



ГЛАВА ГОРОДА ОЛЕНЕГОРСКА
с подведомственной территорией Мурманской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2017

№ 31-ПГ

г. Оленегорск

**Об утверждении положений о секторах в составе
комитета по образованию Администрации города Оленегорска
с подведомственной территорией Мурманской области**

В соответствии с решениями Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией от 20.02.2016 № 01-07рс «О структуре Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией», от 15.12.2017 № 01-66рс «Об утверждении Положения о комитете по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области»,

руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 02.07.2010 № 01-44рс, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о секторе общего образования в составе комитета по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

- Положение о секторе дополнительного образования и воспитательной работы в составе комитета по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Главы города Оленегорска:

- от 11.09.2014 № 25-ПГ «Об утверждении положений о секторах в составе комитета по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области»;

- от 23.01.2015 № 1-ПГ «О внесении изменений в Положение о секторе дополнительного образования и воспитательной работы в составе комитета по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденное постановлением Главы города Оленегорска от 11.09.2014 № 25-ПГ»;

- от 23.01.2015 № 2-ПГ «О внесении изменений в Положение о секторе общего образования в составе комитета по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденное постановлением Главы города Оленегорска от 11.09.2014 № 25-ПГ».

3. Председателю комитета по образованию Администрации города Оленегорска Орловой Л.Ф. ознакомить с настоящим постановлением специалистов соответствующих секторов.

Глава города Оленегорска
с подведомственной территорией



О.Г.Самарский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
города Оленегорска от 19.12.2017 № 31-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе общего образования в составе
комитета по образованию Администрации города Оленегорска
с подведомственной территорией Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Сектор общего образования в составе комитета по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Сектор) является структурным подразделением комитета по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее – комитет по образованию), обеспечивающим реализацию права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Сектор подотчетен в своей деятельности председателю комитета по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией (далее – председатель комитета по образованию).

1.3. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативно-инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Мурманской области, Уставом Мурманской области и другими законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Мурманской области, Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, Положением о комитете по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области, планом комитета по образованию, а также настоящим Положением.

1.4. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со специалистами комитета по образованию, структурными подразделениями органов местного самоуправления, Министерством образования и науки Мурманской области, образовательными организациями, общественными организациями и объединениями по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.5. Сектор не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью председателя комитета по образованию с

использованием фирменных бланков, штампа и печати комитета по образованию.

2. Основные цели и задачи деятельности Сектора

2.1. Целью деятельности Сектора является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Мурманской области, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.2. Задачи Сектора:

- обеспечение эффективного функционирования и развития системы общего образования на подведомственной территории;
- координация деятельности муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций по обеспечению непрерывности и преемственности процесса обучения и воспитания;
- создание условий, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав граждан в сфере образования на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией;
- качественное и своевременное выполнение задач, возложенных на комитет по образованию.

3. Полномочия (функции) Сектора

Сектор в рамках своей деятельности осуществляет следующие основные полномочия (функции):

3.1. Вносит предложения для создания условий и реализации муниципальных услуг в сфере общего образования, для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.2. Организует:

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- мониторинг и информационно-аналитическую деятельность по оценке качества образования муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции;
- координацию деятельности городских методических площадок, организованных на базе муниципальных образовательных организаций;
- подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в пределах своей компетенции.

3.3. Осуществляет:

- координацию деятельности муниципальных образовательных организаций в части реализации государственной, региональной и муниципальной образовательной политики в области образования;
- прием и обработку данных по материалам статистической отчетности в рамках своей компетенции, представляет статистические отчеты в Министерство образования и науки Мурманской области, органы государственной статистики, структурные подразделения Администрации города Оленегорска и обеспечивает ее достоверность;
- учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы общего образования;
- учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования;
- учет и организацию обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- комплектование муниципальных дошкольных образовательных организаций;
- организацию методической, диагностической и консультативной помощи, оказываемой образовательными организациями семьям, осуществляющим обучение и воспитание детей на дому;
- мониторинг основных показателей муниципальных дошкольных образовательных организаций по присмотру и уходу;
- взаимодействие со средствами массовой информации;
- прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятия по ним решений в пределах своей компетенции;
- информационное обеспечение муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в рамках своей компетенции;
- иные полномочия (функции), направленные на решение поставленных перед ним целей и задач, в случаях и порядке, установленных Администрацией города Оленегорска, муниципальными правовыми актами;

3.4. В рамках своей компетенции контролирует уставную деятельность образовательных организаций и качество предоставления ими муниципальных услуг.

3.5. Проводит мониторинг эффективности функционирования и развития муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.6. Участвует в разработке муниципальных программ (подпрограмм), проектов нормативных правовых актов (постановлений, приказов, инструктивных писем, распоряжений) по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

3.7. Реализует государственную и региональную политику в области внедрения новых информационных технологий в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях.

