

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

20.01.2022

№ 31

**Об организации деятельности дворовой площадки на базе
МУДО «ЦВР» в период весенних каникул 2022 года**

Во исполнение муниципальной программы «Развитие системы образования муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области», утвержденной постановлением Администрации города Оленегорска от 01.10.2015 № 432, в целях развития малозатратных форм отдыха, оздоровления и полезной занятости детей

п р и к а з ы в а ю:

1. Директору муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (Шевчук В.В.):

1.1. Организовать работу дворовой площадки для детей в возрасте от 6 до 18 лет на базе образовательной организации с 21 по 26 марта 2022 г.

1.2. Укомплектовать штат работников дворовой площадки из расчета одна должность воспитателя на группу детей в количестве 15 человек.

Назначить приказом по организации:

- воспитателей из числа педагогов, возложив на них ответственность за жизнь и безопасность детей в период функционирования дворовой площадки;
- руководителя дворовой площадки из числа назначенных воспитателей.

1.3. Обеспечить строгое соблюдение ст. 351.1 ТК РФ в отношении работников дворовой площадки.

1.4. Оплату труда сотрудникам дворовой площадки в выходные дни производить согласно ст. 153 ТК РФ.

1.5. Обеспечить контроль за всеми мероприятиями по предупреждению несчастных случаев в период работы дворовой площадки.

1.6. Обеспечить выполнение (соблюдение) санитарно-гигиенических норм, требований и правил безопасности во время занятий с детьми и подростками на дворовой площадке.

1.7. Подготовить помещение для пребывания детей в образовательной организации во время неблагоприятных погодных условий, в соответствии с санитарными нормами СанПиН 2.4.3648-20, с целью непрерывной реализации мероприятий программы дворовой площадки.

1.8. При подготовке смет на содержание дворовой площадки предусмотреть расходы на хозяйственные, культурно-массовые и прочие расходы в пределах

денежных средств, выделенных муниципальной программой «Развитие системы образования муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области».

1.9. Деятельность дворовой площадки обеспечить необходимым спортивным инвентарем и оборудованием.

1.10. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении детей для участия в программе дворовой площадки.

1.11. Обеспечить формирование отрядов дворовой площадки из числа обучающихся муниципальных образовательных организаций численностью **30** человек.

1.12. Провести инструктаж с работниками дворовой площадки по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев среди детей, по созданию безопасных условий для оздоровительной работы.

2. Руководителю дворовой площадки:

2.1. Разработать программу работы дворовой площадки не позднее, чем за **14 дней** до ее открытия.

2.2. Организовать работу дворовой площадки в соответствии с планом работы.

2.3. Установить продолжительность работы дворовой площадки 3 часа 55 минут.

2.4. Представить внутренний приказ учреждения об организации деятельности дворовой площадки, список сотрудников, детей, план работы, программу дворовой площадки в Комитет по образованию Администрации города Оленегорска за **10 дней** до открытия дворовой площадки.

2.5. В течение **трех рабочих дней** после завершения работы дворовой площадки представить в Комитет по образованию Администрации города Оленегорска отчет о реализации образовательной программы дворовой площадки.

2.6. Своевременно представлять в МУО «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования» отчетную документацию по дворовой площадке.

3. Муниципальному учреждению образования «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования» (Валдаева С.А.) обеспечить финансирование расходов на организацию дворовой площадки в период весенних каникул 2022 года.

5. Муниципальному учреждению «Контора хозяйственного обслуживания» (Суворов С.А.) обеспечить выделение автотранспорта по заявкам муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» для перевозки детей, зачисленных для участия по программе дворовой площадки, в период весенних каникул 2022 года.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста сектора дополнительного образования и воспитательной работы в составе Комитета по образованию Хохлову Т.Н.

Председатель



В.В. Решетова