

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

27.06.2018

№ 400

**О создании комиссии по закладке
на хранение материалов государственной итоговой аттестации
2017/2018 учебного года**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 15.01.2018 № 34 «Об утверждении перечня мест, сроков и порядка хранения и уничтожения материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Мурманской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по закладке на хранение материалов государственной итоговой аттестации 2017/2018 учебного года (далее – комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии:

Столярова Людмила Николаевна – заведующий сектором общего образования в составе комитета по образованию Администрации города Оленегорска.

Секретарь комиссии:

Бошко Марина Николаевна – методист муниципального учреждения образования «Информационно-методический центр» (по согласованию с руководителем).

Члены комиссии:

Дороничев Антон Геннадьевич - старший методист муниципального учреждения образования «Информационно-методический центр» (по согласованию с руководителем);

Журавлёва Татьяна Васильевна – старший методист муниципального учреждения образования «Информационно-методический центр» (по согласованию с руководителем).

2. Утвердить прилагаемый акт на хранение материалов государственной итоговой аттестации 2017/2018 учебного года.

3. В срок до 17 сентября 2018 года руководителям пунктов проведения государственной итоговой аттестации (Чашина Д.В., Шикина Ю.А., Вересова В.В., Поддубная И.А., Арнаутова Е.И., Иванова О.А.), директору муниципального учреждения образования «Информационно-методический центр» Соболевой О.А. сдать на хранение секретарю комиссии материалы государственной итоговой аттестации 2017/2018 учебного года в соответствии с прилагаемым актом.

4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций под роспись информировать вышеназванных руководителей ППЭ о сроках предоставления материалов государственной итоговой аттестации 2017/2018 учебного года в соответствии с прилагаемым актом.

5. Считать утратившим силу приказ комитета по образованию Администрации города Оленегорска от 22.06.2017 № 350 «О создании комиссии по закладке хранения материалов государственной итоговой аттестации 2016/2017 учебного года».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя



В.В. Решетова

Утвержден
приказом комитета по образованию
Администрации города Оленегорска
с подведомственной территорией
Мурманской области
от 27.06.2018 № 400

АКТ
на хранение материалов государственной итоговой аттестации
2017/2018 учебного года

№ п/п	Название, номер дела	Количество листов дела	Количество единиц дела	Год	Срок хранения
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Журнал регистрации заявлений об участии в государственной итоговой аттестации; журнал регистрации заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении). Место регистрации выпускников прошлых лет (далее - ВПЛ)				3 года
2.	Документы по приемке и передаче материалов и документов государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2016/2017 учебном году: - акты приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ 14-01); - акты приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме (форма ППЭ 14-01-У); - акты приемки-передачи материалов ГВЭ (форма ППЭ-14-01 -ГВЭ); акты приемки-передачи материалов итогового сочинения (изложения) (форма				5 лет

	ИС-10)				
3.	Материалы учета (заявления, журнал, ведомости, протоколы и т.д.) ознакомления участников государственной итоговой аттестации с процедурой проведения экзаменов, инструкциями, экзаменационными материалами (бланками) и правилами их заполнения. ВПЛ				3 года
4.	Протоколы ознакомления участников ГИА результатами экзаменов в пункте регистрации. ВПЛ				3 года
5.	Ведомость выдачи уведомлений участникам ГИА (форма У-1). ВПЛ				До 01.03 года, следующего за годом проведения экзамена
6.	Акты на комплектацию к хранению материалов ГИА по образовательным программам среднего общего образования; акты на уничтожение материалов ГИА по образовательным программам среднего общего образования.				5 лет
7.	Протокол проверки результатов единого государственного экзамена. ВПЛ				4 года, следующих за годом получения результатов
8	Журнал регистрации приема апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;				5 лет

итого					
-------	--	--	--	--	--

Итого _____ единиц хранения
(цифрами и прописью)

Закладку произвели:

заведующий сектором
общего образования в
составе комитета по
образованию _____ Л.Н.Столярова

методист МУО
«Информационно-
методический центр» _____ М.Н.Бошко

старший методист МУО
«Информационно-
методический центр» _____ А.Г.Дороничев

старший методист МУО
«Информационно-
методический центр» _____ Т.В.Журавлёва
Дата _____