3.8. Обеспечивает координацию и руководство проведения муниципальных мероприятий: конференций, совещаний, семинаров, олимпиад, конкурсов по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

3.9. Готовит документы на награждение работников дошкольных и общеобразовательных организаций в Министерство образования и науки Мурманской области и Администрацию города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

3.10. Обеспечивает ведение документации по вопросам компетенции Сектора.

3.11. Организует и обеспечивает эксплуатацию автоматизированных информационных систем «Электронная школа» и «Электронный детский сад» соответственно.

3.12. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

4. Организация деятельности и руководство Сектора

4.1. Руководство Сектором осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее по тексту – Глава города) по согласованию с председателем комитета по образованию и заместителем главы Администрации города – куратором. Решение о назначении и освобождении от должности оформляется распоряжением.

4.2. Штат Сектора состоит из двух человек: заведующего и ведущего специалиста.

4.3. Заведующий Сектором и ведущий специалист действуют на основании должностных инструкций, утвержденных Главой города.

4.4. Заведующий Сектором подчиняется непосредственно председателю комитета по образованию.

4.5. В период временного отсутствия заведующего Сектором его должностные обязанности выполняет муниципальный служащий или другой работник комитета по образованию, назначенный Главой города.

4.6. Заведующий Сектором:

- руководит текущей деятельностью Сектора;
- распределяет нагрузку между специалистами Сектора, планирует работу Сектора, обеспечивает исполнение мероприятий в соответствии с планом;
- осуществляет контроль за выполнением должностных обязанностей специалистов Сектора;
- анализирует деятельность Сектора по всем направлениям работы в рамках своей компетенции;

- обеспечивает в рамках своей компетенции своевременное предоставление государственных статистических отчетов, а также отчетов по направлениям деятельности Сектора;

- от имени комитета по образованию готовит проекты нормативных правовых документов в рамках своей компетенции;

- разрабатывает перспективные планы деятельности Сектора, обеспечивает разработку программ, исследований, методик, оперативных планов, инструкций, организует планирование, координацию работы и контроль за деятельностью Сектора, его эффективное взаимодействие с другими Секторами комитета по образованию;

- организует деятельность Сектора на основе применения современных методов управления;

- обеспечивает в Секторе режим секретности и конфиденциальности при работе с документами;

- участвует в установленном порядке в заседаниях и совещаниях, проводимых председателем комитета по образованию, Главой города Оленегорска с подведомственной территорией и его заместителями по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

- действует без доверенности от имени комитета по образованию, представляет комитет по образованию и делегирует полномочия сотрудникам Сектора по представительству в Министерстве образования и науки Мурманской области, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач и функций, возложенных на Сектор настоящим положением.

5. Права Сектора

В целях реализации своих полномочий Сектор имеет право:

5.1. В рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу Сектора в соответствии с возложенными на него функциями.

5.2. Вносить на рассмотрение председателя комитета по образованию предложения по вопросам, входящим в компетенцию Сектора, включая проекты нормативных правовых документов, приказов, инструкций, давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

5.3. Запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Сектор задач и функций от специалистов комитета по образованию, руководителей муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений.

5.4. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном Администрацией города Оленегорска по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

5.5. Привлекать для проведения проверок, мероприятий специалистов других Секторов комитета по образованию (по согласованию), педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций.

5.6. Вносить обоснованные предложения руководству комитета по образованию о поощрении и привлечении к ответственности специалистов Сектора, а также руководителей муниципальных образовательных организаций.

5.7. Проводить совещания, встречи с представителями муниципальных образовательных организаций для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач.

5.8. По поручению председателя комитета по образованию принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах.

5.9. Создавать в установленном порядке при комитете по образованию советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в компетенции Сектора.

5.10. Проводить прием граждан и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

5.11. Вносить предложения руководству комитета по образованию по совершенствованию деятельности комитета по образованию.

6. Ответственность Сектора

Специалисты Сектора несут ответственность за:

– сохранность ведомственных информационных ресурсов (баз данных), организацию эффективной работы по документообороту в комитете по образованию, своевременную подготовку и достоверность представляемых информационно – аналитических материалов;

– несвоевременное, ненадлежащее выполнение полномочий (функций) по курируемым направлениям, неиспользование предоставленных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о комитете по образованию, Регламента Администрации города, приказов, распоряжений председателя комитета по образованию, иных локальных правовых актов, должностных обязанностей, определенных должностными инструкциями, настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Делопроизводство

7.1. Формирует нормативно-правовую базу Сектора.

7.2. Дела формируются в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной председателем комитета по образованию.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
города Оленегорска от 19.12.2017 № 31-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе дополнительного образования и воспитательной
работы в составе комитета по образованию Администрации
города Оленегорска с подведомственной территорией
Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Сектор дополнительного образования и воспитательной работы в составе комитета по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Сектор) является структурным подразделением комитета по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее – комитет по образованию), обеспечивающим реализацию государственной политики в области воспитания и дополнительного образования и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах своих полномочий.

