

АДМИНИСТРАЦИЯ города ОЛЕНЕГОРСКА
с подведомственной территорией Мурманской области

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

10.09.2020

№ 390

О внесении изменений в приказ комитета по образованию Администрации города Оленегорска от 30.11.2017 № 622 «Об утверждении алгоритма взаимодействия общеобразовательных организаций и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области»

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Мурманской области от 07.08.2019 № 17-09/8273 – ИК «О направлении рекомендаций Министерства образования и науки Мурманской области «О порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в образовательных организациях Мурманской области», в связи с кадровыми изменениями

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в алгоритм взаимодействия общеобразовательной организации и КДНиЗП по незамедлительному информированию родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка и установлению причин неявки обучающегося в общеобразовательную организацию, утвержденный приказом комитета по образованию Администрации города Оленегорска от 30.11.2017 № 622 «Об утверждении алгоритма взаимодействия общеобразовательных организаций и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области» (в редакции приказа комитета по образованию от 29.10.2019 № 565), утвердив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заместитель председателя

В.В.Решетова

Утвержден
приказом комитета по образованию
Администрации города Оленегорска
от 10.09.2020 № 390

**Алгоритм взаимодействия общеобразовательной организации и
КДНиЗП по незамедлительному информированию родителей (законных
представителей) в случае отсутствия ребенка и установлению причин не-
явки обучающегося в общеобразовательную организацию**

Алгоритм разработан в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 28.09.2017 № 1499 «Об организации учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в образовательных организациях», письмом Министерства образования и науки Мурманской области от 07.08.2019 № 17-09/8273 – ИК «О направлении рекомендаций Министерства образования и науки Мурманской области «О порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в образовательных организациях Мурманской области», в целях систематизации и единообразного подхода к своевременному выявлению обучающихся, не пришедших на занятия, оказанию помощи несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в помощи, профилактике семейного неблагополучия, выявлению фактов совершения противоправных действий в отношении несовершеннолетних.

1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

1.1. Руководитель общеобразовательной организации обеспечивает проведение разъяснительной работы среди родителей и обучающихся, направленной на добросовестное отношение к обучению.

1.2. Классные руководители осуществляют ежедневный контроль прибытия обучающихся на первый урок в течение одного часа с момента начала занятий.

1.3. При отсутствии обучающегося в общеобразовательной организации на учебном занятии, в том числе при самовольном уходе обучающегося из общеобразовательной организации во время учебного процесса, классный руко-

водитель (воспитатель) незамедлительно информирует родителей (законных представителей) обучающегося.

Информирование родителей (законных представителей) обучающегося, отсутствовавшего на учебном занятии, может осуществляться с использованием мобильной связи, электронной почты, другими видами связи.

При информировании родителей (законных представителей) обучающегося, отсутствовавшего на первом учебном занятии, должна быть выяснена причина отсутствия обучающегося (уважительная /неуважительная).

1.3.1. В случае отсутствия обучающегося в общеобразовательной организации по неуважительной причине, классному руководителю (воспитателю) необходимо получить информацию о принятых родителями (законными представителями) мерах по обеспечению посещения ребенком учебных занятий.

1.3.2. В случае если родители (законные представители) не владеют информацией о причинах отсутствия ребенка на занятиях:

1) классный руководитель (воспитатель) доводит данную информацию до сведения заместителя директора по воспитательной работе общеобразовательной организации (лица, его заменяющего);

2) в течение 3 часов заместитель директора по воспитательной работе общеобразовательной организации (лицо, его заменяющее) совместно с родителями обучающегося организует мероприятия, в ходе которых:

- устанавливает круг общения ребенка, опрашивает одноклассников по личности обучающегося, круге его общения, интересах, наклонностям, маршруте следования из дома в общеобразовательную организацию, возможном месте его пребывания, посещает семью обучающегося;

- результаты проведенных мероприятий оформляет докладной запиской с приложением характеристики обучающегося, списка одноклассников и друзей (с указанием адресов и контактных телефонов), данных о родителях, которую предоставляет руководителю общеобразовательной организации (лицу, его заменяющему);

3) в случае отсутствия результата по установлению местонахождения несовершеннолетнего обучающегося, руководитель общеобразовательной организации (лицо, его заменяющее), изучив полноту и достаточность проведенных мероприятий, сообщает о случившемся в комитет по образованию Администрации города, дежурную часть МО МВД России «Оленегорский», с последующим предоставлением собранной информации за своей подписью, осуществляет взаимодействие с сотрудниками органов внутренних дел.

