

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

16.05.2024

№246

**Об организации профильной экспедиции
социально-педагогической направленности**

На основании постановления Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области от 03.11.2023 № 669 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией", в целях обеспечения отдыха, оздоровления и полезной занятости детей **п р и к а з ы в а ю:**

1. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» (Вымятнина П.Н.):

1.1. Организовать с **21.08.2024 по 26.08.2024** проведение профильной экспедиции социально-педагогической направленности в форме учебного сбора (далее – Экспедиция) для 18 обучающихся.

1.2. Установить:

- продолжительность Экспедиции – 6 дней;
- круглосуточный режим работы.

1.3. Утвердить штатное расписание.

1.4. Организовать Экспедицию в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 №10 «О внесении изменений в санитарно - эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.5. Организовать для подростков 3-х разовое горячее питание в соответствии с меню, разработанным МАУ «Комбинат школьного питания», при наличии экспертного заключения филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Мурманской области в г.Мончегорске, г.Оленегорске и Ловозерском районе.

1.6. Обеспечить создание необходимых условий для проведения Экспедиции в указанный период.

1.7. Назначить приказом по учреждению начальника Экспедиции и воспитателя из числа педагогов, возложив на них ответственность за жизнь и безопасность детей в период ее проведения.

1.8. Обеспечить медицинское обслуживание. Возложить на медицинского работника обязанность ежедневного осмотра подростков и контроль за качеством пищи с обязательной отметкой в журнале бракеража. Не допускать проведение Экспедиции без медицинского обслуживания.

1.9. Согласовать с Отделением надзорной деятельности г.Оленегорска время и место проведения занятий, число граждан, привлекаемых к проведению Экспедиции, пункты размещения обучающихся в районе проведения Экспедиции, маршруты их безопасного движения к местам занятий.

1.10. Обеспечить строгий контроль за всеми мероприятиями по предупреждению несчастных случаев в период проведения Экспедиции, незамедлительно информировать МО МВД России «Оленегорский» о каждом факте самовольных уходов несовершеннолетних в целях оперативной организации их розыска, устранения причин.

2. Начальнику Экспедиции:

2.1. Укомплектовать списочный состав участников Экспедиции. Не допускать приема детей без соответствующей медицинской документации.

2.2. Представить в муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее - ЦВР) внутренний приказ учреждения об организации профильной экспедиции, списки сотрудников, детей, программу и план работы с подростками не позднее, чем за **10 дней до начала Экспедиции**.

2.3. В течение трех рабочих дней после завершения Экспедиции представить в ЦВР отчет об итогах проведения Экспедиции.

2.4. Провести инструктаж с сотрудниками по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев среди подростков, по созданию безопасных условий во время проведения Экспедиции.

2.5. Обеспечить проведение Экспедиции необходимым инвентарем и оборудованием.

2.6. Своевременно представлять в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Оленегорска» (Валдаева С.А.) отчетную документацию по Экспедиции.

3. МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Оленегорска» (Валдаева С.А.):

3.1. Произвести оплату за питание детей в период проведения Экспедиции в соответствии со сметой расходов.

3.2. Оплату за питание сотрудников Экспедиции в размере 50% от общей стоимости питания согласно калькуляции.

3.3. Выплату заработной платы (начальник Экспедиции, воспитатель), установленную при тарификации, за счет средств фонда оплаты труда по МБОУ СОШ №13.

3.4. Оплату по договорам возмездного оказания услуг (медицинский работник, охранник).

3.5. Выдать начальнику лагеря под отчет деньги на организацию и проведение Экспедиции в соответствии со сметой расходов, на основании личного заявления работника.

4. Установить размер оплаты путевки для участия в Экспедиции за счет средств родителей – 500 рублей.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на директора муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Девальд А.С.

Председатель



В.В. Решетова