

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**П Р И К А З**

20.01.2022

№ 32

**Об организации деятельности дворовых площадок  
в период весенних каникул 2022 года**

Во исполнение муниципальной программы «Развитие системы образования муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области», утвержденной постановлением Администрации города Оленегорска от 01.10.2015 № 432, в целях обеспечения отдыха, оздоровления и полезной занятости детей

**п р и к а з ы в а ю:**

1. МБОУ "Основная общеобразовательная школа №21" (Мисюкевич Н.В.), МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 7» (Вересова В.В.), МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» ( Вымятнина П.Н.):

1.1. Организовать работу дворовых площадок для детей в возрасте от 6 до 18 лет на базе образовательных организаций продолжительностью 6 календарных дней **с 21 по 26 марта 2022 г.**

Организатор, адрес	ФИО ответственных лиц	Количество детей
МБОУ ООШ № 7 ул. Строительная, д. 22	Вересова В.В.	45
МБОУ СОШ №13 ул. Сыромятникова, д.13а	Вымятнина П.Н.	30
МБОУ ООШ № 21 ул. Парковая, д. 26	Мисюкевич Н.В.	30

1.2. Укомплектовать штат работников дворовой площадки из расчета одна должность воспитателя на группу детей в количестве 15 человек.

Назначить приказом по организации:

- воспитателей из числа педагогов, возложив на них ответственность за жизнь и безопасность детей в период функционирования площадки;
- руководителя дворовой площадки из числа назначенных воспитателей.

1.3. Обеспечить строгое соблюдение ст. 351.1 ТК РФ в отношении работников дворовых площадок.

1.4. Оплату труда сотрудникам дворовых площадок в выходные дни производить согласно ст. 153 ТК РФ.

1.5. Обеспечить контроль за всеми мероприятиями по предупреждению несчастных случаев в период работы дворовой площадки.

1.6. Обеспечить выполнение (соблюдение) санитарно-гигиенических норм, требований и правил безопасности во время занятий с детьми и подростками на дворовой площадке.

1.7. Подготовить помещение для пребывания детей в образовательной организации во время неблагоприятных погодных условий в соответствии с санитарными нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью непрерывной реализации мероприятий программы дворовой площадки.

1.8. При подготовке смет на содержание дворовой площадки предусмотреть расходы на хозяйственные, культурно-массовые и прочие расходы в пределах денежных средств, выделенных муниципальной программой «Развитие системы образования муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области».

1.9. Деятельность дворовой площадки обеспечить необходимым спортивным инвентарем и оборудованием.

1.10. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении детей для участия в программе дворовой площадки.

1.11. Провести инструктаж с работниками дворовой площадки по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев среди детей, по созданию безопасных условий для оздоровительной работы.

2. Руководителям дворовых площадок:

2.1. Разработать программу работы дворовой площадки не позднее, чем за **14 дней** до ее открытия.

2.2. Организовать работу дворовой площадки в соответствии с планом работы.

2.3. Установить продолжительность работы дворовой площадки 3 часа 55 минут.

2.4. Представить внутренний приказ учреждения об организации деятельности дворовой площадки, списки сотрудников, детей, план работы, программу дворовой площадки в муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» за **10 дней** до открытия дворовой площадки.

2.5. В течение **трех рабочих** дней после завершения работы дворовой площадки представить отчет о реализации образовательной программы дворовой площадки в муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы».

2.6. Своевременно представлять в МУО «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования» отчетную документацию по

дворовой площадке.

3. Муниципальному учреждению образования «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования» (Валдаева С.А.) обеспечить финансирование расходов на организацию дворовых площадок в период весенних каникул 2022 года.

4. Муниципальному учреждению «Контора хозяйственного обслуживания» (Суворов С.А.) обеспечить выделение автотранспорта по заявкам образовательных организаций для перевозки детей, зачисленных в дворовые площадки, в период весенних каникул 2022 года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на директора муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Шевчука В.В.

**Председатель**



**В.В. Решетова**

