

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРОТОКОЛ

совещания с руководителями образовательных организаций

27.04.2022

г. Оленегорск

Присутствовали:

Руководители подведомственных организаций – 14 чел.

Специалисты Комитета – 4 чел.

Специалист МУ «ИМЦ» - 1 чел. (Никонов А.А.)

Приглашена:

Девальд А.С., начальник Отдела по культуре, спорту и делам молодежи Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

Председатель: Кашаева Е.Л., заместитель председателя

Секретарь: Руцкая И.В., заведующий сектором общего образования в составе Комитета по образованию.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О ходе реализации Федерального проекта «Современная школа» (центры образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста») (Иванова О.А., Лампига О.А.).

2. О ходе реализации Плана мероприятий («дорожная карта») по развитию системы профессиональной ориентации обучающихся в городе Оленегорске с подведомственной территорией на 2020-2022 годы (Иванова О.А.).

3. О ходе реализации плана противодействия коррупции подведомственными организациями (приказ КО от 04.02.2021 № 38, п. 5.1. плана основных мероприятий) (Кашаева Е.Л.).

4. О реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (Хохлова Т.Н., Никонов А.А.).

5. Разное:

- об организации торжественного митинга, посвященного празднованию 9 Мая;

- об обеспечении безопасности образовательных организаций в период праздничных и выходных дней, а также в период проведения торжественных линеек по случаю Последнего звонка;

- об организации праздника «Последний звонок»;

- о графике субботников.

По первому вопросу слушали:

Иванову О.А., ведущего специалиста сектора общего образования в составе Комитета по образованию Администрации города Оленегорска.

Лампигу О.А., директора МБОУ СОШ № 22.

По первому вопросу решили:**Руководителям ОО:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Рекомендовать руководителям ОО продолжить мероприятия по реализации Федерального проекта «Современная школа».

По второму вопросу слушали:

Иванову О.А., ведущего специалиста сектора общего образования в составе Комитета по образованию Администрации города Оленегорска.

По второму вопросу решили:**Руководителям ОО:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Обеспечить реализацию Плана мероприятий («дорожная карта») по развитию системы профессиональной ориентации обучающихся в городе Оленегорске с подведомственной территорией на 2020-2022 годы, в части касающейся.

По третьему вопросу слушали:

1. Хохлову Т.Н., ведущего специалиста сектора дополнительного образования и воспитательной работы в составе Комитета по образованию Администрации города Оленегорска.

2. Никонова А.А., старшего методиста МУ «ИМЦ», руководителя муниципального опорного центра дополнительного образования детей города Оленегорска

По третьему вопросу решили:**1. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:**

- 1.1. Информацию принять к сведению.
- 1.2. Совершенствовать систему профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, осуществляющих реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Срок исполнения: **постоянно.**

1.3. Провести анализ дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ со сроком реализации более 1-го учебного года и объема - 144 часа.

Срок исполнения: **до 25 мая 2022 года.**

1.4. Провести редактирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с разработкой отдельных программ (модулей) стартового, базового и продвинутого уровней, не превышающих срок реализации

1 год и объема – 72 часа и организовать загрузку через личные кабинеты организаций в системе 51 ПФДО для рассмотрения их муниципальной комиссией по реестрам.

Срок исполнения: до **1 июня 2022 года**.

2. Руководителям общеобразовательных организаций и учреждению дополнительного образования МУДО «ЦВР»:

2.1. Разработать и реализовать краткосрочные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы технической и естественнонаучной направленности, с использованием материально-технической базы «Точек Роста», мини-технопарка «Квантолаб» и школьной инфраструктуры для обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет.

Срок исполнения: до **31 декабря 2022 года**.

2.2. Организовать участие педагогических работников образовательных организаций в муниципальном конкурсе проектов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей, посещающих дворовые площадки и оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в летний каникулярный период.

Срок исполнения: до **13 мая 2022 года**.

3. Руководителю муниципального опорного центра дополнительного образования детей города Оленегорска (Никонов А.А.) организовать 18 мая 2022 года проведение обучающего семинара с участием педагогических работников образовательных организаций по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

По четвертому вопросу слушали:

Кашаеву Е.Л., заместителя председателя Комитета по образованию.

По четвертому вопросу решили:

Руководителям ОО:

1. Принять информацию к сведению.
2. Обеспечить реализацию Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в системе образования города Оленегорска с подведомственной территорией на 2021 - 2022 годы.
3. В срок до 15 мая 2022 представить в Комитет по образованию (Кашаевой Е.Л.) информацию о ходе реализации плана противодействия коррупции (приказ КО от 04.02.2021 № 38, п. 5.1. плана основных мероприятий).

По пятому вопросу слушали:

Хохлову Т.Н., ведущего специалиста сектора ведущего специалист сектора дополнительного образования и воспитательной работы в составе Комитета по образованию Администрации города Оленегорска.

По пятому вопросу решили:

Руководителям ОО:

1. Принять информацию к сведению.
2. Организовать участие обучающихся в праздничных мероприятиях, посвященных 77-й годовщине Победы в ВОВ, согласно квоте.

3. Обеспечить выполнение пунктов приказа КО от 20.04.2022 №198 «Об организации дежурства».

4. При организации праздничных линеек, посвященных празднику «Последний звонок»:

- взять под личный контроль выполнение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности в образовательной организации;

- принять исчерпывающие меры, направленные на ограничение доступа посторонних лиц на территорию образовательной организации;

- организовать систематические осмотры помещений, территорий на предмет обнаружения взрывных и (или) взрывоопасных предметов;

- взять под личный контроль соблюдение требований по организации пропускного режима в образовательной организации;

- обеспечить контроль за соблюдением охранным предприятием условий договора на оказание охранных услуг (физической охраны);

- провести дополнительные инструктажи с сотрудниками о мерах безопасности, действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

5. Руководителям организовать проведение субботников образовательных организаций и учреждений образования, согласно графику. Провести единый субботник 14 мая на территории сквера Молодежный. По итогам проведенных субботников направлять отчет (фотографии, территории и количество участников) Кашаевой Е.Л. на WhatsApp.

Председатель

Е.Л. Кашаева

Секретарь

И.В. Руцкая