

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

25.10.2023

№ 545

Об утверждении графика приемки муниципальных образовательных организаций и плана мероприятий Комитета по образованию Администрации города Оленегорска по подготовке к новому 2024/2025 учебному году

Во исполнение постановления Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 07.07.2014 № 214 «Об организации подготовки муниципальных образовательных организаций к новому учебному году», в целях своевременной и качественной подготовки муниципальных образовательных организаций к новому 2024/2025 учебному году, обеспечения их комплексной безопасности и устойчивой эксплуатации зданий (сооружений), инженерных сетей и коммуникаций в отопительный сезон

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. График приемки муниципальных образовательных организаций к новому 2024/2025 учебному году.
 - 1.2. План мероприятий Комитета по образованию Администрации города Оленегорска по подготовке к новому 2024/2025 учебному году (далее - План мероприятий Комитета по образованию).
2. Заместителю председателя Комитета по образованию Администрации города (Кашаева Е.Л.):
 - 2.1. Обеспечить контроль за выполнением Плана мероприятий Комитета по образованию, проведением ремонтных работ, мероприятий по выполнению предписаний надзорных органов, обеспечению противопожарной и антитеррористической защищенности объектов.
 - 2.2. Направить Акты готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2024/2025 учебному году (в 2х экземплярах) на утверждение Главе города Оленегорска в срок до 20.08.2024 г.
3. Ведущему специалисту Комитета по образованию Поповой Е.В. контролировать своевременность размещения заказов образовательных организаций на проведение мероприятий по подготовке к новому 2024/2025 учебному году и работе в отопительный период.
4. Руководителям муниципальных образовательных организаций:
 - 4.1. Создать комиссии в образовательных организациях по подготовке к новому 2024/2025 учебному году.
 - 4.2. Обеспечить своевременное размещение заказов на оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров в рамках подпрограммы 3 «Развитие современной инфраструктуры системы образования» государственной

программы Мурманской области «Развитие образования», муниципальной программы «Развитие системы образования муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области».

4.3. В срок до 10.08.2024 завершить все ремонтные работы, работы по подготовке к отопительному периоду.

4.4. В период проведения проверок готовности образовательных организаций к новому 2024/2025 учебному году и работе в отопительный период представлять комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных организаций:

- копии актов общего (осеннего, весеннего) осмотра здания (зданий);
- акты проверки готовности образовательных организаций к новому 2024/2025 учебному году в двух экземплярах);
- копии предписаний надзорных органов о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и Мурманской области (при наличии);
- паспорта безопасности объектов и планы обеспечения антитеррористической защищенности;
- иные документы, требуемые для проведения проверки.

4.5. Обеспечить своевременное обучение и аттестацию лиц, ответственных за охрану труда, пожарную безопасность, безаварийную эксплуатацию теплового, электрического и технического оборудования.

5. Муниципальному учреждению «Контора хозяйственного обслуживания» (Суворов С.А.):

5.1. С 01.06.2024 еженедельно представлять на аппаратных совещаниях в Комитете по образованию отчеты о ходе подготовки образовательных организаций к новому 2024/2025 учебному году и работе в отопительный период.

5.2. В летний период 2024 года обеспечить контроль степени готовности технического состояния систем жизнеобеспечения в муниципальных образовательных организациях.

5.3. Осуществлять контроль за ходом выполнения ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях, оказывать администрации образовательных организаций содействие и сопровождение проведения мероприятий по подготовке к новому 2024/2025 учебному году и работе в отопительный период.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



В.В. Решетова

Утвержден
приказом Комитета по образования
Администрации города
Оленегорска
от 25.10.2023 № 545

**График приемки муниципальных образовательных организаций
к новому 2024/2025 учебному году**

Наименование образовательной организации	Адрес образовательной организации	Время приемки
12.08.2024 (понедельник)		
МБДОУ № 6	ул. Парковая, д.10а (1-й и 2-й корпусы)	09.30
МАДОУ № 9	ул. Бардина, д.49	10.30
МБДОУ № 2	ул. Молодежный бульвар, д.15	11.30
МАДОУ № 13	ул. Восточная, д.4	12.30
13.08.2024 (вторник)		
ЦВР	ул.Бардина, д.52, ул. Ферсмана,д.15	09.30
МБДОУ № 12	ул.Энергетиков, д.4	10.30
МБДОУ № 15	Ленинградский проспект, д.6	11.30
МБДОУ № 14	ул. Пионерская, д.4а	12.30
14.08.2024 (среда)		
МБОУ СОШ № 4 (корпус 2)	ул. Мира, д.48	09.30
МБОУ СОШ № 4 (корпус1)	ул.Южная, д.11а	10.30
МБОУ ООШ № 21 (начальная школа)	ул.Парковая, д.15а	11.30
МБОУ ООШ № 21 (основная школа)	ул.Парковая, д.26	12.30
МБОУ ООШ № 7	ул.Строительная, д.22	13.30
15.08.2024 (четверг)		
МБОУ СОШ № 13	н.п. Высокий, ул. Сыромятникова, д.13а	09.30
СП МБДОУ № 14	н.п. Высокий, ул. Гвардейская, д.13а	10.30
МБОУ СОШ № 22	г.Оленегорск-1, ул.Озерная	12.30

