



**АДМИНИСТРАЦИЯ города ОЛЕНЕГОРСКА
с подведомственной территорией Мурманской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2010

№ 542

г. Оленегорск

О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

В соответствии со статьями 13, 14, 16, 17.1, 18 и 19.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьями 5, 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях», частями 2 и 15 статьи 31 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

2. Заместителю главы Администрации города Ступеню В.И., комитету по образованию Администрации города Оленегорска (Заякина Л.А.), отделу по культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Оленегорска (Шевцова Е.В.) обеспечить приведение уставов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с настоящим постановлением в срок до 1 июня 2011 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда».

**Глава города Оленегорска
с подведомственной территорией**

Д.А.Володин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города
Оленегорска от 17.12.2010 № 542

**Порядок
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации
муниципальных учреждений, а также утверждения уставов
муниципальных учреждений и внесения в них изменений**

1. Общие положения

Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1 и 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях", частью 2 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона "Об автономных учреждениях", частью 15 статьи 31 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией (далее – муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

2. Создание муниципального учреждения

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом Порядка или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 4, 5 настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается Администрацией города Оленегорска с подведомственной территорией (далее - Администрация города) в форме постановления.

2.3. Проект постановления о создании муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением Администрации города, осуществляющим управление в сфере деятельности учреждения (далее - соответствующая сфера деятельности).

2.4. Проект постановления Администрации города о создании муниципального учреждения должен содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) наименование органа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения (Администрация города), а также наименование структурного подразделения Администрации города, которое будет координировать деятельность создаваемого учреждения;

г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

5. Одновременно с проектом постановления о создании муниципального учреждения подготавливается пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;

б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения).

2.5. Проект постановления Администрации города о создании муниципального учреждения проходит согласование в порядке и сроки, установленные Регламентом Администрации города, а также подлежит согласованию с управлением экономики и финансов Администрации города и комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города.

2.6. После издания постановления Администрации города о создании муниципального учреждения в сроки установленные данным постановлением утверждается устав созданного муниципального учреждения или в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, положение о казенном учреждении (далее - устав) в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

3. Реорганизация муниципального учреждения

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается Администрацией города в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

3.3. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, принимается Администрацией города в форме постановления, которое должно содержать:

а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

г) наименование органа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (Администрация города), а также наименование структурного подразделения Администрации города, которое будет координировать деятельность данного учреждения;

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);

е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения (учреждений) с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

3.4. Предложение о реорганизации муниципального учреждения и проект постановления Администрации города о реорганизации муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением Администрации города, осуществляющим управление в соответствующей сфере деятельности.

3.5. Предложение о реорганизации учреждения(й) должно содержать следующие сведения:

а) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) муниципального учреждения с учетом оценки взаимодействия реорганизованного учреждения с другими действующими государственными, муниципальными учреждениями и организациями;

б) возможные социально-экономические последствия реорганизации муниципального учреждения;

в) оценку финансовых последствий реорганизации муниципального учреждения для бюджета муниципального образования;

- г) основные виды деятельности реорганизованного учреждения;
- д) наименование органа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (Администрация города), а также наименование структурного подразделения Администрации города, которое будет координировать деятельность данного учреждения;
- е) структуру реорганизованного муниципального учреждения;
- ж) штатное расписание реорганизованного муниципального учреждения;
- з) источники финансового обеспечения реорганизованного муниципального учреждения;
- и) размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого муниципального учреждения, а также предложения по их погашению;
- к) проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, а также проект бюджетной сметы для реорганизованного казенного учреждения.

3.6. Предварительно до внесения предложения, прилагаемых к нему документов и проекта постановления Администрации города о реорганизации муниципального учреждения, данные документы должны быть рассмотрены и согласованы с управлением экономики и финансов Администрации города и комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города. Срок согласования данных документов указанными органами не должен превышать 30 дней со дня их поступления на согласование.

Проект постановления Администрации города о реорганизации муниципального учреждения проходит согласование в порядке и сроки, установленные Регламентом Администрации города.

Предложение Администрации города, структурного подразделения Администрации города, осуществляющего управление в соответствующей сфере деятельности, или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом данного автономного учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней с даты поступления предложений.

3.7. Решение о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) принимается Администрацией города по результатам рассмотрения и согласования предложений о реорганизации учреждения(й).

4. Изменение типа бюджетного или казенного учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Администрации города, структурного подразделения Администрации города, осуществляющего управление в соответствующей сфере деятельности.

Изменение типа существующего казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется по инициативе казенного учреждения либо по инициативе Администрации города, структурного подразделения Администрации города, осуществляющего управление в соответствующей сфере деятельности.

