

АДМИНИСТРАЦИЯ города ОЛЕНЕГОРСКА
с подведомственной территорией Мурманской области

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

15.09.2014

№ 476

**Об организации обеспечения эксплуатации автоматизированной
информационной системы «Электронная школа»**

В целях организации обеспечения эксплуатации автоматизированной информационной системы «Электронная школа» (далее – АИС) для предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования и науки в электронном виде в общеобразовательных организациях города Оленегорска с подведомственной территорией, во исполнение Соглашения № 51 о сотрудничестве по организации эксплуатации АИС для предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования и науки в электронном виде в общеобразовательных учреждениях Мурманской области между Министерством образования и науки Мурманской области и комитетом по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Соглашение)

п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственным исполнителем для решения текущих вопросов по реализации Соглашения назначить Столярову Л.Н., заведующего сектором общего образования комитета по образованию Администрации города Оленегорска (далее - комитет по образованию).

2. Сектору общего образования комитета по образованию Администрации города Оленегорска (Столярова Л.Н.) обеспечить координацию деятельности общеобразовательных организаций и комитета по образованию по исполнению Соглашения.

3. Муниципальному учреждению образования «Информационно – методический центр» (далее МУО «ИМЦ») (Соболева О.А.) обеспечить:

3.1. Доведение информации до всех общеобразовательных организаций (далее – ОО) об организации эксплуатации АИС, в т.ч. об оказании в электронном виде следующих муниципальных услуг:

- «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях города Оленегорска с подведомственной территорией»;

- «Зачисление в образовательное учреждение»;

- «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальные образовательные учреждения»;
- «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;
- «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

3.2. Направление в адрес ОО информационно – методических материалов по эксплуатации АИС, в т.ч. документов, необходимых для подключения ОО к АИС (логины, пароли, руководство пользователя, руководство администратора и т.п.), перечня показателей отчетности, индикаторов, порядка и форм отчетности, по которым будет проводиться мониторинг эксплуатации АИС.

3.3. Организацию сбора и обработки отчетности об эксплуатации АИС.

3.4. Предоставление в Министерство образования и науки Мурманской области в письменной и электронной форме:

- ежемесячного отчета о фактическом отсутствии доступа к АИС (только в случае такого факта) до 5 числа, следующего за отчетным периодом;
- ежеквартального отчета об использовании АИС до 5 числа, следующего за отчетным периодом.

4. Руководителям ОО обеспечить:

4.1. Назначение ответственного исполнителя для решения текущих вопросов по реализации Соглашения.

4.2. Получение согласия сотрудников, родителей и обучающихся на обработку персональных данных в АИС.

4.3. Меры по защите информации на рабочих местах, имеющих доступ к АИС.

4.4. Поддержку данных АИС (об ОО, обучающихся, сотрудниках, родителях, аудиторном фонде, расписании занятий, образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, успеваемости) в актуальном состоянии.

4.5. Ведение электронных журналов и электронных дневников во всех классах ОО.

4.6. Условия эксплуатации АИС (руководство пользователя, руководство администратора).

4.7. Документальную фиксацию номера и даты обращения по телефону или электронной почте службы технической поддержки в случае возникновения проблем с функционированием АИС.

4.8. Организацию сбора и обработки отчетности об эксплуатации АИС.

4.9. Предоставление в МУО «ИМЦ» в письменной и электронной форме:
- ежемесячного отчета о фактическом отсутствии доступа к АИС (только в случае такого факта) до 01 числа, следующего за отчетным периодом;

- ежеквартального отчета об использовании АИС до 01 числа, следующего за отчетным периодом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию Решетову В.В.

Председатель



Л.Ф.Орлова

