

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

08.04.2024

№167

**Об организации деятельности дворовых площадок
в период летних каникул 2024 года**

На основании постановления Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области от 03.11.2023 №669 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области", в целях обеспечения отдыха, оздоровления и полезной занятости детей

п р и к а з ы в а ю:

1. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» (Вымятнина П.Н.), МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22» (Лампига О.А.):

1.1. Организовать работу дворовых площадок для детей в возрасте от 6 до 18 лет на базе образовательных организаций:

Организатор, адрес	ФИО ответственных лиц	Количество детей	Сроки проведения смен
МБОУ СОШ № 13 ул. Сыромятникова, д. 13а	Вымятнина П.Н.	40	03.06.2024 - 22.06.2024
МБОУ СОШ № 22 ул. Озерная, д.11	Лампига О.А.	20	03.06.2024 - 22.06.2024

1.2. Укомплектовать штат работников дворовых площадок из расчета одна должность воспитателя на группу детей в количестве 20 человек.

Назначить приказом по организации:

- воспитателей из числа педагогов, возложив на них ответственность за жизнь и безопасность детей в период функционирования площадок;
- руководителей дворовых площадок из числа назначенных воспитателей.

1.3. Обеспечить строгое соблюдение ст. 351.1 ТК РФ в отношении работников дворовых площадок.

1.4. Оплату труда сотрудникам дворовых площадок в выходные дни производить согласно ст. 153 ТК РФ.

1.5. Обеспечить контроль за всеми мероприятиями по предупреждению несчастных случаев в период работы дворовых площадок.

1.6. Обеспечить выполнение (соблюдение) санитарно-гигиенических норм, требований и правил безопасности во время занятий с детьми и подростками на дворовых площадках.

1.7. Подготовить помещение для пребывания детей в образовательной организации во время неблагоприятных погодных условий в соответствии с санитарными нормами СП 2.4.3648-20 с целью непрерывной реализации мероприятий программы дворовых площадок.

1.8. При подготовке смет на содержание дворовых площадок предусмотреть расходы на хозяйственные, культурно-массовые и прочие расходы в пределах денежных средств, выделенных муниципальной программой «Развитие системы образования муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области».

1.9. Деятельность дворовых площадок обеспечить необходимым спортивным инвентарем и оборудованием.

1.10. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении детей для участия в программе дворовых площадок.

1.11. Провести инструктаж с работниками дворовых площадок по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев среди детей по созданию безопасных условий для оздоровительной работы.

2. Руководителям дворовых площадок:

2.1. Разработать программу работы дворовых площадок не позднее, чем за **14 дней** до их открытия.

2.2. Организовать работу дворовых площадок в соответствии с планом работы.

2.3. Установить продолжительность работы дворовых площадок 3 часа 55 мин.

2.4. Представить внутренний приказ учреждения об организации деятельности дворовых площадок, список сотрудников по форме согласно приложению №1 к настоящему приказу, список детей по форме согласно приложению №2 к настоящему приказу, план работы, программы дворовых площадок, должностную инструкцию воспитателя дворовой площадки в муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» за **10 дней** до открытия дворовых площадок.

2.5. В течение **трех рабочих дней** после завершения работы дворовых площадок представить в муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» отчет о реализации образовательной программы дворовых площадок.

2.6. Своевременно представлять в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Оленегорска» отчетную документацию по дворовым площадкам.

3. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Оленегорска» (Валдаева С.А.) обеспечить финансирование расходов на организацию дворовых площадок в период летних каникул 2024 года.

4. Муниципальному учреждению «Контора хозяйственного обслуживания» (Суворов С.А.) обеспечить выделение автотранспорта по заявкам образовательных организаций для перевозки детей, зачисленных на программы дворовых площадок в период летних каникул 2024 года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на директора муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Девальд А.С.

Председатель



В.В.Решетова

Приложение №1
к приказу Комитета по образованию
Администрации города Оленегорска
от 08.04.2024 №

**СПИСОК
работников дворовой площадки**

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность	Должность на дворовой площадке	Контактный номер
1.				

Приложение №2
к приказу Комитета по образованию
Администрации города Оленегорска
от 08.04.2024 №

СПИСОК
обучающихся дворовой площадки

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	ОО, класс	Домашний адрес	ФИО родителей, контактный телефон	Соц. статус/ категория
1.						