1.4. При отсутствии обучающегося на учебных занятиях без уважительной причины в течение 3-х дней и более, непринятия мер родителями (законными представителями) по обеспечению посещения ребенком учебных занятий необходимо:

- посетить семью обучающегося, составить акт обследования жилищных условий (если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить инспектора ПДН МО МВД России «Оленегорский» или сотрудника

КДНиЗП для выхода в семью);

- в письменной форме предупредить родителей (законных представителей) об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми общего образования (п. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, пп. 1 п. 4 ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

- пригласить родителей (законных представителей) на заседание школьного совета по профилактике;

- классному руководителю (воспитателю, социальному педагогу) на каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в общеобразовательной организации, оформить и вести карту «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» (приложение 1);

- ежеквартально в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в комитет по образованию Администрации города информацию о несовершеннолетних, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам по установленной форме (приказ комитета по образованию Администрации города Оленегорска от 30.09.2019 № 494).

1.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, проинформировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией в письменном виде на официальном бланке общеобразовательной организации (приложение 2).

Карточка
«Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия
по неуважительной причине»

I. Сведения о несовершеннолетнем

1. Ф.И.О. _____ (полностью)

2. Дата рождения (число, месяц, год) _____

3. Общеобразовательная организация (последнее место учебы) _____

4. В каком классе обучается _____

5. В каком классе должен обучаться по возрасту _____

6. За отчетный период пропущено суммарно _____
_____ учебных дней, _____ уроков (указать количество)

С какого времени не обучается _____ (дата последнего посещения занятий)

7. Причина не посещения (подчеркнуть или дополнить): трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать,

8. Перечислить в каких общеобразовательных организациях ранее обучался (№ школы, класс) _____

9. На учете в КДН и ЗП (подчеркнуть) несовершеннолетний/семья (дата) _____

Основание постановки на учет КДН и ЗП _____

10. На учете в ПДН МО МВД «Оленегорский» _____
_____ (дата постановки),

Основание постановки на учет МО МВД России «Оленегорский» (подчеркнуть или дополнить): бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка,

11. Место проживания: Адрес регистрации

_____ (улица, дом, квартира, телефон)

Адрес фактического проживания

_____ (улица, дом, квартира, телефон)

12. Условия проживания ребенка:

1) Проживает (подчеркнуть или дополнить):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи,

2) Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дополнить):

созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем,

3) Социальный статус семьи (подчеркнуть или дополнить):

малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы,

4) Статус родителей (подчеркнуть или дополнить):

инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать, отец), безработные (мать, отец),

5) Образ жизни родителей (подчеркнуть или дополнить):

злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотическими веществами (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в МО МВД России «Оленегорский» (мать, отец), состоят на учете в КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец),

б) Количество детей в семье:

Количество детей до 18 лет (указать ФИО, годы рождения и образовательную организацию) _____

Председателю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

_____ (ФИО)

ИНФОРМАЦИЯ

Администрация _____ (наименование образовательной организации) информирует.

Обучающийся _____ класса _____ школы (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес), например: систематически, в течение (указать время) пропускает без уважительной причины школьные занятия, совершил противоправные действия (указать какие и когда) и тд.

(Далее необходимо кратко указать, какие принимались меры по коррекции его поведения, а также отношение его родителей к данной проблеме, а затем изложить просьбу по существу вопроса).

Просим обсудить на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав вопрос о поведении обучающегося, принять меры административного воздействия к его родителям (законным представителям).

На заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав прошу пригласить представителя школы и направить выписку из протокола комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятом решении.

Руководитель _____
(подпись, расшифровка)

Дата _____