

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

25.04.2023

№231

**Об организации профильной экспедиции
гражданско-патриотической направленности**

На основании постановления Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области от 09.12.2022 № 1246 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией", в целях обеспечения отдыха, оздоровления и полезной занятости детей **п р и к а з ы в а ю:**

1. Директору Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (Девальд А.С.):

1.1. Организовать **18.06.2023 по 23.06.2023** проведение профильной экспедиции социально-педагогической направленности в форме учебного сбора (далее – Экспедиция) для 15 обучающихся.

1.2. Установить:

- продолжительность Экспедиции – 6 дней;
- круглосуточный режим работы.

1.3. Утвердить штатное расписание.

1.4. Организовать Экспедицию в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 №10 «О внесении изменений в санитарно - эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.5. Организовать для подростков 3-х разовое горячее питание в соответствии с меню, разработанным МАУ «Комбинат школьного питания», при наличии экспертного заключения филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Мурманской области в г.Мончегорске, г.Оленегорске и Ловозерском районе.

1.6. Обеспечить создание необходимых условий для проведения Экспедиции в указанный период.

1.7. Назначить приказом по учреждению начальника Экспедиции и воспитателя из числа педагогов, возложив на них ответственность за жизнь и безопасность детей в период ее проведения.

1.8. Обеспечить медицинское обслуживание. Возложить на медицинского работника обязанность ежедневного осмотра подростков и контроль за качеством пищи с обязательной отметкой в журнале бракеража. Не допускать проведение Экспедиции без медицинского обслуживания.

1.9. Согласовать с Отделением надзорной деятельности г.Оленегорска время и место проведения занятий, число граждан, привлекаемых к проведению Экспедиции, пункты размещения обучающихся в районе проведения Экспедиции, маршруты их безопасного движения к местам занятий.

1.10. Обеспечить строгий контроль за всеми мероприятиями по предупреждению несчастных случаев в период проведения Экспедиции, незамедлительно информировать МО МВД России «Оленегорский» о каждом факте самовольных уходов несовершеннолетних в целях оперативной организации их розыска, устранения причин.

2. Начальнику Экспедиции:

2.1. Укомплектовать списочный состав участников Экспедиции. Не допускать приема детей без соответствующей медицинской документации.

2.2. Представить в муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее - ЦВР) внутренний приказ учреждения об организации профильной экспедиции, списки сотрудников, детей, программу и план работы с подростками не позднее, чем за **10 дней до начала Экспедиции**.

2.3. В течение трех рабочих дней после завершения Экспедиции представить в ЦВР отчет об итогах проведения Экспедиции.

2.4. Провести инструктаж с сотрудниками по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев среди подростков, по созданию безопасных условий во время проведения Экспедиции.

2.5. Обеспечить проведение Экспедиции необходимым инвентарем и оборудованием.

2.6. Своевременно представлять в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Оленегорска» (Валдаева С.А.) отчетную документацию по Экспедиции.

3. МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Оленегорска» (Валдаева С.А.):

3.1. Произвести оплату за питание детей в период проведения Экспедиции в соответствии со сметой расходов.

3.2. Оплату за питание сотрудников Экспедиции в размере 50% от общей стоимости питания согласно калькуляции.

3.3. Выплату заработной платы (начальник Экспедиции, воспитатель), установленную при тарификации, за счет средств фонда оплаты труда по МУДО «ЦВР».

3.4. Оплату по договорам возмездного оказания услуг (медицинский работник, охранник).

3.5. Выдать начальнику лагеря под отчет деньги на организацию и проведение Экспедиции в соответствии со сметой расходов, на основании личного заявления работника.

4. Установить размер оплаты путевки для участия в Экспедиции за счет средств родителей – 500 рублей.

5. Контроль за исполнением приказа возложить заведующего сектором дополнительного образования и воспитательной работы в составе комитета по образованию Т.Н. Хохлову.

Председатель



В.В. Решетова