



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ города ОЛЕНЕГОРСКА
с подведомственной территорией Мурманской области пятого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.12.2017

№ 01-66рс

**Об утверждении Положения о комитете по образованию
Администрации города Оленегорска с подведомственной
территорией Мурманской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 02.07.2010 № 01-44рс,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов города Оленегорска:

- от 16.06.2014 № 01-36рс «Об утверждении Положения о комитете по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области»;

- от 28.01.2015 № 01-02рс «О внесении изменений и дополнений в Положение о комитете по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области», утвержденное решением Совета депутатов от 16.06.2014 № 01-36рс»;

- от 18.08.2015 № 01-43рс «О внесении изменений в Приложение к Положению о комитете по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденное решением Совета депутатов города Оленегорска от 16.06.2014 № 01-36рс».

**Председатель Совета депутатов
города Оленегорска с подведомственной
территорией**

А.М.Ляпко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
города Оленегорска
от 15.12.2017 № 01-66рс

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по образованию Администрации города
Оленегорска с подведомственной территорией
Мурманской области

г.Оленегорск
Мурманская область
2017 год

1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее по тексту - Комитет) является муниципальным органом управления образованием, самостоятельным структурным подразделением, отраслевым органом Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области с правами юридического лица, осуществляющим полномочия (функции) по решению вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области переименован постановлением Администрации города Оленегорска от 30.01.2009 № 24. Ранее существовавшее наименование – Отдел образования администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

1.3. Наименование:

полное наименование: комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области;

сокращенное наименование: комитет по образованию Администрации города Оленегорска.

1.4. Местонахождение и юридический адрес: 184536, Мурманская область, город Оленегорск, улица Мира, дом 38.

1.5. Комитет является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением. Комитет имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета в органах федерального казначейства, гербовую печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием. Комитет приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет связанные с ними обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.6. Функции собственника имущества Комитета осуществляет Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (184530, Мурманская область, город Оленегорск, ул. Строительная, д. 52) (далее по тексту – Администрация города Оленегорска).

1.7. Комитет подотчетен Администрации города Оленегорска, а в предусмотренных муниципальными правовыми актами случаях - Совету депутатов города Оленегорска.

1.8. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.9. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативно-инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации,

Уставом Мурманской области и другими законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Мурманской области, Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, а также настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и предмет деятельности Комитета

2.1. Целью деятельности Комитета является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Мурманской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.2. Задачи Комитета:

- обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией;

- координация деятельности муниципальных образовательных организаций в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса обучения и воспитания;

- создание условий, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав граждан в сфере образования на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией;

2.3. Для достижения указанных целей Комитет осуществляет реализацию полномочий Администрации города Оленегорска, предусмотренных настоящим Положением.

3. Полномочия (функции) Комитета

3. В соответствии с возложенными на Комитет задачами, Комитет в установленном законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией порядке осуществляет следующие функции:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Мурманской области).

3.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.4. Осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений.

3.5. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы общего образования.

3.6. Организует, координирует и обеспечивает контроль за содержанием зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, обустройством прилегающих к ним территорий.

3.7. Осуществляет мероприятия по обеспечению оздоровления и занятости детей в каникулярное время в пределах своей компетенции и выделенных бюджетных ассигнований.

3.8. Обеспечивает выполнение федеральных и региональных нормативных правовых актов в сфере образования.

3.9. Разрабатывает в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов и других документов по вопросам, относящимся к сфере образования.

3.10. Прогнозирует и планирует развитие подведомственной системы образования, определяет ее приоритеты с учетом социально-экономических, демографических и иных условий, а также запросов и потребностей населения.

3.11. Организует информационно-методическое обеспечение подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.12. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования.

3.13. Участвует в пределах своей компетенции в организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников

муниципальных общеобразовательных организаций по общеобразовательным программам.

3.14. Осуществляет координацию методической, диагностической и консультативной помощи, оказываемой образовательными организациями семьям, осуществляющим обучение и воспитание детей на дому.

3.15. Осуществляет разработку муниципальных программ (подпрограмм) в соответствии с приоритетами и целями муниципальной политики в сфере социально-экономического развития муниципального образования. Участвует в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ, проектов.

3.16. Координирует деятельность городских методических площадок, организованных на базе муниципальных образовательных организаций.

3.17. Оказывает содействие подведомственным муниципальным образовательным организациям и муниципальным учреждениям в решении вопросов развития их материально-технической базы, обеспечения уставной деятельности и проведения ремонтных работ.

3.18. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Комиссия) дает согласие обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Совместно с Комиссией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.19. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.20. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.21. По заявлению родителей (законных представителей) детей дает разрешение на прием детей в подведомственную муниципальную

образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.22. Осуществляет деятельность, направленную на профилактику безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения обучающихся подведомственных муниципальных образовательных организаций, координацию деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в данных направлениях.

3.23. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.24. Организует систему работы с одаренными детьми, с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, адресную социально-педагогическую поддержку таких детей.

