



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ города ОЛЕНЕГОРСКА**  
**с подведомственной территорией Мурманской области четвертого созыва**  
**Р Е Ш Е Н И Е**

от «30» мая 2012 года

№ 01-27рс

**Об утверждении Положения о порядке предоставления  
муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование**

С целью уточнения порядка предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование,

руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение о порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда и движимого муниципального имущества, утвержденное решением Совета депутатов от 28.11.2008 № 01-91рс.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Заполярная руда».

**Глава города Оленегорска**  
**с подведомственной территорией**

**Д.А. Володин**

**Председатель Совета депутатов**  
**города Оленегорска**  
**с подведомственной территорией**

**М.В. Падерин**

**Положение о порядке предоставления  
муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, и определяет порядок предоставления (принятия решений) муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на имущество, составляющее казну муниципального образования, имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, оперативном управлении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений.

1.3. Арендодателем (ссудодателем) муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования, является уполномоченное структурное подразделение Администрации города Оленегорска.

1.4. Арендодателем (ссудодателем) муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, оперативном управлении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений (далее именуемые – правообладатели) выступают, соответственно муниципальные унитарные предприятия, муниципальные казенные, бюджетные, автономные учреждения.

1.5. Арендаторами (ссудополучателями) муниципального имущества могут выступать любые заинтересованные физические и юридические лица, общественные организации, при условии отсутствия задолженности перед Арендодателем (ссудодателем), бюджетом муниципального образования по обязательствам (за исключением случаев предоставления имущества по результатам торгов).

1.6. Муниципальное имущество передается в аренду (безвозмездное пользование) путем заключения договора по результатам следующих процедур:

на основании обращения заинтересованного лица без проведения торгов и согласования с антимонопольным органом;

в порядке предоставления муниципальной преференции;

по результатам проводимых арендодателем торгов.

**Раздел 2. Предоставление муниципального имущества  
на основании обращения заинтересованного лица без проведения торгов  
и согласования с антимонопольным органом**

2.1. Без проведения торгов и предварительного согласования с антимонопольным органом муниципальное имущество передается в аренду (пользование) в случаях, указанных в статье 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.2. В иных случаях муниципальное имущество передается в аренду (пользование) без проведения торгов и предварительного согласования с антимонопольным органом только при условии, что арендатором (ссудополучателем) выступает лицо, не являющееся в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ хозяйствующим субъектом.

2.3. Для предоставления муниципального имущества в соответствии с настоящим разделом, заинтересованное лицо подает арендодателю (ссудодателю) заявление, которое должно содержать:

- Ф.И.О., наименование заявителя, место жительства, местонахождение, а также контактный телефон;
- наименование испрашиваемого имущества, краткие характеристики, позволяющие идентифицировать такое имущество;
- испрашиваемое право на имущество (аренды, безвозмездного пользования);
- цели использования имущества.

2.4. К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени юридического лица.

2.5. Арендодатель (ссудодатель) поступившее заявление рассматривает в течение срока, не превышающего 30 дней и направляет заявителю проект договора аренды (безвозмездного пользования) или уведомление об отказе в предоставлении имущества.

2.6. Решение об отказе в предоставлении муниципального имущества без проведения торгов и предварительного согласования с антимонопольным органом принимается в следующих случаях:

- несоответствие заявления о предоставлении имущества требованиям пунктов 2.3, 2.4 настоящего Раздела;
- несоответствие заявителя требованиям настоящим Положением, предъявляемым к арендаторам (пользователям) муниципального имущества;
- отсутствие оснований, предусмотренных действующим законодательством, для предоставления муниципального имущества без проведения торгов и предварительного согласования с антимонопольным органом (несоблюдение условий, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящего Раздела);
- отсутствие фактической возможности передать имущество в связи с отсутствием требуемого имущества, передачей имущества иному лицу;
- необходимость использования требуемого имущества для муниципальных нужд, нужд муниципальных предприятий и учреждений;

- отсутствие согласия собственника требуемого имущества на его передачу, если в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами такое согласие требуется.

