

АДМИНИСТРАЦИЯ города ОЛЕНЕГОРСКА
с подведомственной территорией Мурманской области

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

06.04.2009

№ 129/1

О Благодарственном письме комитета по образованию администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области

В целях стимулирования труда работников муниципальной системы образования за большой личный вклад в развитие образовательной, воспитательной и инновационной деятельности, многолетний добросовестный труд,

приказываю:

1. Учредить награду – Благодарственное письмо комитета по образованию администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области
2. Утвердить Положение о Благодарственном письме комитета по образованию администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (прилагается).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.04.2009 года.

Председатель



Л.А. Заякина

Рассылка: дело, к.к.3,7,9, 12, 14, ЦБ, КХО, ИМЦ, все МОУ.

П О Л О Ж Е Н И Е

о Благодарственном письме комитета по образованию администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области

1. Благодарственное письмо комитета по образованию администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее Благодарственное письмо) является формой поощрения за достигнутые успехи в области образования, значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной и инновационной деятельности.

2. Благодарственным письмом могут быть награждены трудовые и творческие коллективы, работники муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования, имеющие стаж работы в системе образования не менее 2 лет, а также общественные объединения и организации, осуществляющие благотворительную и иную общественную деятельность, направленную на развитие системы образования города Оленегорска с подведомственной территорией.

3. Награждение Благодарственным письмом может быть приурочено к юбилейной дате как учреждения (организации), так и представляемого к награждению работника.

Награждение Благодарственным письмом производится приказом председателя комитета по образованию администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

3.1. Благодарственное письмо подписывается председателем комитета по образованию или иным лицом по его поручению и заверяется печатью комитета.

3.2. Благодарственное письмо вручается лично награждаемому или представителю коллектива учреждения (организации) в торжественной обстановке председателем комитета или иным лицом по его поручению.

3.3. Заказ на изготовление бланков Благодарственных писем, их учет и хранение осуществляется муниципальным учреждением образования «Информационно- методический центр».

4. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом инициируется коллективами образовательных учреждений, учреждениями образования, а также общественными объединениями и организациями, действующими в муниципальном образовании.

5. Для представления к награждению Благодарственным письмом комитета по образованию администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области направляются следующие материалы:

- ходатайство-представление с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение (деловые качества, специальная теоретическая подготовка и ее влияние на результат практической деятельности, квалификация, личный вклад в развитие учреждения (организации), применение в практической деятельности собственных достижений в образовательной отрасли, новых форм и методов работы и др.), даты предыдущего награждения, ^

-выписка из протокола общего собрания трудового коллектива,

-гарантийное письмо о выплате полагающегося денежного вознаграждения.

В случае представления к награждению Благодарственным письмом общественных объединений и организаций ходатайство о представлении может инициироваться как учреждениями системы образования, так и самостоятельно, с представлением информации об их деятельности, направленной на развитие муниципальной системы образования, за последние 2 года.

6. Материалы по награждению представляются в комитет по образованию не позднее, чем за 10 дней до даты вручения.

Материалы, представленные с нарушением указанного срока, рассмотрению не подлежат.

7. Повторное награждение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее, чем через 2 года после предыдущего награждения.

8. Награжденный Благодарственным письмом разово премируется денежным вознаграждением в размере 600 (шестисот) рублей за счет средств учреждения (организации).

Трудовые и творческие коллективы, общественные объединения и организации всех форм собственности, удостоенные Благодарственного письма, премированию не подлежат.