фестивалей, олимпиад, встреч для консультирования, мастер-классов, семинаров, круглых столов и др.

III. Основные функции Объединения

9. Объединение в соответствии с целью и возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

9.1. Вовлечение педагогических работников в проектную, исследовательскую и инновационную деятельность, направленную на повышение качества образования.

9.2. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта по профилю деятельности.

9.3. Взаимодействие с Государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования», Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр

дополнительного образования «Лапландия», комитетом по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией (далее – Комитет), муниципальным учреждением «Информационно-методический центр» (далее - МУ «ИМЦ»), образовательными организациями и с иными организациями по вопросам, связанным с реализацией цели и задач Объединения.

9.4. Координация профессиональной деятельности членов Объединения в целях повышения ее эффективности.

9.5. Формирование условий для повышения качества образовательных услуг.

9.6. Создание условий для компетентного и эффективного разрешения спорных вопросов.

9.7. Обеспечение освещения в сети Интернет и СМИ деятельности Объединения и его членов.

IV. Направления деятельности Объединения

10. Основными направлениями деятельности Объединения являются:

10.1. Аналитическая деятельность - изучение нормативно-правовой и методической документации; приоритетных направлений развития общего и дополнительного образования; анализ и планирование деятельности Объединения; подготовку, организацию и проведение методических, организационно-массовых, творческих мероприятий.

10.2. Информационная деятельность - изучение методической литературы, создание методических разработок.

10.3. Методическая деятельность - организация и проведение методических мероприятий, выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам.

10.4. Консультативная деятельность - организация и оказание консультативной помощи педагогическим работникам.

V. Членство в Объединении

11. Членами Объединения могут быть педагогические работники, заинтересованные в развитии системы общего и дополнительного образования и признающие настоящее Положение.

12. Для вступления в Объединение членам Объединения необходимо подготовить:

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 1);
- анкету (Приложение 2).

13. Кандидатуры Руководителей Объединения ежегодно выдвигаются МУ «ИМЦ», согласовываются с руководителями образовательных организаций и утверждаются приказом комитета по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией (далее – Комитет).

VI. Права и обязанности членов Объединения

14. Члены Объединения имеют равные права.

15. Члены Объединения имеют право:

- участвовать в разработке перспективных и текущих планов работы;
- получать информационные и методические материалы Объединения, информацию о планируемых мероприятиях;
- получать от Объединения необходимые консультации, помощь в осуществлении профессиональной деятельности;
- свободно участвовать во всех видах деятельности Объединения, принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Объединением;
- представлять доклады на форумы, конференции, совещания, семинары, проводимые Объединением;
- инициировать новые формы работы Объединения;
- выносить на рассмотрение Объединения вопросы и предложения по деятельности Объединения;
- открыто высказывать и отстаивать свое мнение;
- выходить из Объединения на основании письменного заявления.

16. Члены Объединения обязаны:

- соблюдать Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, настоящее Положение, знать нормативные правовые и инструктивные документы в области образования, тенденции развития методики преподавания предмета;
- содействовать в достижении цели и решении задач, стоящих перед Объединением (пункты 2.1. и 2.2. настоящего Положения);
- принимать участие в мероприятиях, проводимых по решению Объединения;
- оказывать посильную консультативную помощь для осуществления работы Объединения;
- выполнять решения Объединения, взятые на себя обязательства, а также поручения Руководителя Объединения;
- регулярно посещать заседания Объединения;
- вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Объединения;
- уважать права и интересы других членов Объединения;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

17. Объединение педагогических работников возглавляет Руководитель Объединения.

18. Руководитель Объединения обязан:

- осуществлять общую организацию деятельности Объединения;
- контролировать выполнение решений Объединения;
- осуществлять контроль за реализацией плана проведения заседаний Объединения;
- формировать и утверждать повестку дня заседания Объединения и форму заседания;
- созывать заседания Объединения и председательствовать на заседаниях;
- открывать заседание;
- сообщать членам Объединения повестку дня заседания;
- представлять членам Объединения присутствующих лиц и предоставлять слово докладчикам;

- организовывать выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня и свободное обсуждение этих вопросов, обеспечивать доброжелательную и конструктивную атмосферу проведения заседаний Объединения;

- ставить на голосование в порядке поступления вопросы (проекты решений), предложенные членами Объединения (или другими лицами) на заседании и/или в процессе его подготовки, и организовывать проведение голосования;

- объявлять о принятом по итогам голосования решении Объединения, в случае проведения заочного голосования информировать всех членов Объединения о принятом решении;

- закрывать заседание Объединения;

- организовывать составление протокола заседания Объединения;

- подписывать протокол заседания Объединения;

- готовить аналитический отчет о деятельности Объединения за учебный год и план работы на учебный год;

- комментировать решения Объединения, а также выражать позицию Объединения по вопросам, относящимся к компетенции Объединения;

- принимать необходимые меры для своевременного предоставления членам Объединения информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня;

- организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими коллективами, отдельными специалистами и организациями, заинтересованными в развитии системы общего и дополнительного образования;

- осуществлять методическое и информационное обеспечение деятельности Объединения.