2.7. Об отказе в предоставлении муниципального имущества без проведения торгов и предварительного согласования с антимонопольным органом арендодатель (ссудодатель) уведомляет заявителя в письменной форме с указанием причин отказа.

### **Раздел 3. Предоставление муниципального имущества в порядке предоставления муниципальной преференции**

3.1. Муниципальные преференции путем предоставления муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) без проведения торгов предоставляются в порядке, по основаниям и на условиях установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.2. Для получения права аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества в порядке предоставления муниципальной преференции заинтересованное лицо подает арендодателю (ссудодателю) заявление, содержащее сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.3. К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя.

3.4. В течение 15 дней со дня получения заявления арендодатель (ссудодатель) рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и принимает решение о направлении заявления о предварительном согласовании предоставления преференции в антимонопольный орган либо об отказе в предоставлении имущества.

3.5. Решение об отказе в предоставлении муниципального имущества в порядке предоставления муниципальной преференции принимается в случае:

- несоответствия заявления о предоставлении имущества требованиям пунктов 3.2, 3.3 настоящего Раздела;
- несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Положением к арендаторам (пользователям) муниципального имущества;
- отсутствия правовых оснований, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, для предоставления имущественной поддержки (муниципальных преференций);
- отсутствие фактической возможности передать имущество в связи с отсутствием требуемого имущества, передачей имущества иному лицу;
- необходимость использования требуемого имущества для муниципальных нужд, нужд муниципальных предприятий и учреждений;
- отсутствие согласия собственника требуемого имущества, на его передачу, если в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами такое согласие требуется.

3.6. Об отказе в предоставлении муниципального имущества в порядке предоставления муниципальной преференции без направления документов в антимонопольный орган арендатор (ссудодатель) уведомляет заявителя в письменной форме с указанием причин отказа. При отказе в предоставлении муниципального имущества в порядке предоставления муниципальной преференции приложенные к заявлению о предоставлении имущества документы возвращаются заявителю.

3.7. При принятии решения о направлении заявления о предварительном согласовании предоставления преференции в антимонопольный орган арендатор (ссудодатель) направляет необходимые документы в антимонопольный орган в течение 10 дней со дня принятия решения.

3.8. В срок, не позднее 10 дней со дня получения решения антимонопольного органа, арендатор (ссудодатель) направляет заявителю проект договора аренды (безвозмездного пользования) или копию ответа антимонопольного органа об отказе в согласовании предоставления преференции.

#### **Раздел 4. Предоставление муниципального имущества по результатам торгов**

4.1. Торги на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества проводятся в порядке, определенном действующим законодательством.

4.2. Организатором торгов выступает арендодатель (ссудодатель).

4.3. Решение о проведении торгов принимается арендодателем (ссудодателем) по своей инициативе либо в случае, если в отношении одного и того же объекта муниципальной собственности поступило два и более заявлений о предоставлении такого имущества.

## **Раздел 5. Особенности предоставления имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, казенных, бюджетных, автономных учреждений**

5.1. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, предоставление имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, казенных, бюджетных, автономных учреждений осуществляется только после получения арендодателем (ссудодателем) письменного согласия уполномоченного структурного подразделения Администрации города Оленегорска на совершение соответствующей сделки.

5.2. До заключения договора аренды (ссуды) муниципального имущества, подлежащего согласованию с собственником имущества, арендодатель (ссудодатель) направляет в уполномоченное структурное подразделение Администрации города Оленегорска заявление о согласовании совершения соответствующей сделки.

5.3. В заявлении о согласовании совершения соответствующей сделки указываются:

- сведения о предполагаемом к передаче имуществе;
- сведения о способе предоставления имущества;
- обоснование выбранного способа предоставления имущества;
- сведения о предполагаемом арендаторе (ссудополучателе), при наличии.

5.4. К заявлению о согласовании совершения сделки прилагаются:

- подписанный арендодателем (ссудодателем) проект договора аренды (безвозмездного пользования);
- проект решения о согласовании совершения сделки;
- документы, поступившие в адрес арендодателя (ссудодателя) от заинтересованного в предоставлении муниципального имущества лица, указанные в разделах 2 и 3 настоящего положения;
- проект документации об аукционе, конкурсной документации (при проведении торгов).