1.2. Сектор подотчетен в своей деятельности председателю комитета по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией (далее – председатель комитета по образованию).

1.3. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативно-инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Мурманской области, Уставом Мурманской области и другими законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Мурманской области, Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, Положением о комитете по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области, планом комитета по образованию, а также настоящим Положением.

1.4. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со специалистами комитета по образованию, структурными подразделениями органов местного самоуправления, Министерством образования и науки Мурманской области, муниципальными образовательными организациями, общественными организациями и объединениями по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.5. Сектор не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью председателя комитета по образованию с

использованием фирменных бланков, штампа и печати комитета по образованию.

2. Основные цели и задачи Сектора

2.1. Целью деятельности Сектора является реализация государственной политики в области воспитания и дополнительного образования и координация деятельности муниципальных образовательных организаций по обеспечению безопасности образовательного процесса в пределах своих полномочий.

2.2. Задачи Сектора:

– организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Мурманской области);

– осуществление мероприятий, направленных на полное и качественное, отвечающее современным требованиям, руководство и контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций по вопросам воспитания и дополнительного образования в соответствии со своей компетенцией;

– обеспечение условий для стабильного функционирования и развития системы воспитания и дополнительного образования в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

– осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

– информационно-аналитическое сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций по курируемым направлениям деятельности.

3. Полномочия (функции) Сектора

Сектор в рамках своей деятельности осуществляет следующие основные полномочия (функции):

3.1. В соответствии с действующим законодательством координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам осуществления полномочий органов местного самоуправления в области образования по организации предоставления дополнительного образования.

3.2. Организует:

– совместную деятельность с подведомственными муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями по вопросам обеспечения здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся и работников сферы образования;

– отдых детей в каникулярное время;

– координацию деятельности городских методических площадок, организованных на базе муниципальных образовательных организаций;

– проведение городских массовых мероприятий: конкурсов, смотров, выставок, соревнований, слетов, культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий.

3.3. Осуществляет:

– государственную и региональную политику в области воспитания, физической культуры и спорта, вовлечения в здоровый образ жизни, допризывной подготовки, патриотического воспитания, организации отдыха и оздоровления детей и подростков, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– информационное и нормативно-правовое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций по курируемым направлениям путем доведения до сведения их работников нормативных и распорядительных документов;

– в пределах своей компетенции контроль деятельности муниципальных образовательных организаций по вопросам охраны здоровья, воспитания и дополнительного образования;

– контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в подведомственных муниципальных образовательных организациях, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

– деятельность, направленную на профилактику безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения обучающихся подведомственных муниципальных образовательных организаций, координацию деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в данных направлениях;

– в пределах своей компетенции и выделенных бюджетных ассигнований мероприятия по обеспечению оздоровления и занятости детей в каникулярное время;

– в установленном порядке сбор, обработку, анализ информации, предоставление в Министерство образования и науки Мурманской области, в структурные подразделения Администрации города, в МО МВД России «Оленегорский», ТОУ Роспотребнадзора в г.Мончегорске, г.Оленегорске и Ловозерском районе;

– взаимодействие со средствами массовой информации;

– текущее и перспективное планирование деятельности Сектора;

– иные полномочия (функции), направленные на решение поставленных перед ним целей и задач, в случаях и порядке, установленных Администрацией города Оленегорска, муниципальными правовыми актами;

3.4. Участвует:

– в реализации проектов, федеральных, региональных и муниципальных программ;

– в разработке и осуществлении мер по организации и совершенствованию воспитательной работы с обучающимися в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

– в подготовке и проведении совещаний с заместителями директоров общеобразовательных организаций по воспитательной работе, заместителями директоров организаций дополнительного образования по учебно-воспитательной работе.

3.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.5. Анализирует эффективность деятельности муниципальных образовательных организаций в сфере воспитания и дополнительного образования.

3.6. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций и учреждений образования по реализации основных направлений государственной и отраслевой политики в области охраны труда и обеспечения комплексной безопасности образовательного процесса.

3.7. Организует, координирует и обеспечивает контроль за содержанием зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений, обустройством прилегающих к ним территорий.

3.8. Содействует развитию дополнительного образования с учетом запросов учащихся и их родителей.

3.9. Разрабатывает и реализует совместно с органами местного самоуправления комплекс мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.10. Ведет учет безнадзорных, беспризорных несовершеннолетних, подростков, состоящих на учете в МО МВД России «Оленегорский», КДНиЗП.

3.11. Организует эксплуатацию автоматизированной информационной системы «Дополнительное образование» в муниципальных организациях дополнительного образования.

3.12. Оказывает содействие детским и молодежным общественным организациям (объединениям) социальной направленности.