19. Члены Объединения вправе избрать путем общего голосования заместителя Руководителя Объединения.

20. Заместитель Руководителя Объединения обязан:

- оказывать содействие Руководителю Объединения в осуществлении его функций по организации работы Объединения;

- выполнять отдельные поручения Руководителя Объединения в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- в случае отсутствия Руководителя Объединения осуществляет его функции.

21. Выход из Объединения осуществляется по письменному заявлению члена Объединения.

VII. Организация работы Объединения

22. Деятельность Объединения осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на учебный год, сформированным на основании предложений членов Объединения и утвержденным приказом МУ «ИМЦ».

23. Объединение может осуществлять свою деятельность в следующих формах: массовых (мероприятия, конкурсы, фестивали и др.), групповых (лекции, презентации, мастер - классы и др.); индивидуальных (оказание консультаций, участие в проектно - ориентированной деятельности, взаимодействие путем

адресной личной переписки и др.) и иных формах, предложенных членами Объединения и утвержденных приказом МУ «ИМЦ».

24. Заседания Объединения проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже четырех заседаний за учебный год.

25. Вопросы для рассмотрения включаются в повестку дня, как правило, на предыдущем заседании Объединения и сообщаются всем членам Объединения.

26. Внеочередные вопросы вносятся членами Объединения и утверждаются Руководителем Объединения.

27. Вопросы рассматриваются в порядке представления информации, внесения предложений, назначения ответственных, установления сроков подготовки решения.

28. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов, носят рекомендательный характер.

29. Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения Объединения оформляются в форме протоколов и выписок из протоколов.

30. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, могут создаваться рабочие и проблемно - творческие микрогруппы. Они могут состоять как из членов Объединения, так и из специалистов, не входящих в состав Объединения, привлекаемых на безвозмездной основе к работе.

VIII. Документация Объединения

31. Объединение для работы должно использовать следующие документы:

- положение об Объединении;
- аналитический отчет о деятельности Объединения за предыдущий учебный год;
- план работы Объединения на учебный год;
- информационные и аналитические материалы/справки;
- протоколы заседаний Объединения и выписки из протоколов;
- методические разработки членов Объединения.

32. Протоколы заседаний Объединения, подготовку повестки дня и проектов решений осуществляет Руководитель, в случае отсутствия, заместитель Руководителя Объединения.

**Форма согласия на обработку персональных данных
члена общественно-профессионального объединения педагогических
работников в системе общего и дополнительного образования
города Оленегорска с подведомственной территорией
Мурманской области**

(название объединения)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный(ая) по адресу:

(укажите полный адрес)

паспорт _____

(серия, номер, выдан кем, когда, код подразделения)

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку общественно-профессиональным объединением

(название объединения педагогических работников)

моих персональных данных в соответствии с Анкетой члена Объединения в целях проверки на соответствие требованиям, предъявляемым Объединением, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным Объединением лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указных сведений.

Подтверждаю свое согласие на передачу моих персональных данных уполномоченным Объединением лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений, уполномоченному лицу муниципального учреждения «Информационно – методический центр», принявшему обязательства о сохранении конфиденциальности указных сведений.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Предоставляю Объединению право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Объединение вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в Единый реестр членов Объединения, списки и другие отчетные формы.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Объединения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежащим образом уполномоченному представителю Объединения.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Объединение обязано прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ года и действует бессрочно.

Подпись:

**Форма анкеты
члена Объединения педагогических работников в системе общего
и дополнительного образования города Оленегорска с подведомственной
территорией Мурманской области**

(ФИО)

(название Объединения)

1.	Число, месяц, год рождения	
2.	Паспортные данные (серия, номер, выдан кем, когда, код подразделения)	
3.	Образование (когда и какие профессиональные учебные заведения окончил(а))	
4.	Место работы, должность	
5.	Квалификационная категория	
6.	Педагогический стаж	
7.	Контактные телефоны	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Почтовый адрес с указанием индекса	
