

АДМИНИСТРАЦИЯ города ОЛЕНЕГОРСКА
с подведомственной территорией Мурманской области

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

16.01.2015

№ 10/2

Об утверждении Положения о совещании руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений, подведомственных комитету по образованию Администрации города Оленегорска

В целях обеспечения демократизации управления образованием в городе Оленегорске с подведомственной территорией, решения отдельных вопросов совершенствования и развития муниципальной системы образования, координации деятельности муниципальных образовательных организаций и учреждений, подведомственных комитету по образованию Администрации города Оленегорска, оказания им консультативной и организационной помощи,

в соответствии с пунктом 4.7. Положения о комитете по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденного решением Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией от 16.06.2014 № 01-36рс,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о совещании руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений, подведомственных комитету по образованию Администрации города Оленегорска (далее - Положение о совещании руководителей).

2. Заместителю председателя комитета по образованию (Решетова В.В.) в срок до 23.01.2015:

4.1. довести до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений, подведомственных комитету по образованию Администрации города Оленегорска, Положение о совещании руководителей;

4.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте комитета по образованию Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



Л.Ф. Орлова

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по образованию
от 16.01.2015 № 10/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о совещании руководителей муниципальных образовательных организаций и
учреждений, подведомственных комитету по образованию
Администрации города Оленегорска

1. Общие положения

1.1. Совещание руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений, подведомственных комитету по образованию Администрации города Оленегорска (далее - Совещание), является постоянно действующим совещательным, координирующим, коллегиальным органом комитета по образованию Администрации города Оленегорска.

1.2. Совещание осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, иными локальными нормативными актами комитета по образованию Администрации города Оленегорска (далее – комитет по образованию), настоящим Положением о совещании руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений, подведомственных комитету по образованию Администрации города Оленегорска (далее – Положение).

1.3. Совещание руководителей организовывается в целях рассмотрения и выработки рекомендаций по реализации государственной, региональной и муниципальной политики в сфере образования, предложений по совершенствованию работы комитета по образованию, муниципальных образовательных организаций и учреждений, подведомственных комитету по образованию Администрации города Оленегорска, решения отдельных вопросов совершенствования и развития муниципальной системы образования, определения проблем и путей их решения.

1.4. Деятельность членов Совещания основывается на принципах гласности, уважения и учета их интересов, свободном обсуждении рассматриваемых вопросов, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение принимается на заседании Совещания и утверждается приказом председателя комитета по образованию.

2. Задачи и содержание работы Совещания

2.1. Основными задачами Совещания являются:

- регулирование и координация деятельности муниципальных образовательных организаций и учреждений в целях осуществления государственной, региональной и муниципальной политики в области образования, осуществления деятельности в соответствии с компетенцией, установленной законодательством;

- обсуждение основных направлений деятельности по совершенствованию управления образовательной организацией, ее качеством, выполнением образовательными организациями требований федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Совещание полномочно рассматривать вопросы по следующим направлениям:

- исполнение законодательства в области образования;
- анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования, разработка и формирование основных направлений развития и модернизации образования в городе Оленегорске с подведомственной территорией;

- создание и сохранение единого образовательного пространства;
- обсуждение законодательных и иных инициатив органов государственной власти и местного самоуправления;

- обсуждение нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование муниципальных образовательных организаций и учреждений;

- разработка в пределах своей компетенции проектов муниципальных правовых актов и других документов по вопросам, относящимся к сфере образования, принятие локальных актов в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставами муниципальных образовательных организаций и учреждений;

- изучение, обобщение и внедрение опыта работы муниципальных образовательных организаций;

- совершенствование механизма управления муниципальной системой образования;

- анализ мониторинговых исследований, социологических опросов, проводимых в муниципальной системе образования;

- исполнение муниципальной программы «Развитие системы образования муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией», основных параметров бюджета системы образования;

- организация и проведение государственной итоговой аттестации;

- организация повышения квалификации педагогов и организация методической работы в муниципальных образовательных организациях;

- обобщение и популяризация передового педагогического опыта, поиск оптимальных путей совершенствования педагогического профессионализма;

