

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**ПРИКАЗ**

05.04.2022

№ 168

**Об организации профильной экспедиции гражданско-патриотической направленности**

На основании постановления Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области от 17.01.2022 № 15 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области", в целях обеспечения отдыха, оздоровления и полезной занятости детей

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Директору муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (Шевчук В.В.):

1.1. Организовать с **19.06.2022 по 24.06.2022** проведение профильной экспедиции гражданско-патриотической направленности (далее-Экспедиция) для 15 обучающихся.

1.2. Установить:

- продолжительность Экспедиции – 6 дней;
- круглосуточный режим работы.

1.3. Утвердить штатное расписание.

1.4. Обеспечить создание необходимых условий для проведения Экспедиции в указанный период в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 №10 «О внесении изменений в санитарно - эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.5. Назначить приказом по учреждению руководителя Экспедиции и заместителя руководителя из числа педагогов, возложив на них ответственность за жизнь и безопасность детей в период ее проведения.

1.6. Согласовать с Отделением надзорной деятельности г.Оленегорска время и место проведения занятий, число граждан, привлекаемых к проведению

Экспедиции, пункты размещения обучающихся в районе проведения Экспедиции, маршруты их безопасного движения к местам занятий.

1.7. Провести инструктаж с сотрудниками по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев среди подростков, по созданию безопасных условий во время проведения Экспедиции.

1.8. Обеспечить строгий контроль за всеми мероприятиями по предупреждению несчастных случаев в период проведения Экспедиции, незамедлительно информировать МО МВД России «Оленегорский» о каждом факте самовольных уходов несовершеннолетних в целях оперативной организации их розыска, устранения причин.

2. Руководителю Экспедиции:

2.1. Представить в Комитет по образованию Администрации города Оленегорска внутренний приказ учреждения об организации Экспедиции, списки сотрудников, детей, программу и план работы с подростками не позднее, чем за **10 дней до начала Экспедиции**.

2.2. В течение трех рабочих дней после завершения Экспедиции представить в Комитет по образованию Администрации города Оленегорска отчет о реализации образовательной программы.

2.3. Обеспечить проведение Экспедиции необходимым инвентарем и оборудованием.

2.4. Провести инструктаж с сотрудниками по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев среди подростков, по созданию безопасных условий во время проведения Экспедиции.

2.5. Своевременно представить в МУО «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования» и Комитет по образованию Администрации города Оленегорска отчетную документацию по Экспедиции.

3. Муниципальному учреждению образования «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования» (Валдаева С.А.):

3.1. Произвести:

3.1.1. Оплату за питание детей в период проведения Экспедиции в соответствии со сметой расходов.

3.1.2. Выплату заработной платы (руководитель Экспедиции, заместитель руководителя), установленную при тарификации, за счет средств фонда оплаты труда ЦВР.

3.2. Выдать руководителю под отчет денежные средства на организацию и проведение Экспедиции в соответствии со сметой расходов, на основании личного заявления работника.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста сектора дополнительного образования и воспитательной работы в составе Комитета по образованию Хохлову Т.Н.

**Заместитель председателя**

**Е.Л. Кашаева**