3.13. Обеспечивает координацию деятельности муниципальных образовательных организаций по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.14. Участвует в разработке муниципальных программ (подпрограмм), проектов нормативных правовых актов (постановлений, приказов, инструктивных писем, распоряжений) по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

3.15. Оказывает содействие подведомственным муниципальным образовательным организациям и муниципальным учреждениям в решении вопросов развития их материально-технической базы и проведения ремонтных работ.

3.16. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.17. Готовит документы на награждение работников муниципальных образовательных организаций в Министерство образования и науки Мурманской области и Администрацию города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

3.18. Обеспечивает ведение документации по вопросам компетенции Сектора.

4. Организация деятельности и руководство Сектора

4.1. Руководство Сектором осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее по тексту – Глава города) по согласованию с председателем комитета по образованию и заместителем главы Администрации города Оленегорска – куратором. Решение о назначении и освобождении от должности оформляется распоряжением.

4.2. Штат Сектора состоит из трех человек: заведующего, ведущего специалиста, старшего инспектора.

4.3. Заведующий Сектором, ведущий специалист, старший инспектор действуют на основании должностных инструкций, утвержденных Главой города.

4.4. Заведующий Сектором подчиняется непосредственно председателю комитета по образованию.

4.5. В период временного отсутствия заведующего Сектором его должностные обязанности выполняет муниципальный служащий или другой работник комитета по образованию, назначенный Главой города.

4.6. Заведующий Сектором:

- руководит текущей деятельностью Сектора;
- распределяет нагрузку между специалистами Сектора, планирует работу Сектора, обеспечивает исполнение мероприятий в соответствии с планом;
- осуществляет контроль за выполнением должностных обязанностей специалистов Сектора;
- анализирует деятельность Сектора по всем направлениям работы в рамках своей компетенции;
- обеспечивает в рамках своей компетенции своевременное предоставление государственных статистических отчетов, а также отчетов по направлениям деятельности Сектора;
- от имени комитета по образованию готовит проекты нормативных правовых документов в рамках своей компетенции;
- разрабатывает перспективные планы деятельности Сектора, обеспечивает разработку программ, исследований, методик, оперативных планов, инструкций, организует планирование, координацию работы и контроль за деятельностью Сектора, его эффективное взаимодействие с другими Секторами комитета по образованию;

- организует деятельность Сектора на основе применения современных методов управления;
- обеспечивает в Секторе режим секретности и конфиденциальности при работе с документами;
- участвует в установленном порядке в заседаниях и совещаниях, проводимых председателем комитета по образованию, Главой города и его заместителями по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;
- действует без доверенности от имени комитета по образованию, представляет комитет по образованию и делегирует полномочия сотрудникам Сектора по представительству в Министерстве образования и науки Мурманской области, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач и функций, возложенных на Сектор настоящим положением

5. Права Сектора

В целях реализации своих полномочий Сектор имеет право:

- 5.1. В рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу Сектора в соответствии с возложенными на него функциями.
- 5.2. Вносить на рассмотрение председателя комитета по образованию предложения по вопросам, входящим в компетенцию Сектора, включая проекты нормативных правовых документов, приказов, инструкций, давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.
- 5.3. Запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Сектор задач и функций от специалистов комитета по образованию, руководителей муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений.
- 5.4. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном Администрацией города Оленегорска по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.
- 5.5. Привлекать для проведения проверок, мероприятий специалистов других Секторов комитета по образованию (по согласованию), педагогических и руководящих работников образовательных организаций и подведомственных комитету по образованию муниципальных учреждений.
- 5.6. Вносить обоснованные предложения руководству комитета по образованию о поощрении и привлечении к ответственности специалистов Сектора, а также руководителей муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений.
- 5.7. Проводить совещания, встречи с представителями муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач.
- 5.8. По поручению председателя комитета по образованию принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах.

5.9. Создавать в установленном порядке при комитете по образованию советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в компетенции Сектора.

5.10. Проводить прием граждан и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

5.11. Вносить предложения руководству комитета по образованию по совершенствованию деятельности комитета по образованию.

6. Ответственность Сектора

Специалисты Сектора несут ответственность за:

– сохранность ведомственных информационных ресурсов (баз данных), организацию эффективной работы по документообороту в комитете по образованию, своевременную подготовку и достоверность представляемых информационно – аналитических материалов;

– несвоевременное, ненадлежащее выполнение полномочий (функций) по курируемым направлениям, неиспользование предоставленных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о комитете по образованию, Регламента Администрации города, приказов, распоряжений председателя комитета по образованию, иных локальных правовых актов, должностных обязанностей, определенных должностными инструкциями, настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Делопроизводство

7.1. Формирует нормативно-правовую базу Сектора.

7.2. Дела формируются в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной председателем комитета по образованию.