- организация и подготовка педагогических и руководящих работников к аттестации;
- расстановка и повышение квалификации руководящих работников образования;
- социальная защита детей и работников муниципальной системы образования;
- социальная поддержка и оказание методической помощи молодым специалистам муниципальных образовательных организаций;
- укрепление здоровья детей, создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных организациях;
- создание необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, развития воспитательной работы и дополнительного образования;
- создание условий для охраны труда и техники безопасности работников муниципальных образовательных организаций и учреждений;
- организация и проведение летней оздоровительной кампании;
- подготовка муниципальных образовательных организаций к новому учебному году и функционирование их в течение учебного года;
- деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;
- награждение и поощрение педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования;
- развитие материально – технической базы и эффективное использование ресурсов и финансовых средств муниципальных учреждений системы образования;
- согласование программы развития подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- рассмотрение отчетов по самообследованию муниципальных образовательных организаций;
- противодействие коррупции в муниципальной системе образования;
- взаимодействие комитета по образованию и муниципальных образовательных организаций, учреждений со структурными подразделениями Администрации города Оленегорска, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Совещания;
- организация и проведение мероприятий в соответствии с планом комитета по образованию, участие в мероприятиях муниципального, федерального, регионального и международного уровней;
- принятие планов, программ, направленных на совершенствование деятельности муниципальных образовательных организаций, повышение качества образования;
- по другим направлениям управленческой деятельности, отнесенным к компетенции Совещания.

2.3. Совещание освещает проблемы и перспективы муниципальной системы образования в средствах массовой информации.

3. Состав и организация деятельности Совещания

3.1. Состав Совещания формируется из руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений, подведомственных комитету по образованию Администрации города Оленегорска. В состав Совещания входят также председатель комитета по образованию, его заместитель, заведующие секторами, входящими в состав комитета по образованию.

3.2. В случае отсутствия на Совещании лиц, перечисленных в пункте 3.1., на Совещании присутствуют в обязательном порядке лица, исполняющие обязанности руководителя организации, учреждения (по приказу и (или) должности) с полным объемом представительства.

3.3. Работа Совещания строится в форме заседаний. В необходимых случаях на заседания Совещания могут быть приглашены специалисты комитета по образованию, представители муниципальных образовательных организаций и учреждений, организаций города Оленегорска с подведомственной территорией, взаимодействующих с образовательными организациями (МО МВД «Оленегорский», КДНиЗП, МУК «ЦБС», городской суд, прокуратура, ГОБУЗ «ОЦГБ», Роспотребнадзор, Госпожнадзор, Энергонадзор и другие).

3.4. Участие в работе Совещания осуществляется на безвозмездной основе.

3.5. Заседания Совещания проводятся по трем направлениям:

- дошкольное образование;
- начальное общее, основное общее, среднее общее образование;
- дополнительное образование.

По вопросам, касающимся развития муниципальной системы образования, в Совещании участвуют все руководители муниципальных образовательных организаций и учреждений, подведомственных комитету по образованию Администрации города Оленегорска.

3.6. Председателем Совещания является председатель комитета по образованию. В отсутствие председателя комитета по образованию заседание Совещания ведет заместитель председателя комитета по образованию.

3.7. Совещание проводится в соответствии с утвержденным планом работы комитета по образованию на календарный год. На заседании Совещания по требованию большинства членов Совещания или по инициативе комитета по образованию в план могут быть внесены коррективы. При необходимости, проводятся внеочередные заседания Совещания или в повестку дня очередного заседания включаются другие необходимые (актуальные) для обсуждения вопросы.

3.8. Порядок организации работы Совещания, подготовка материалов, состав приглашенных лиц для участия в обсуждении вопросов на Совещании определяются председателем.

3.9. Заседания Совецания считаются правомочными при наличии не менее половины от числа членов Совецания. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, как правило, открытым голосованием.

3.10. Функции секретаря Совецания, в соответствии с должностной инструкцией, выполняет специалист комитета по образованию, который отвечает за подготовку заседаний Совецания, ведение протоколов:

3.10.1. Не менее чем за одну неделю до плановой даты проведения Совецания, секретарь Совецания уточняет у председателя комитета по образованию дату, место и время проведения Совецания и организует работу по оформлению повестки Совецания, в том числе уточнении вопросов, выносимых на обсуждение.

