

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

05.10.2022

№480

**Об организации деятельности дворовой площадки
в период осенних каникул 2022 года**

Во исполнение муниципальной программы «Развитие системы образования муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области», утвержденной постановлением Администрации города Оленегорска 01.10.2015 №432, в целях обеспечения отдыха, оздоровления и полезной занятости детей

п р и к а з ы в а ю:

1. МБОУ «Основная общеобразовательная школа №7» (директор Вересова В.В.):

1.1. Организовать работу дворовой площадки для детей в возрасте от 6 до 18 лет на базе образовательной организации:

Организатор, адрес	ФИО ответственных лиц	Количество во детей	Сроки проведения смен
МБОУ ООШ №7 ул. Строительная, д.22	Вересова В.В.	45	31.10.2022- 05.11.2022

1.2. Укомплектовать штат работников дворовой площадки из расчета две должности воспитателя на группу детей в количестве 25-30 человек.

Назначить приказом по организации:

- воспитателей из числа педагогов, возложив на них ответственность за жизнь и безопасность детей в период функционирования площадки;
- руководителя дворовой площадки из числа назначенных воспитателей.

1.3. Обеспечить строгое соблюдение ст. 351.1 ТК РФ в отношении работников дворовой площадки.

1.4. Оплату труда сотрудникам дворовой площадки в выходные дни производить согласно ст. 153 ТК РФ.

1.5. Обеспечить контроль за всеми мероприятиями по предупреждению несчастных случаев в период работы дворовой площадки.

1.6. Обеспечить выполнение (соблюдение) санитарно-гигиенических норм, требований и правил безопасности во время занятий с детьми и подростками на дворовой площадке.

1.7. Подготовить помещение для пребывания детей в образовательной организации во время неблагоприятных погодных условий, в соответствии с санитарными нормами СП 2.4.3648-20, с целью непрерывной реализации мероприятий программы дворовой площадки.

1.8. При подготовке смет на содержание дворовой площадки предусмотреть расходы на хозяйственные, культурно-массовые и прочие расходы в пределах денежных средств, выделенных муниципальной программой «Развитие системы образования муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области».

1.9. Деятельность дворовой площадки обеспечить необходимым спортивным инвентарем и оборудованием.

1.10. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении детей для участия в программе дворовой площадки.

1.11. Провести инструктаж с работниками дворовой площадки по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев среди детей, по созданию безопасных условий для оздоровительной работы.

2. Руководителю дворовой площадки:

2.1. Разработать программу работы дворовой площадки не позднее, чем за **14 дней** до ее открытия.

2.2. Организовать работу дворовой площадки в соответствии с планом работы.

2.3. Установить продолжительность работы дворовой площадки 3 часа 55 мин.

2.4. Представить внутренний приказ учреждения об организации деятельности дворовой площадки, списки сотрудников, детей, план работы, программу дворовой площадки в муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» за **10 дней** до открытия дворовой площадки.

2.5. В течение **трех рабочих** дней после завершения работы дворовой площадки представить в муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» отчет о реализации образовательной программы дворовой площадки.

2.6. Своевременно представлять в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Оленегорска» отчетную документацию по дворовой площадке.

3. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Оленегорска» (Валдаева С.А.) обеспечить финансирование расходов на организацию дворовой площадки в период осенних каникул 2022 года.

4. Муниципальному учреждению «Контора хозяйственного обслуживания» (начальник Суворов С.А.) обеспечить выделение автотранспорта по заявке образовательной организации для перевозки детей, зачисленных на дворовую площадку, в период осенних каникул 2022 года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего сектором дополнительного образования и воспитательной работы в составе Комитета по образованию Александрову Н.И.

Заместитель председателя



Е.Л. Кашаева