Утвержден
приказом Комитета по образованию
Администрации города Оленегорска
от 25.10.2023 № 545

**План
мероприятий Комитета по образованию Администрации города
Оленегорска с подведомственной территорией
по подготовке муниципальных образовательных организаций
к 2024/2025 учебному году**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Подготовка проекта распоряжения «О подготовке муниципальных образовательных организаций к началу 2024-2025 учебного года»	до 15.10.2023	Кашаева Е.Л.
1.2.	Издание приказа «Об утверждении графика приемки муниципальных образовательных организаций и плана мероприятий Комитета по образованию Администрации города Оленегорска по подготовке к новому 2024/2025 учебному году»	до 01.11.2023	Кашаева Е.Л.
1.3.	Организация работы комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к началу нового учебного года	согласно графику	Кашаева Е.Л.
II. Санитарно – гигиенические и медицинские мероприятия			
2.1.	Подготовка систем отопления к работе в осенне – зимний период 2024/2025 гг.	согласно графику подготовки городского хозяйства к эксплуатации в осенне- зимний период	МУ «КХО», руководители ОО
2.2.	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	до 10.08.2024	Руководители ОО
2.3.	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения	до 10.08.2024	Руководители ОО
2.4.	Благоустройство территории муниципальных образовательных организаций (озеленение, разведение клумб, уборка мусора, скашивание травы и т.д.)	май - сентябрь 2024	Руководители ОО
2.5.	Создание условий, необходимых для предоставления воспитанникам дошкольных организаций и учащимся общеобразовательных организаций доступного и качественного питания: ремонт пищеблоков ОО, залов школьных столовых, обеспечение необходимым оборудованием и мебелью	до 10.08.2024	Руководители ОО, Кузнецова Е.В.

2.6.	Устранение нарушений, выявленных Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Мурманской области в г.Мончегорске, г.Оленегорске и Ловозерском районе	согласно установленным срокам	Руководители ОО
2.7.	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям обучающихся	до 15.08.2024	Руководители ОО
III. Мероприятия по пожарной безопасности			
3.1.	Выполнение плана первоочередных мероприятий: огнезащитная обработка деревянных конструкций, проведение замеров сопротивления, проверка ПС, заправка огнетушителей	до 10.08.2024	Руководители ОО
3.2.	Устранение нарушений, выявленных ОНД и ПР города Оленегорска УНД ГУ МЧС России по Мурманской области	согласно установленным срокам	Руководители ОО
3.3.	Организация эвакуационных учебно - тренировочных мероприятий с учащимися и сотрудниками учреждения	до 15.09.2024	Руководители ОО
IV. Мероприятия по антитеррористической безопасности			
4.1.	Обеспечение функционирования систем пожарной и тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения	постоянно	Руководители ОО
4.2.	Обеспечение контрольно – пропускного режима в образовательных организациях	постоянно	Руководители ОО
4.3.	Обследование территории образовательных организаций , подвальных и чердачных помещений	постоянно	Руководители ОО
V. Контрольные мероприятия			
5.1.	Проведение еженедельного мониторинга готовности муниципальных образовательных организаций к началу нового учебного года	июль - август	Комитет по образованию, руководители ОО
5.2.	Оформление актов готовности образовательных организаций к началу нового учебного года	в соответствии с графиком приемки ОО	Комитет по образованию, руководители ОО
5.3.	Подготовка докладной записки о готовности муниципальных образовательных организаций к новому учебному году	до 25.08.2024	Кашаева Е.Л.
5.4.	Представление отчетов в Министерство образования и науки Мурманской области о ходе работы приемочных комиссий по приемке образовательных организаций, сведений о состоянии системы образования, итогового доклада о готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2024/2025 учебному году	в соответствии с графиком МОиНМО	Решетова В.В., Кашаева Е.Л., специалисты КО