3.10.2. Секретарь оформляет повестку Совецания и доводит ее до сведения участников Совецания посредством размещения не позднее, чем за пять дней до проведения Совецания, в недельном плане комитета по образованию.

3.10.3. Секретарь информирует должностных лиц, ответственных за подготовку вопросов, о необходимости подготовки вопросов и проекта решения, уточняет необходимость использования мультимедийного оборудования, др. технических средств.

3.10.4. За три дня до проведения Совецания, должностные лица, ответственные за подготовку вопросов на Совецание, передают секретарю проекты решений.

3.10.5. Секретарь оформляет единый проект решения Совецания в соответствии с правилами делопроизводства и передает их председателю комитета по образованию не позднее, чем за два дня до даты проведения Совецания.

3.10.6. Председатель комитета по образованию рассматривает проект решения, при необходимости уточняет и дополняет его и передает секретарю для тиражирования.

3.10.7. За председателем комитета по образованию остается право снять вопрос с повестки дня, если вопрос недостаточно полно проработан должностным лицом или он утратил свою актуальность.

3.11. Решения Совецания носят рекомендательный характер, при необходимости, по решению председателя комитета по образованию отдельные (важные, значимые и т.п.) решения Совецания могут закрепляться приказами комитета по образованию.

3.12. Не менее чем за десять дней до даты проведения очередного Совецания секретарь проверяет исполнение решения предыдущего Совецания и предоставляет информацию об исполнении решений предыдущего Совецания председателю комитета по образованию.

3.13. Срок полномочий Совецания не ограничен.

3.14. Руководители муниципальных образовательных организаций и учреждений могут избирать из своего состава Инициативную группу, рассматривающую вопросы подготовки муниципальных образовательных

организаций к началу нового учебного года, финансового года, разработки основных показателей эффективности работы руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений, используемых при установлении стимулирующих выплат. Инициативная группа собирается не реже 2-х раз в год (1 раз в полугодие).

4. Права и ответственность Совещания

4.1. Совещание вправе:

- заслушивать председателя Совещания о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях, разъяснения ответственных лиц о внесении корректировок в решение Совещания;
- создавать временную комиссию для предварительного детального изучения вопроса до принятия решения по нему;
- разрабатывать предложения по формам и направлениям деятельности муниципальных образовательных организаций и учреждений;
- знакомиться с работой других организаций, учреждений города Оленегорска с подведомственной территорией, работающих с детьми и молодежью;
- координировать деятельность муниципальных образовательных организаций и учреждений по развитию и укреплению материальной базы;
- заслушивать лиц, ответственных за реализацию проектов и программ в области образования.
- заслушивать разъяснения ответственных лиц о внесении изменений в решения Совещания, и лиц, ответственных за выполнение решений Совещания.

4.2. Совещание несет ответственность за:

- принятие решений в пределах установленной компетенции и в соответствии с законодательством в сфере образования;
- активные действия по реализации принятых решений в установленные сроки.

4.3. Члены Совещания имеют равные права и несут равную ответственность.

4.4. Член Совещания обязан:

- содействовать осуществлению целей и задач Совещания, соблюдать настоящее Положение;
- своевременно выполнять поручения председателя Совещания и участвовать в реализации решений Совещания;
- участвовать в работе создаваемых комиссий, комитетов и других временных органов.

4.5. Председатель комитета по образованию вправе самостоятельно принять решение по вопросам, входящим в компетенцию Совещания, в случае отсутствия необходимого решения Совещания по данному вопросу в установленные сроки.

4.6. В случае возникновения конфликта между участниками Совещания, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по

конфликтному вопросу принимает председатель комитета по образованию.

5. Делопроизводство Совещания

5.1. Каждое заседание Совещания оформляется в 5-дневный срок протоколом, который ведется секретарем и подписывается председателем.

5.2. Ответственность за ведение делопроизводства возлагается на секретаря Совещания.

5.3. Протоколы и документация Совещания хранятся в делах комитета по образованию согласно номенклатуре.