3.25. Оказывает содействие детским и молодежным общественным организациям (объединениям) социальной направленности.

3.26. Участвует в разработке и осуществлении мер по организации и совершенствованию воспитательной работы с обучающимися в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.27. Согласовывает программы развития подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.28. Вносит предложения о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком.

3.29. Содействует созданию условий для осуществления питания и медицинского обслуживания обучающихся в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.30. Организует проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, других олимпиад, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, направленных на выявление и развитие творческих (специальных) способностей детей и молодежи.

3.31. Анализирует обеспеченность педагогическими кадрами муниципальных образовательных организаций, осуществляет прогнозирование потребности подготовки и переподготовки педагогических кадров, содействует повышению их профессионального статуса.

3.32. Обеспечивает разработку показателей (критериев), отражающих эффективность деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера разрабатывает показатели и условия премирования руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений.

3.33. Обеспечивает коллегиальное рассмотрение актуальных вопросов функционирования подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений.

3.34. Обеспечивает разработку предложений по определению мер социальной поддержки педагогических работников, обучающихся, воспитанников.

3.35. Создает социально-экономические условия деятельности работников сферы образования в соответствии с Территориальным отраслевым Соглашением с Оленегорской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

3.36. Организует работу подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений по подготовке и представлению наградных материалов.

3.37. Осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в муниципальной системе образования.

3.38. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

3.39. Организует совместную деятельность с подведомственными муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями по вопросам обеспечения здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся и работников сферы образования.

3.40. Для размещения информации о своей деятельности использует информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", в которой создан официальный сайт Комитета (<http://edu-ol.ru>).

3.41. Представляет Главе города Оленегорска с подведомственной территорией (далее по тексту – Глава города Оленегорска) кандидатов для назначения на должность руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, утверждает их должностные инструкции; вносит предложения о награждении руководителей и привлечении их к дисциплинарной ответственности. Организует проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном Администрацией города Оленегорска.

3.42. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации.

3.43. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в части дошкольного, общего и дополнительного образования в муниципальном образовании город Оленегорск с подведомственной территорией и обеспечивает ее достоверность.

3.44. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий и порядка их предоставления.

3.45. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений.

3.46. Осуществляет отдельные функции и полномочия Администрации города Оленегорска в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений в соответствии с Перечнем муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (приложение к настоящему Положению):

3.46.1. В соответствии с предусмотренными уставами подведомственных бюджетных учреждений целями и основными видами деятельности осуществляет:

а) утверждение и контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

б) формирование, утверждение и контроль исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ);

в) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

г) принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в порядке, установленном Администрацией города Оленегорска и по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска;

д) ведение личного дела руководителя бюджетного учреждения, ведение и хранение его трудовой книжки, поощрение, предоставление отпусков и направление в командировки;

е) контроль за деятельностью бюджетного учреждения в порядке, установленном Администрацией города;

ж) иные функции и полномочия учредителя в случаях, установленных нормативными правовыми актами Администрации города.

3.46.2. В отношении подведомственных казенных учреждений осуществляет:

а) определение на основании правового акта перечня казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) юридическим и физическим лицам;

б) формирование, утверждение и контроль исполнения муниципального задания для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

в) финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

г) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

д) ведение личного дела руководителя казенного учреждения, ведение и хранение его трудовой книжки, поощрение, предоставление отпусков и направление в командировки;

е) контроль за деятельностью казенного учреждения в порядке, установленном Администрацией города Оленегорска;

ж) иные функции и полномочия учредителя в случаях, установленных правовыми актами Администрации города Оленегорска.

3.46.3. В отношении автономных подведомственных учреждений осуществляет:

а) контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

б) формирование, утверждение и контроль исполнения муниципального задания автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

в) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

г) принятие решения об одобрении сделки с имуществом, в отношении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска;

д) ведение личного дела руководителя автономного учреждения, ведение и хранение его трудовой книжки, поощрение, предоставление отпусков и направление в командировки;

е) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в случаях, установленных правовым актом Администрации города Оленегорска.

3.47. Осуществляет иные функции, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Оленегорска с подведомственной территорией.

4. Права и обязанности Комитета

4.1. В целях реализации своих полномочий Комитет имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, обязательные для исполнения муниципальными учреждениями системы образования, и осуществлять контроль за их исполнением. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.1.2. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к своей компетенции.

4.1.3. Заключать муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры, соглашения, совершать сделки, направленные на реализацию предоставленных полномочий.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации города Оленегорска, органов местного самоуправления, иных муниципальных организаций, государственных органов, предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, материалы, документы и иную информацию, необходимые для осуществления возложенных задач и реализации функций.

4.1.5. Запрашивать у подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений отчеты о выполнении муниципальных заданий и иную информацию при осуществлении контроля учредителя за деятельностью муниципальных учреждений системы образования.

4.1.6. Создавать координационные, совещательные комиссии (советы, коллегии), временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы, в том числе с привлечением специалистов других органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций, для обсуждения важнейших проблем образования и выработки соответствующих предложений и рекомендаций.