5.5. Согласие собственника муниципального имущества на совершение сделки по передаче в аренду (безвозмездное пользование) такого имущества оформляется правовым актом уполномоченного структурного подразделения Администрации города Оленегорска. Согласие оформляется на каждую сделку (договор, соглашение). Согласие собственника муниципального имущества на совершение сделки также может быть оформлено путем проставления в тексте соответствующего договора, соглашения согласительной надписи за подписью уполномоченного должностного лица.

5.6. При принятии решения о согласовании передачи муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) копия такого решения (согласованные проекты договора, соглашения) направляется в течение 3 рабочих дней со дня его принятия арендодателю (ссудодателю).

5.7. Решение об отказе в согласовании передачи муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) принимается в случаях:

- несоответствия заявления о согласовании сделки требованиям пунктов 5.3, 5.4 настоящего раздела;

- недопустимости в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением передачи имущества в аренду (безвозмездное пользование);

- если передача имущества в аренду (безвозмездное пользование) приведет или может привести к невозможности или существенному затруднению осуществления арендодателем (ссудодателем) уставной деятельности, а равно как к ограничению конкуренции;

- если передача имущества (за исключением имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных автономных учреждений) в аренду (безвозмездное пользование) приведет или может привести к нецелевому использованию такого имущества;

- в иных случаях, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.8. При отказе в согласовании передачи муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) арендодателю (ссудодателю) направляется письменное уведомление о таком отказе с указанием причин принятого решения в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

5.9. Указанные в абзаце 4 пункта 5.4 настоящего раздела документы возвращаются арендодателю (ссудодателю) одновременно с копией решения о согласовании сделки, уведомлением об отказе в согласовании сделки.

5.10. Арендодатель (ссудодатель) обязан направлять один экземпляр заключенного договора аренды (безвозмездного пользования), равно как и соглашений к ним в уполномоченное структурное подразделение Администрации города Оленегорска.

## **Раздел 6. Особенности предоставления в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей**

6.1. Муниципальное имущество, являющееся объектом социальной инфраструктуры для детей, может быть предоставлено в аренду (безвозмездное пользование) только по результатам проведения экспертной оценка последствий такого предоставления для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

6.2. Договор аренды (безвозмездное пользование) не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.3. Экспертная оценка последствий заключения договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества проводится комиссионно в порядке, определяемом решением Совета депутатов до заключения соответствующего договора о предоставлении имущества и согласования с собственником имущества соответствующей сделки.

6.4. Арендодатель (ссудодатель) обеспечивает своевременное представление всех необходимых документов для проведения экспертной оценки.

6.5. Для получения согласия собственника муниципального имущества на совершение сделки с указанным имуществом, в случаях, когда такое согласование предусмотрено действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, арендодатель (ссудодатель), помимо предусмотренных разделом 5 настоящего Положения документов, представляет в уполномоченное структурное подразделение Администрации города Оленегорска результат экспертной оценки (протокол, выписка из протокола, заключение) последствий заключения договора.

6.6. Отсутствие экспертного заключения, или отрицательное заключение являются основаниями для отказа в согласовании передачи муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование).

#### **Раздел 7. Порядок определения размера арендной платы (стоимости права заключения договора аренды, безвозмездного пользования) за использование муниципального имущества**

7.1. Размер арендной платы за использование муниципального имущества определяется арендодателем (ссудодателем) на основании рыночной оценки стоимости, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

7.2. Рыночная оценка стоимости арендной платы (стоимости права заключения договора аренды, безвозмездного пользования) может не проводиться в случае, если предполагается к передаче муниципальное имущество, находящееся в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципального учреждения, и в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами сделка с таким имуществом не подлежит согласованию с собственником имущества.

7.3. Размер арендной платы (стоимости права заключения договора безвозмездного пользования) при предоставлении имущества по результатам торгов определяется по результатам таких торгов в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Особенности определения размера арендной платы (стоимости права заключения договора безвозмездного пользования) за использование отдельных видов муниципального имущества устанавливаются Советом депутатов.