

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

03.04.2024

№156

**Об организации деятельности дворовых площадок на базе
МУДО «ЦВР» в период летних каникул 2024 года**

На основании постановления Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области от 03.11.2023 №669 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области", в целях обеспечения отдыха, оздоровления и полезной занятости детей

п р и к а з ы в а ю:

1. Директору муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (Девальд А.С.):

1.1. Организовать работу дворовых площадок для детей в возрасте от 6 до 18 лет на базе образовательной организации:

Организатор, адрес	ФИО ответственного лица	Количество детей	Сроки проведения смен
МУ ДО «ЦВР» ул. Бардина, д.52	Девальд А.С.	80	03.06.2024 - 22.06.2024
		40	05.08.2024 - 24.08.2024

1.2. Укомплектовать штат работников дворовых площадок из расчета одна должность воспитателя на группу детей в количестве 20 человек.

Назначить приказом по организации:

- воспитателей из числа педагогов, возложив на них ответственность за жизнь и безопасность детей в период функционирования дворовой площадки;
- руководителей дворовых площадок из числа назначенных воспитателей.

1.3. Обеспечить строгое соблюдение ст. 351.1 ТК РФ в отношении работников дворовых площадок.

1.4. Оплату труда сотрудникам дворовых площадок в выходные дни производить согласно ст. 153 ТК РФ.

1.5. Обеспечить контроль за всеми мероприятиями по предупреждению несчастных случаев в период работы дворовых площадок.

1.6. Обеспечить выполнение (соблюдение) санитарно-гигиенических норм, требований и правил безопасности во время занятий с детьми и подростками на дворовых площадках.

1.7. Подготовить помещение для пребывания детей в образовательной организации во время неблагоприятных погодных условий, в соответствии с санитарными нормами СанПиН 2.4.3648-20, с целью непрерывной реализации мероприятий программ дворовых площадок.

1.8. При подготовке смет на содержание дворовых площадок предусмотреть расходы на хозяйственные, культурно-массовые и прочие расходы в пределах денежных средств, выделенных муниципальной программой «Развитие системы образования муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области».

1.9. Деятельность дворовых площадок обеспечить необходимым спортивным инвентарем и оборудованием.

1.10. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении детей для участия в программах дворовых площадок.

1.11. Обеспечить формирование отрядов дворовых площадок из числа обучающихся муниципальных образовательных организаций.

1.12. Провести инструктаж с работниками дворовых площадок по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев среди детей, по созданию безопасных условий для оздоровительной работы.

2. Руководителям дворовых площадок:

2.1. Разработать программы работы дворовых площадок не позднее, чем за **14 дней** до их открытия.

2.2. Организовать работу дворовых площадок в соответствии с планом работы.

2.3. Установить продолжительность работы дворовых площадок 3 часа 55 минут.

2.4. Представить внутренний приказ учреждения об организации деятельности дворовых площадок, список сотрудников по форме согласно приложению №1 к настоящему приказу, список детей по форме согласно приложению №2 к настоящему приказу, план работы, программы дворовых площадок, должностную инструкцию воспитателя дворовой площадки в Комитет по образованию Администрации города Оленегорска за **10 дней** до открытия дворовых площадок.

2.5. В течение **трех рабочих дней** после завершения работы дворовых площадок предоставить в Комитет по образованию Администрации города Оленегорска отчет о реализации образовательных программ дворовых площадок.

2.6. Своевременно представлять в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Оленегорска» отчетную документацию по дворовым площадкам.

3. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Оленегорска» (Валдаева С.А.) обеспечить финансирование расходов на организацию дворовых площадок в период летних

каникул 2024 года.

5. Муниципальному учреждению «Контора хозяйственного обслуживания» (Суворов С.А.) обеспечить выделение автотранспорта по заявкам муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» для перевозки детей, зачисленных для участия по программам дворовых площадок, в период летних каникул 2024 года.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дополнительного образования и воспитательной работы в составе Комитета по образованию Хохлову Т.Н.

Заместитель председателя



Е.Л.Кашаева

Приложение №1
к приказу Комитета по образованию
Администрации города Оленегорска
от 03.04.2024 №156

СПИСОК
работников дворовой площадки

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность	Должность на дворовой площадке	Контактный номер
1.				

Приложение №2
к приказу Комитета по образованию
Администрации города Оленегорска
от 03.04.2024 № 156

СПИСОК
обучающихся дворовой площадки

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	ОО, класс	Домашний адрес	ФИО родителей, контактный телефон	Соц. статус/ категория
1.						