4.3. В случае, если инициатором изменения типа муниципального учреждения является казенное учреждение, его обращение об изменении типа, направляемое в Администрацию города должно содержать:

- обоснование целесообразности изменения типа учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания;

- основные цели и направления деятельности существующего казенного учреждения и создаваемого учреждения, с указанием информации о наличии лицензий и государственной аккредитации;

- сведения об имуществе казенного учреждения и имуществе, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества создаваемому бюджетному учреждению;

- сведения о финансовом состоянии учреждения, а также о дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной);

- сведения о работниках (штатной численности) учреждения и уровне оплаты их труда.

Обращение казенного учреждения подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его поступления.

4.4. Решение об изменении типа бюджетного или казенного учреждения принимается Администрацией города в форме постановления.

4.5. Постановление Администрации города об изменении типа бюджетного или казенного учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего бюджетного или казенного учреждения с указанием его типа;

- б) наименование создаваемого казенного или бюджетного учреждения с указанием его типа;

- в) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя казенного или бюджетного учреждения (Администрация города), а также наименование структурного подразделения Администрации города, которое будет координировать деятельность учреждения;

- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности бюджетного или казенного учреждения;

- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения путем изменения типа учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

4.6. Проект постановления Администрации города о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа существующего казенного или бюджетного учреждения подготавливается структурным подразделением Администрации города, осуществляющим управление в соответствующей сфере деятельности.

4.7. Одновременно с проектом постановления Администрации города о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа существующего казенного или бюджетного учреждения представляется пояснительная записка, содержащая:

- описание целесообразности изменения типа учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания;
- основные цели, предмет и направления деятельности существующего и создаваемого учреждения, с указанием информации о наличии лицензий и государственной аккредитации;
- сведения об имуществе существующего бюджетного или казенного учреждения и имуществе, которое предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества создаваемому бюджетному учреждению;
- сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего учреждения, а также о дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной);
- сведения о работниках (штатной численности) учреждения и уровне оплаты их труда.

В случае, если изменение типа казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа бюджетным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

4.8. Проект постановления Администрации города о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа существующего казенного или бюджетного учреждения проходит согласование в порядке и сроки, установленные Регламентом Администрации города.

4.9. Решение об изменении типа бюджетного или казенного учреждения принимается Администрацией города по результатам рассмотрения обращения казенного учреждения и (или) по результатам согласования проекта соответствующего постановления.

4.10. После принятия правового акта об изменении типа бюджетного или казенного учреждения Администрация города утверждает изменения, вносимые в устав этого учреждения в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

**5. Изменение типа бюджетного или казенного учреждения
в целях создания автономного учреждения,
изменение типа существующего автономного учреждения в целях
создания бюджетного или казенного учреждения**

5.1. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе бюджетного или казенного учреждения либо по инициативе Администрации города, структурного подразделения Администрации города, осуществляющего управление в соответствующей сфере деятельности, с согласия бюджетного или казенного учреждения, если такое изменение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

Администрацией города может быть определен перечень бюджетных или казенных учреждений, тип которых не подлежит изменению.

5.2. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, либо об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимается Администрацией города в форме постановления.

5.3. Постановление Администрации города об изменении типа бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего бюджетного или казенного учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого автономного учреждения с указанием его типа;

в) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (Администрация города), а также наименование структурного подразделения Администрации города, которое будет координировать деятельность автономного учреждения;

г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

5.4. Предложение об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения подготавливается структурным подразделением Администрации города, осуществляющим управление в соответствующей сфере деятельности, по форме, установленной Правительством Российской Федерации. Предложение должно содержать информацию, предусмотренную частью 7 статьи 5 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Предложение подготавливается с предварительного согласования с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города, срок которого не должен превышать 30 дней со дня их поступления на согласование.

В случае, если инициатором изменения типа бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения является бюджетное или казенное учреждение, его обращение, направляемое в Администрацию города должно содержать сведения, необходимые для подготовки предложений.

Обращение бюджетного или казенного учреждения подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его поступления.

5.5. Проект постановления об изменении типа казенного или бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения подготавливается структурным подразделением Администрации города, осуществляющим управление в соответствующей сфере деятельности.

5.6. В случае если изменение типа казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа автономным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке к проекту постановления указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа автономным учреждением публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке к проекту постановления указывается информация о том, кому данные полномочия будут переданы.

5.7. Предложение об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения и соответствующий проект постановления Администрации города проходят согласование в порядке и сроки, установленные Регламентом Администрации города.

Предложение Администрации города об изменении типа казенного или бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения и проект соответствующего постановления подлежит согласованию с казенным или бюджетным учреждением.

5.8. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания автономного учреждения принимается Администрацией города по результатам рассмотрения обращения бюджетного или казенного учреждения и (или) согласования соответствующего предложения и проекта постановления.

5.9. Изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Администрации города, структурного подразделения Администрации города,

осуществляющего управление в соответствующей сфере деятельности. Изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется по инициативе автономного учреждения или Администрации города, структурного подразделения Администрации города, осуществляющего управление в соответствующей сфере деятельности.

