

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**П Р И К А З**

26.09.2023

№477

**Об открытии городского оздоровительного лагеря  
с дневным пребыванием детей в МУ ДО «ЦВР» на базе МБОУ ООШ № 7  
в период зимних каникул 2023 года**

На основании постановления Администрации муниципального округа города Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области от 09.12.2022 № 1246 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией", в целях обеспечения отдыха, оздоровления и полезной занятости детей **п р и к а з ы в а ю:**

1. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 7» (Вересова В.В.) на период работы городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей подготовить и предоставить с **22 декабря по 28 декабря 2023 года** помещения в образовательной организации в соответствии с санитарными нормами СанПиН 2.4.4.2599-10.

2. Директору муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (Девальд А.С.):

2.1. Организовать работу городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте от 6 до 18 лет, продолжительностью 7 календарных дней на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 7» (далее – оздоровительный лагерь) с **22 декабря по 28 декабря 2023 года**.

2.2. Подготовить к открытию оздоровительный лагерь в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.3. Не допускать открытия оздоровительного лагеря в неподготовленных помещениях, в том числе в случаях отсутствия санитарно-эпидемиологического заключения об их соответствии санитарным правилам и нормам, а также проведения ремонтных работ во время функционирования смены.

2.4. Назначить приказом по организации начальника оздоровительного лагеря и воспитателей из числа педагогов, возложив на них ответственность за жизнь и безопасность детей в период работы оздоровительного лагеря.

Укомплектовать штат работников оздоровительного лагеря из расчета две должности воспитателя на группу школьников в количестве 25-30 человек.

2.5. Укомплектовать штат оздоровительного лагеря медицинским работником, возложив на него обязанность ежедневного осмотра детей и контроля за качеством пищи с обязательной отметкой в журнале бракеража, соблюдением меню с подсчетом среднего выполнения норм продуктов, распределением калорийности рациона по приемам пищи, выполнения основных пищевых веществ за каждый день, за наличием ежедневной меню-раскладки.

Не допускать функционирования оздоровительного лагеря без медицинского обслуживания детей.

2.6. Обеспечить строгое соблюдение ст. 351.1 ТК РФ в отношении работников оздоровительного лагеря.

2.7. Оплату труда сотрудникам оздоровительного лагеря в выходные и праздничные дни производить согласно ст. 153 ТК РФ.

2.8. Ознакомить с должностными инструкциями всех работников оздоровительного лагеря.

2.9. Провести инструктажи с воспитанниками и работниками оздоровительного лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев среди детей, по созданию безопасных условий для оздоровительной работы.

2.10. Обеспечить контроль за всеми мероприятиями по предупреждению несчастных случаев в период работы оздоровительного лагеря, незамедлительно информировать МО МВД России «Оленегорский» о каждом случае самовольного ухода несовершеннолетних в целях оперативной организации их розыска, устранения причин.

2.11. Организовать для детей в оздоровительном лагере 2-х разовое горячее питание на договорных началах в соответствии с меню, разработанным МАУО «Комбинат школьного питания», обеспечивающим питание, и согласованным с руководителем муниципальной образовательной организации, при наличии экспертного заключения ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Мурманской области в городах Мончегорске, Оленегорске и Ловозерском районе».

Совместно с медицинским работником обеспечить контроль за организацией питания и качеством пищи в оздоровительном лагере.

2.12. При подготовке сметы на содержание оздоровительного лагеря предусмотреть расходы на хозяйственные, культурно-массовые, медицинские и прочие расходы в пределах денежных средств, выделенных муниципальной программой «Развитие системы образования муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области».

2.13. Обеспечить оздоровительный лагерь необходимым набором медикаментов и оборудованием, средствами обеспечения пожарной безопасности, спортивным инвентарем и оборудованием.

2.14. Организовать работу оздоровительного лагеря в соответствии с Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

2.15. Не допускать приема в оздоровительный лагерь детей без соответствующей медицинской документации.

2.16. Реализовать льготные путевки для детей из малообеспеченных семей в количестве 15% от общего числа детей.

2.17. Представить необходимые для открытия оздоровительного лагеря документы в филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Мурманской

области в г. Мончегорске, г. Оленегорске и Ловозерском районе» не позднее, чем за **2 месяца** до открытия.

2.18. Представить списки сотрудников, детей, план работы оздоровительного лагеря, программу оздоровительного лагеря в Комитет по образованию Администрации муниципального округа города Оленегорска за **10** дней до открытия лагеря.

2.19. В течение трех рабочих дней после завершения работы оздоровительного лагеря представить в Комитет по образованию Администрации муниципального округа города Оленегорска отчет о реализации образовательной программы оздоровительного лагеря.

2.20. Своевременно представлять в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Оленегорска» отчетную документацию по оздоровительному лагерю.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций (Вересова В.В., Мисюкевич Н.В.):

3.1. Обеспечить формирование отрядов оздоровительного лагеря обучающимися из числа подведомственных образовательных организаций в срок до 30.10.2023 года:

- МБОУ ООШ №7 - 30 человек;
- МБОУ ООШ № 21 - 30 человек.

3.2. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении в оздоровительный лагерь.

4. Ведущему специалисту Комитета по образованию (Попова Е.В.):

4.1. Обеспечить контроль за организацией питания в оздоровительном лагере.

4.2. Не позднее, чем за 1 месяц до открытия лагеря, предоставить в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора в г. Мончегорске, г. Оленегорске и Ловозерском районе сведения о предприятии общественного питания, организующем питание детей в оздоровительном лагере.

5. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Оленегорска» (Валдаева С.А.) обеспечить финансирование расходов на проведение оздоровительного лагеря в период зимних каникул 2023 года.

6. Муниципальному учреждению «Контора хозяйственного обслуживания» (Суворов А.А.) обеспечить выделение автотранспорта по заявкам МУ ДО «ЦВР» для перевозки детей, зачисленных в оздоровительные лагеря, в период зимних каникул 2023 года.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего сектором дополнительного образования и воспитательной работы в составе Комитета по образованию Хохлову Т.Н.

**Председатель**



**В.В.Решетова**