

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

07.04.2023

№ 190

**Об организации деятельности дворовых площадок на базе
МУДО «ЦВР» в период летних каникул 2023 года**

На основании постановления Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области от 09.12.2022 № 1246 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области", в целях обеспечения отдыха, оздоровления и полезной занятости детей

п р и к а з ы в а ю:

1. Директору муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (Девальд А.С.):

1.1. Организовать работу дворовых площадок для детей в возрасте от 6 до 18 лет на базе образовательной организации:

Организатор, адрес	ФИО ответственных лиц	Количество во детей	Сроки проведения смен
МУ ДО «ЦВР» ул. Бардина, д.52	А.С. Девальд	75	29.05.2023 17.06.2023
		15	01.07.2022- 21.07.2022

1.2. Укомплектовать штат работников дворовых площадок из расчета одна должность воспитателя на группу детей в количестве 15 человек.

Назначить приказом по организации:

- воспитателей из числа педагогов, возложив на них ответственность за жизнь и безопасность детей в период функционирования дворовых площадок;

- руководителей дворовых площадок из числа назначенных воспитателей.

1.3. Обеспечить строгое соблюдение ст. 351.1 ТК РФ в отношении работников дворовых площадок.

1.4. Оплату труда сотрудникам дворовых площадок в выходные и праздничные дни производить согласно ст. 153 ТК РФ.

1.5. Обеспечить контроль за всеми мероприятиями по предупреждению

несчастных случаев в период работы дворовых площадок.

1.6. Обеспечить выполнение (соблюдение) санитарно-гигиенических норм, требований и правил безопасности во время занятий с детьми и подростками на дворовых площадках.

1.7. Подготовить помещение для пребывания детей в образовательной организации во время неблагоприятных погодных условий, в соответствии с санитарными нормами СанПиН 2.4.3648-20, с целью непрерывной реализации мероприятий программы дворовых площадок.

1.8. При подготовке смет на содержание дворовых площадок предусмотреть расходы на хозяйственные, культурно-массовые и прочие расходы в пределах денежных средств, выделенных муниципальной программой «Развитие системы образования муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией».

1.9. Деятельность дворовых площадок обеспечить необходимым спортивным инвентарем и оборудованием.

1.10. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении детей для участия в программе дворовых площадок.

1.11. Обеспечить формирование отрядов дворовых площадок из числа обучающихся муниципальных образовательных организаций.

1.12. Провести инструктаж с работниками дворовых площадок по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев среди детей, по созданию безопасных условий для оздоровительной работы.

2. Руководителю дворовых площадок:

2.1. Разработать программу работы дворовых площадок не позднее, чем за **14 дней** до ее открытия.

2.2. Организовать работу дворовых площадок в соответствии с планом работы.

2.3. Установить продолжительность работы дворовых площадок **3 часа 55 минут**.

2.4. Представить внутренний приказ учреждения об организации деятельности дворовых площадок, список сотрудников, детей, план работы, программу дворовых площадок в муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» за **10 дней** до открытия дворовых площадок.

2.5. В течение **трех рабочих дней** после завершения работы дворовых площадок представить в муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» отчет о реализации образовательной программы дворовых площадок.

2.6. Своевременно представлять в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Оленегорска» отчетную документацию по дворовым площадкам.

3. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Оленегорска» (Валдаева С.А.)

обеспечить финансирование расходов на организацию дворовых площадок в период летних каникул 2023 года.

5. Муниципальному учреждению «Контора хозяйственного обслуживания» (Суворов С.А.) обеспечить выделение автотранспорта по заявкам муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» для перевозки детей, зачисленных для участия по программе дворовых площадок, в период летних каникул 2023 года.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего сектором дополнительного образования и воспитательной работы в составе Комитета по образованию Т.Н. Хохлову.

Председатель



В.В.Решетова