

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

05.02.2024

№48

**Об открытии городского оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей на базе муниципальной образовательной
организации в период летних каникул 2024 года**

На основании постановления Администрации муниципального округа города Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области от 03.11.2023 № 669 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией", в целях обеспечения отдыха, оздоровления и полезной занятости детей **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителю МБОУ СОШ №4 (Шепелева Е.Н.):

1.1. Организовать работу городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте от 6 до 18 лет, продолжительностью 21 календарный день **с 27 мая по 16 июня 2024 года.**

Место дислокации	Количество детей	Организатор
МБОУ СОШ № 4 ул. Южная, д. 11а	95	МБОУ СОШ № 4 ул. Южная, д. 11а

1.2. Подготовить к открытию оздоровительный лагерь в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (вместе с "СанПиН 3.3686-21. Санитарные правила и нормы...").

1.3. Не допускать открытия оздоровительного лагеря в неподготовленных помещениях, в том числе в случаях отсутствия санитарно-эпидемиологического заключения об их соответствии санитарным правилам и нормам, а также проведения ремонтных работ во время функционирования смены.

1.4. Назначить приказом по организации начальника оздоровительного лагеря и воспитателей из числа педагогов, возложив на них ответственность за жизнь и безопасность детей в период работы оздоровительного лагеря.

Укомплектовать штат работников оздоровительного лагеря из расчета одна должность воспитателя на группу школьников в количестве 20-25 человек.

1.5. Укомплектовать штат оздоровительного лагеря медицинским работником, возложив на него обязанность ежедневного осмотра детей и контроля за качеством пищи с обязательной отметкой в журнале бракеража, соблюдением меню с подсчетом среднего выполнения норм продуктов, распределением калорийности рациона по приемам пищи, выполнения основных пищевых веществ за каждый день, за наличием ежедневной меню-раскладки.

Не допускать функционирования оздоровительного лагеря без медицинского обслуживания детей.

1.6. Обеспечить строгое соблюдение ст. 351.1 ТК РФ в отношении работников оздоровительного лагеря.

1.7. Оплату труда сотрудникам оздоровительного лагеря в выходные и праздничные дни производить согласно ст. 153 ТК РФ.

1.8. Ознакомить с должностными инструкциями всех работников оздоровительного лагеря.

1.9. Провести инструктажи с воспитанниками и работниками оздоровительного лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев среди детей, по созданию безопасных условий для оздоровительной работы.

1.10. Обеспечить контроль за всеми мероприятиями по предупреждению несчастных случаев в период работы оздоровительного лагеря, незамедлительно информировать МО МВД России «Оленегорский» о каждом случае самовольного ухода несовершеннолетних в целях оперативной организации их розыска, устранения причин.

1.11. Организовать для детей в оздоровительном лагере 2-х разовое горячее питание на договорных началах в соответствии с меню, разработанным МАУ «Комбинат школьного питания», обеспечивающим питание, и согласованным с руководителем муниципальной образовательной организации, при наличии экспертного заключения ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Мурманской области в городах Мончегорске, Оленегорске и Ловозерском районе».

Совместно с медицинским работником обеспечить контроль за организацией питания и качеством пищи в оздоровительном лагере.

1.12. При подготовке сметы на содержание оздоровительного лагеря предусмотреть расходы на хозяйственные, культурно-массовые, медицинские и прочие расходы в пределах денежных средств, выделенных муниципальной программой «Развитие системы образования муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области».

1.13. Обеспечить оздоровительный лагерь необходимым набором медикаментов и оборудованием, средствами обеспечения пожарной безопасности, спортивным инвентарем и оборудованием.

1.14. Организовать работу оздоровительного лагеря в соответствии с Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

1.15. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) за 30 дней до начала работы оздоровительного лагеря. Не допускать приема в оздоровительный лагерь детей без соответствующей медицинской документации.

1.16. Реализовать льготные путевки для детей из малообеспеченных семей, для детей из семей участников специальной военной операции и граждан,

призванных на военную службу по мобилизации в количестве 15% от общего числа детей.

1.17. Руководителям муниципальных образовательных организаций (Вересова В.В., Шепелева Е.Н.):

Обеспечить формирование отрядов оздоровительного лагеря обучающимися из числа подведомственных образовательных организаций в срок до 30.04.2024 года:

- МБОУ ООШ №7 - 45 человек;
- МБОУ СОШ №4 - 50 человек

1.18. Представить необходимые для открытия оздоровительного лагеря документы в филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Мурманской области в г. Мончегорске, г. Оленегорске и Ловозерском районе» не позднее, чем за **2 месяца** до открытия.

1.19. Представить внутренний приказ учреждения об открытии оздоровительного лагеря, списки сотрудников, детей, план работы оздоровительного лагеря, программу оздоровительного лагеря в муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» за **10** дней до открытия лагеря.

1.20. В течение трех рабочих дней после завершения работы оздоровительного лагеря представить в муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» отчет о реализации образовательной программы оздоровительного лагеря.

1.21. Своевременно представлять МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Оленегорска» отчетную документацию по оздоровительному лагерю.

2. Ведущему специалисту Комитета по образованию (Попова Е.В.):

2.1. Обеспечить контроль за организацией питания в оздоровительных лагерях.

2.2. Не позднее, чем за 1 месяц до открытия лагеря, представить в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора в г. Мончегорске, г. Оленегорске и Ловозерском районе сведения о предприятии общественного питания, организующем питание детей в оздоровительном лагере.

3. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Оленегорска» (Валдаева С.А.) обеспечить финансирование расходов на проведение оздоровительного лагеря в период летних каникул 2024 года.

4. Муниципальному учреждению «Контора хозяйственного обслуживания» (Суворов С.А.) обеспечить выделение автотранспорта по заявкам муниципальной образовательной организации для перевозки детей, зачисленных в оздоровительный лагерь, в период летних каникул 2024 года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на директора муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Девальд А.С.

Председатель



В.В. Решетова