

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

08.04.2024

№168

**Об организации деятельности дворовой площадки на базе
МБОУ ООШ№7 в период летних каникул 2024 года**

На основании постановления Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области от 30.01.2024 №55 «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению Администрации города Оленегорска от 03.11.2023 №669 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области"», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и полезной занятости детей

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителю МБОУ ООШ №7 (Вересова В.В.):

1.1. Организовать работу дворовой площадки для детей в возрасте от 6 до 18 лет на базе образовательной организации с 24 июня по 13 июля 2024 г.

1.2. Укомплектовать штат работников дворовой площадки из расчета одна должность воспитателя на группу детей в количестве 20 человек.

Назначить приказом по организации:

- воспитателей из числа педагогов, возложив на них ответственность за жизнь и безопасность детей в период функционирования дворовой площадки;

- руководителя дворовой площадки из числа назначенных воспитателей.

1.3. Обеспечить строгое соблюдение ст. 351.1 ТК РФ в отношении работников дворовой площадки.

1.4. Оплату труда сотрудникам дворовой площадки в выходные дни производить согласно ст. 153 ТК РФ.

1.5. Обеспечить контроль за всеми мероприятиями по предупреждению несчастных случаев в период работы дворовой площадки.

1.6. Обеспечить выполнение (соблюдение) санитарно-гигиенических норм, требований и правил безопасности во время занятий с детьми и подростками на дворовой площадке.

1.7. Подготовить помещение для пребывания детей в образовательной организации во время неблагоприятных погодных условий в соответствии с санитарными нормами СанПиН 2.4.3648-20 с целью непрерывной реализации мероприятий программы дворовой площадки.

1.8. При подготовке смет на содержание дворовой площадки предусмотреть расходы на хозяйственные, культурно-массовые и прочие расходы в пределах денежных средств, выделенных муниципальной программой «Развитие системы образования муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области».

1.9. Деятельность дворовой площадки обеспечить необходимым спортивным инвентарем и оборудованием.

1.10. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении детей для участия в программе дворовой площадки.

1.11. Обеспечить формирование отрядов дворовой площадки из числа обучающихся муниципальных образовательных организаций численностью **60** человек.

1.12. Провести инструктаж с работниками дворовой площадки по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев среди детей по созданию безопасных условий для оздоровительной работы.

2. Руководителю дворовой площадки:

2.1. Разработать программу работы дворовой площадки не позднее, чем за **14 дней** до ее открытия.

2.2. Организовать работу дворовой площадки в соответствии с планом работы.

2.3. Установить продолжительность работы дворовой площадки 3 часа 55 минут.

2.4. Представить внутренний приказ учреждения об организации деятельности дворовой площадки, список сотрудников по форме согласно приложению №1 к настоящему приказу, список детей по форме согласно приложению №2 к настоящему приказу, план работы, программу дворовой площадки, должностную инструкцию воспитателя дворовой площадки в муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» за **10 дней** до открытия дворовой площадки.

2.5. В течение **трех рабочих дней** после завершения работы дворовой площадки представить в муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» отчет о реализации образовательной программы дворовой площадки.

2.6. Своевременно представлять в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Оленегорска» отчетную документацию по дворовой площадке.

3. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Оленегорска» (Валдаева С.А.) обеспечить финансирование расходов на организацию дворовой площадки в период летних каникул 2024 года.

4. Муниципальному учреждению «Контора хозяйственного обслуживания» (Суворов С.А.) обеспечить выделение автотранспорта по заявкам муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» для перевозки детей, зачисленных для участия по программе дворовой площадки, в период летних каникул 2024 года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на директора муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Девальд А.С.

Председатель



В.В.Решетова

Приложение №1
к приказу Комитета по образованию
Администрации города Оленегорска
от 08.04.2024 №

СПИСОК
работников дворовой площадки

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность	Должность на дворовой площадке	Контактный номер
1.				

Приложение №2
к приказу Комитета по образованию
Администрации города Оленегорска
от 08.04.2024 №

СПИСОК
обучающихся, зачисленных на дворовую площадку

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	ОО, класс	Домашний адрес	ФИО родителей, контактный телефон	Соц. статус/ категория
1.						