5.10. Предложение об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения подготавливаются структурным подразделением Администрации города, осуществляющим управление в соответствующей сфере деятельности либо автономным учреждением, в случае, если инициатива об изменении типа исходит от него. Данное предложение должно содержать:

- описание целесообразности изменения типа учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания;
- основные цели, предмет и направления деятельности существующего и создаваемого учреждения, с указанием информации о наличии лицензий и государственной аккредитации;
- сведения об имуществе существующего автономного учреждения и имуществе, которое предполагается закрепить за создаваемым учреждением;
- сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего учреждения, а также о дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной);
- сведения о работниках (штатной численности) учреждения и уровне оплаты их труда.

Обращение автономного учреждения подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его поступления в Администрацию города.

5.11. Подготовка проекта решения об изменении типа существующего автономного учреждения и мероприятия по его принятию осуществляются в порядке, аналогичном пункту 5.5 и первому абзацу пункта 5.7 настоящего Порядка.

Решение об изменении типа автономного учреждения принимается Администрацией города по результатам рассмотрения обращения автономного учреждения и (или) согласования соответствующего предложения и проекта постановления.

5.12. Постановление Администрации города об изменении типа автономного учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего автономного учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого казенного или бюджетного учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения (Администрация города), а также

наименование структурного подразделения Администрации города, которое будет координировать деятельность казенного или бюджетного учреждения;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности автономного учреждения;

д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения путем изменения типа автономного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

5.13. После принятия правового акта об изменении типа бюджетного, казенного или автономного учреждения Администрация города утверждает изменения в устав соответствующего бюджетного, казенного или автономного учреждения в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

6. Ликвидация муниципальных учреждений

6.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией города в форме постановления, которое должно содержать:

а) наименование учреждения с указанием его типа;

б) наименование структурного подразделения Администрации города, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

в) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений;

г) состав ликвидационной комиссии;

д) порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Проект постановления Администрации города о ликвидации муниципального учреждения подготавливается структурным подразделениям Администрации города, координирующим деятельность данного учреждения.

Одновременно с проектом постановления о ликвидации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия Администрации города по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому

указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

6.3. После издания постановления Администрации города о ликвидации муниципального учреждения, структурное подразделение Администрации города, координирующее деятельность данного учреждения обеспечивает доведение в 3-дневный срок указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

6.4. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 6.5 настоящего Порядка), представляет в Администрацию города для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в Администрацию города для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

6.5. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое и недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города в казну муниципального образования.

7. Утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений

7.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации города.

7.2. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения – «муниципальное образование город Оленегорск с подведомственной территорией»;

наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципального учреждения – «Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией», а также наименование структурного подразделения Администрации города, которое координирует деятельность учреждения;

б) предмет и цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- обязанность муниципального учреждения представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке;

- порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета;

- положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальными учреждениями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- указание на субсидиарную ответственность муниципального образования по обязательствам муниципального казенного учреждения;

- д) сведения о филиалах и представительствах учреждения;

- е) иные разделы - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7.4. Решение Администрации города о создании, реорганизации, изменения его типа является основанием для разработки, принятия и утверждения устава муниципального учреждения.

7.5. При создании муниципального учреждения проект устава и проект постановления об утверждении устава разрабатывается структурным подразделением Администрации города, осуществляющим управление в соответствующей сфере деятельности, в месячный срок со дня издания постановления Администрации города о создании муниципального учреждения.

7.6. Проект устава муниципального учреждения и проект постановления об утверждении устава проходят согласование в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом Администрации города, с обязательным согласованием комитетом по управлению муниципальным имуществом и управлением экономики и финансов Администрации города.

7.7. В случае подготовки устава муниципального учреждения в новой редакции, внесения в него изменений, проект разрабатывается муниципальным учреждением и представляется в структурное подразделение Администрации города, координирующее деятельность данного учреждения. Устав образовательного учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, принимается образовательным учреждением.

К проекту новой редакции устава или его изменений муниципальное учреждение представляет:

- копию действующего устава муниципального учреждения со всеми изменениями;
- копию решения о создании муниципального учреждения;
- копия решения о переименовании, реорганизации муниципального учреждения (в случае переименования или реорганизации).

7.8. Структурное подразделение Администрации города, координирующее деятельность муниципального учреждения в 10-дневный срок с даты поступления осуществляет проверку новой редакции (изменений) устава муниципального учреждения, и осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города об утверждении новой редакции (изменений) устава.

Проект новой редакции (изменений) устава муниципального учреждения и проект постановления об утверждении проходят согласование в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом Администрации города, с обязательным согласованием комитетом по управлению муниципальным имуществом и управлением экономики и финансов Администрации города.

7.9. После государственной регистрации устава муниципального учреждения (новой редакции, изменений в устав) в установленном законом порядке муниципальное учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в Администрацию города (структурное подразделение, координирующее деятельность данного учреждения) и комитет по управлению муниципальным имуществом копию устава (новой редакции устава, изменений в устав) с отметкой о государственной регистрации, а также копию свидетельства о его (их) государственной регистрации.