4.1.7. Представлять интересы муниципального образования по вопросам образования на федеральном, региональном и международном уровнях. Развивать международное и межрегиональное сотрудничество в сфере образования.

4.1.8. Проводить конференции, совещания, семинары, выставки, конкурсы и иные мероприятия, принимать участие в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на Комитет.

4.1.9. Использовать помещения, материально-технические ресурсы, привлекать работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений для проведения общегородских мероприятий в области образования.

4.1.10. Награждать Почетными грамотами и Благодарственными письмами Комитета и поощрять руководителей и работников муниципальной системы образования. Представлять в установленном порядке руководителей и работников муниципальной системы образования к награждению Почетными грамотами и Благодарственными письмами муниципального образования, Министерства образования и науки Мурманской области и Российской Федерации, к государственным наградам и присвоению почетных званий.

4.1.11. Осуществляет иные права во исполнение возложенных на Комитет задач и функций.

4.2. Комитет обязан:

4.2.1. Осуществлять в соответствии с возложенными задачами и функциями координацию и регулирование деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации, Мурманской области, Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4.2.2. Рассматривать в установленном Федеральным законом порядке обращения юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, и принимать в соответствии с действующим законодательством меры по урегулированию спорных вопросов.

4.2.3. Вести прием граждан по личным вопросам.

4.2.4. Выполнять требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с законодательством.

4.2.5. Отчитываться о результатах своей деятельности.

4.2.6. Осуществлять в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности, обеспечив ее достоверность.

4.2.7. Осуществлять работу с документами, контроль за их исполнением. Делопроизводство Комитета ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании Инструкции по делопроизводству в Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией.

4.2.8. Своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Комитета в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении.

4.2.9. Выполнять другие обязанности, возложенные на Комитет законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

5. Организация деятельности и руководство Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Оленегорска.

5.2. Председатель Комитета:

5.2.1. Руководит деятельностью Комитета на принципах единоначалия, определяет основные направления деятельности Комитета.

5.2.2. Без доверенности представляет интересы Комитета по всем вопросам его деятельности.

5.2.3. Принимает решения, издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

5.2.4. Вносит предложения Главе города Оленегорска по структуре и штатному расписанию Комитета, составляет в установленном порядке бюджетную смету в соответствии с выделенным финансовым обеспечением.

5.2.5. Организует работу по расстановке кадров, распределяет обязанности между сотрудниками Комитета, обеспечивает контроль за соблюдением трудовой дисциплины.

5.2.6. Утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство Комитета, и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Комитета.

5.2.7. Утверждает план работы Комитета.

5.2.8. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой города Оленегорска и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комитета.

5.2.9. Имеет право первой подписи на бухгалтерских и платежных документах.

5.2.10. Ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по обращениям граждан, юридических лиц.

5.2.11. Выполняет иные функции, вытекающие из полномочий Комитета.

5.3. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

5.4. В составе Комитета могут быть созданы структурные подразделения (отделы или секторы), положения о которых утверждаются Главой города Оленегорска по предложению председателя Комитета.

5.5. Муниципальные служащие и работники Комитета назначаются на должность (принимаются на работу) и освобождаются от должности (увольняются) Главой города Оленегорска и исполняют служебные обязанности в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением.

6. Имущество и финансовое обеспечение Комитета

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

6.2. Имущество Комитета является муниципальной собственностью, закрепляется и используется им на праве оперативного управления. Комитет владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом.

6.3. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

7. Ответственность

7.1. Комитет несет ответственность за несвоевременное, ненадлежащее выполнение полномочий (функций), неиспользование предоставленных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение законодательства Российской Федерации, Мурманской области, Устава муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, муниципальных правовых актов, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций, за нецелевое использование закрепленного на праве оперативного управления имущества и выделенных бюджетных ассигнований Комитет и его работники несут ответственность в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, Мурманской области, Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, муниципальными правовыми актами.

8. Заключительные положения

8.1. Реорганизация и ликвидация Комитета производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Комитет считается реорганизованным (ликвидированным) с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено решением Совета депутатов города Оленегорска по представлению Главы города Оленегорска.

8.4. Настоящее Положение, все изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

**Перечень муниципальных образовательных организаций и
муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию
Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией
Мурманской области**

1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Солнышко» комбинированного вида».
 2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Родничок» комбинированного вида».
 3. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Теремок» комбинированного вида.
 4. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Сказка».
 5. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 13 «Оленёнок».
 6. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Дубравушка» комбинированного вида».
 7. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Золотая рыбка» комбинированного вида.
 8. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4».
 9. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 7».
 10. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13».
 11. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 21».
 12. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22».
 13. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп».
 14. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы».
 15. Муниципальное учреждение «Информационно-методический центр».
 16. Муниципальное учреждение образования «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования».
 17. Муниципальное учреждение образования «Контора хозяйственного обслуживания образовательных учреждений».
 18. Муниципальное автономное учреждение образования «Комбинат школьного питания».
-